

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vojnić, a nakon prethodnog razmatranja na Odgojiteljskom vijeću dana 23.09.2016. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 26.09.2016. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ ZA PEDAGOŠKU 2016/2017 GODINU

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću

Županija : Karlovačka

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Vojnić

Adresa: Starčevićev trg 4, 47220 Vojnić

Broj telefona: 047/883-074

OIB: 88272996636

E-mail: djecji.vrtic.vojnic@ka.t-com.hr

SADRŽAJ :

I	USTROJSTVO RADA.....	2
II	MATERIJALNI UVJETI RADA	5
III	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	6
IV	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	8
V	OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA... 10	
VI	SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	11
VII	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	12

Uvod

Dječji vrtić Vojnić je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te njegu djece od treće do sedme godine života i kao takva je od posebnog društvenog interesa.

Dječji vrtić u Vojniću osnovan je sedamdesetih godina i radio je sve do 1995 godine. Uslijed ratnih oštećenja materijalne prirode prestaje sa radom. Ustanova ponovo započinje s radom u rujnu 2009. godine sa namjerom da djeci osigura visokokvalitetnu predškolsku skrb, odgoj i obrazovanje te njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu kroz redoviti 9-osatni program. Sjedište ustanove je u Vojniću, Starčevićev trg br. 4, i ima svojstvo pravne osobe, MBS i svoje financijsko poslovanje obavlja preko riznice Općine Vojnić.

I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vojnić se obvezuje da će ustrojavati i provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Misija dječjeg vrtića je omogućiti djetetu uvjete i pružiti poticaje da razvija sve svoje sposobnosti i svojstva osobnosti (optimalni, tjelesni, socijalni, emocionalni, intelektualni i moralni razvoj) i proširuje svoja iskustva, izgrađuje saznanje o sebi i drugim ljudima u svijetu. Vizija - mjesto sretnog odrastanja.

Kroz planirane programe rada od 01.09.2016. godine do 31.08.2017. godine ostvarivati će se djelatnost njege, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, s ciljem otkrivanja, razvijanja i unapređenja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta.

1. REDOVITI DEVETOSATNI PROGRAM

U redoviti program planiran je upis 20 djece na jednoj centralnoj lokaciji, matični vrtić Vojnić, Starčevićev trg. 4, Vojnić.

PREGLED BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE

Dječji vrtić Vojnić djelovati će na jednoj lokaciji s adresom Starčevićev trg br.4, Vojnić, gdje se planira oformiti jedna mješovita odgojna skupina koju čine:

- mješovita vrtićka (od 3 godine do polaska u školu)

OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
DJ. VRTIĆ		
VOJNIĆ	20	1

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je namjenjen djeci koja su u godini pred polazak u školu, stoga osnovni cilj i zadaća programa predškole bit će razvijanje i unaprijeđenje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja te stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Program će se provoditi od početka listopada 2016. godine do 31. svibnja. 2017. godine u poslijepodnevnom satima 3X tjedno po 2,5 sata u ukupnom trajanju od 250 sati. Program predškole provodit će učiteljica razredne nastave.

3. KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAM (PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA)

Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ provodit će program ranog učenja stranog jezika (engleskog) za djecu, u dobi od 4-7 godina u trajanju od 68 nastavnih sati (2x tjedno po 45 min), kroz devet mjeseci pedagoške godine (19. rujana 2016. - 14. lipanj 2017.).

Program će provoditi Natalija Kočiš Benković, diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik.

4. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 6,30 – 15,30 sati, od ponedjeljka do petka. Rad odgojitelja organiziran je u dvije smjene (1. smjena od 6,30 do 12,00 sati, 2. smjena od 10,00 do 15,30). Radno vrijeme tehničkog osoblja (kuharica-spremačica) organizirano je u jednoj smjeni od 6,30 do 14,30 sati.

OBJEKT	BR. SKUP.	DEŽURST.	REDOVAN	DEŽURS.
Starč. Trg. 4		UJUTRO	RAD U ODG.	POSL. 15s.
mješovita	1	6,30-7,00	7,00-15,00	15,00-15,30
skupina				

3. KADROVI

- RAVNATELJ – realizacija zadaća na poslovima stručnog i voditeljskog karaktera u vrtiću te obavljanje poslova odgojitelja.
- ODGOJITELJ – realizacija zadaća na poslovima odgojitelja u suradnji s ravnateljem
- SPREMAČICA – na poslovima održavanja čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija (pedsoblje, garderoba, dvorište vrtića), raspremanje i spremanje ležaljki i dezinfekcija igračaka - na pola radnog vremena
- KUHARICA – na poslovima prehrane, rad u kuhinji – na pola radnog vremena
- Usluge administrativno-računovodstvene voditi će se u okviru riznice Općine Vojnić
- Ostale djelatnike i stručne suradnike angažirat ćemo prema potrebama.

