

**Na temelju članka 35. stavak 1.alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ broj 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 21. Statuta Dječjega vrtića „Vojnić“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić temeljem suglasnosti Općinskog vijeća Općine Vojnić KLASA: 023-05/16-01/35, UR.BROJ: 2133/17-03-4/3-16-01 od dana 01.ožujka 2016. godine, na svojoj sjednici održanoj dana 15.03.2016. godine donosi**

## **P R A V I L N I K**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Vojnić“**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Vojnić“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vojnić (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vojnić.

##### **Članak 2.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 3 godine starosti pa do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

##### **Članak 3.**

U Dječjem vrtiću Vojnić ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u trajanju do 9 sati dnevno (u nastavku teksta: redoviti program) usklađen s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,

3. posebni program predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:

- program ranog učenja stranih jezika.

## **2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 4.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

## **3. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**

### **Članak 5.**

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti program predškolskog odgoja za djecu s područja općine Vojnić te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen Zakonom i Odlukom osnivača:

- djeci žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeci oba zaposlena roditelja,
- djeci zaposlenih samohranih roditelja,
- djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeci iz obitelji s troje ili više djece,
- djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
- djeci u godini prije polaska u osnovnu školu,
- djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu,
- djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost osnivača.

## KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi, a bodovi se zbrajaju prema svim kriterijima koje je moguće ostvariti.

<b>Red. Broj</b>	<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>Broj bodova</b>
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete iz obitelji bez oba roditelja	10
3.	Dijete s oba zaposlena roditelja	10
4.	Dijete čije je jedan roditelj na redovitom školovanju, a drugi je zaposlen	10
5.	Dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju	10
6.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	10
7.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja, ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	7
8.	Dijete iz obitelji s troje i više djece	7
9.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	6
10.	Dijete u godini polaska u školu	6
11.	Dijete s teškoćama u razvoju	3
12.	Dijete korisnika doplatka za djecu	1
13.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	1

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima ono dijete čiji su brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića, a ako se na taj način ne može odrediti prvenstvo prednost ima dijete starije kronološke dobi.

### **Članak 6.**

Pravo na upis u redoviti program imaju djeca koja do kraja kalendarske godine u kojoj se vrši upis navršavaju 3 godine starosti, te će nakon provedenog postupka bodovanja, odnosno

stjecanja prava na upis, prema kriterijima navedenim u čl. 5, biti upisivani po ispunjenju dodatnog – dobnog uvjeta, tj. sa navršene 3 godine starosti.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

## **Članak 7.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine vrši OBJAVA UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.

Objava upisa se stavlja na mrežne stranice Dječjeg vrtića (osnivača) i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

## **Članak 8.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca s prebivalištem na području općine Vojnić.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina i djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske a imaju stalan ili privremeni boravak na području općine Vojnić .

Roditelj/skrbnik za upis djeteta podnosi pismeni zahtjev koji je dostupan u Dječjem vrtiću.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- Presliku osobnih iskaznica roditelja,
- Potvrdu o mjestu prebivališta za dijete,
- Potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za strane državljane koji imaju stalan ili privremen boravak na području Općine Vojnić,
- Domovnicu,
- Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- Preslik rodih listova za svu djecu u obitelji,
- Potvrde o statusu zaposlenosti roditelja (za umirovljenike-Rješenje o mirovini),

- Rješenje o stupnju invalidnosti,
- Preporuku ili rješenje ovlaštene službe za djecu s teškoćama u razvoju,
- Potvrda ili rješenje Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
- Potvrda o statusu redovitog studenta,
- Rješenje o pravu na dječji doplatak,
- Dokaze o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

## **Odustanak od zahtjeva**

### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva davanjem pisane izjave.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

### **Članak 10.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije ( 1 iz reda roditelja, 1 iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i 1 iz reda osnivača) koji su članovi Upravnog vijeća na mandat od 2 godine, a najduže do isteka mandata u Upravnom vijeću.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovne programe na temelju kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u vrtić.

O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

### **Članak 11.**

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka za predaju i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati ni bodovati.

## **Članak 12.**

Komisija je dužna u roku 3 dana po zaključenju roka za predaju zahtjeva, objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči s podacima o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za upis i o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića, na način da se formira Rang lista s ukupnim brojem bodova za svakog podnositelja zahtjeva sukladno članku 5. ovog Pravilnika i Lista čekanja s imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa.

## **Članak 13.**

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan objavljenim rezultatima natječaja, tj. Rang listom i Listom čekanja može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

## **Članak 14.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe.
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## **Članak 15.**

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu- osnivaču.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće - Komisija) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Po završenom žalbenom postupku Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o upisu na temelju koje se primaju djeca u Dječji vrtić.

Tijekom godine Dječji vrtić uključuje djecu s Liste čekanja ukoliko se zbog odustanka primljenih, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

#### **Članak 16.**

Nakon donošenja Odluke o upisu, Upravno vijeće je dužno dostaviti osnivaču izvješće o provedenim upisima.

#### **Članak 17.**

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donijetog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

#### **Članak 18.**

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

#### **Članak 19.**

Djeca koja po zahtjevu o upisu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog, mogu se upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto tj. nakon upisa djece s Liste čekanja.

### **4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 20.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

## Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## Članak 22.

Dječji vrtić je dužan

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,



- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

### **Članak 23.**

Korisnici usluga Vrtića se obvezuju da će se utvrđeni iznos naknade uplaćivati unaprijed za svaki tekući mjesec, najkasnije do 20-tog u mjesecu, počevši od 01.rujna 2014.godine na HR7323400091850300008, poziv na broj 687803-OIB korisnika i o tome predočiti dokaz/kopiju uplatnice u Dječji vrtić koji-koje njegovo dijete-djeca pohađa-pohađaju. Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana do isteka zadnjeg dana dospelja obveze iz stavka 1. ovog članka, Vrtić će otkazati pružanje usluga, a potraživanje će naplatiti putem suda.

Vrtić će također otkazati roditelju čije –ja dijete-dijeca izostaje-ju iz Dječjeg vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

### **Članak 24.**

Korisnici usluga Vrtića plaćaju punu cijenu bez obzira na broj dana koje dijete provede u ustanovi, osim u slučajevima:

- Bolest djeteta u neprekidnom trajanju od 6 radnih dana vrtića i više uz predočenje liječničke potvrde, uplata se umanjuje za broj dana bolovanja (može iznositi najviše 50%)
- Boravak djeteta u bolnici i oporavak nakon izlaska iz bolnice uz predočenje liječničke potvrde (uplata se umanjuje 100% za te dane)
- Godišnji odmor korisnika usluga (uplata se umanjuje 50% uz predočenje potvrde)
- Korištenje kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u vrtiću, cijena se umanjuje 100%

- Druge eventualne propuste kao posljedicu nepredviđenih okolnosti od slučaja do slučaja rješava ravnatelj ustanove na pismeni zahtjev korisnika usluga.

## **5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vojnić od 29. listopada 2014.

**KLASA: 601-02/16-02/01**

**UR.BROJ: 2133-83-02-16-01**

**Vojnić, 15.03.2016.**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
SAŠA TIRŠEK**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 15.03.2016. godine, a stupio je na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

**Ravnateljica:  
BRANKA LINTA**