Poslove održavanja prostora (popravci) i grijanja obavljat će se u dogovoru s osnivačem.

ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJICA

I smjena : 6,30 - 12,00

II smjena : 10,00 – 15,30

STRUKTURA RADNOG TJEDNA

Struktura radnog tjedna odgojno- obrazovnih djelatnika izrađena je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a u skladu je s postojećim propisima.

Sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Vojnić poslove ravnatelja obavlja jedna zaposlena odgojiteljica 8 sati tjedno.

1. STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA (2 odgojitelja)

Redovan rad	22,5 sati
Dežurstvo	2,5 sati
Pripreme za rad	6,0 sati
Suradnja sa roditeljima	1,0 sati
Naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazov.djelatnika	5,5 sati
Pauza	2,5 sati
Ukupno:	40,0 satii

II MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Vojnić djeluje u jednom objektu koji je ujedno i centralna lokacija. Namijenjen je radu vrtića u organizaciji jedne odgojne skupine u redovnom programu i u organizaciji programa predškole koji se provodi u poslijepodnevним satima. Objekt je u vlasništvu Općine Vojnić i ustupljen je na korištenje Dječjem vrtiću Vojnić.

IZGLED I VELIČINA PROSTORA

Dječji vrtić Vojnić nalazi se u blizini Osnovne škole. Odvojen je od prometnica i proizvodnih pogona. Smješten je na ozelenjenoj površini uz sportske terene Osnovne škole. U samom objektu na ulazu je veći hodnik gdje se obavlja prijam djece, a ujedno je i garderobni prostor. U njemu se nalazi kutić za roditelje i oglasna ploča, te panoi s dječjim radovima. Lijevo je kupaonica, a desno kroz hodnik je kuhinja u kojoj se priprema hrana za djecu. Zatim dolazi dnevni boravak i soba za rekvizite. Uz objekt se nalazi i kotlovnica.

Tijekom pedagoške godine, odgojitelji će prateći potrebe i interese djece reorganizirati sobu dnevnog boravka i oformiti nove centre, te tako stvarati poticajno materijalno okruženje koje će neprestano stimulirati potencijale djeteta i omogućiti interakciju s materijalima, ali i interakciju s drugom djecom i odraslima.

U tijeku je priprema dokumentacije za prijavu na natječaj PILOT PROJEKT ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U JAVNIM USTANOVAMA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA. Ukoliko rezultati natječaja budu pozitivni, nakon završetka radova, odgojiteljice će aktivno uključiti roditelje te organizirati zajedničke akcije koje će između ostalog uključivati i oslikavanje fasade.

Potrebe prostora koje zamjećujemo da trebaju izmjenu/nadopunu:

- sanirati krov iznad ulaza i očistiti oluke s ciljem prestanka procurjevanja i vlaženja,
- popraviti i oličiti sprave na dječjem igralištu,
- prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije izraditi nadstrešnicu iznad ulaznih vrata na koja se dostavlja naručena roba.
- postaviti mrežice na prozor u kuhinji, kupaonici i sobi dnevnog boravka radi sprečavanja ulaska insekata.

Uz objekt je i igralište Dječjeg vrtića sa potrebnim rekvizitima, a kako bi se maksimalno povećala sigurnost djece tijekom boravka na dvorištu vrtića te mogućnost ozljeda svela na minimum, u financijskom planu vrtića osigurati će se sredstva za antistresne podloge.

IZVORI SREDSTAVA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se iz:

- sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97)
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Iako smo prošle godine dobili samo jedan potvrđan odgovor za donaciju i dalje ćemo ustrajati u pisanju molbi i tražiti sredstva kako bi osigurali što sigurniji, bogatiji, poticajni, ugodniji i veseliji boravak djece u vrtiću.

Potrebe za sredstva ili donacijama koje zamjećujemo da trebaju:

- sredstva ili donacija u vidu igračaka,
- sredstva ili donacija u vidu likovnog materijala,
- boje za oslikavanje fasade vrtića i oličenje sprava i ograde,
- rekviziti za dvorište vrtića.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj baziran je na:

1. zdravstvenoj zaštiti djeteta
2. prehrani djeteta
3. higijensko-tehničkim uvjetima
4. sigurnosti djeteta
5. vođenje zdravstvene dokumentacije

Ad.1. Zdravstvena zaštita djeteta odnosi se na očuvanje i unapređenje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece.

Prije upisa djeteta u vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj/skrbnik treba dječjem vrtiću predočiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Provođenjem inicijalnih intervjua prikupit će se potrebne informacije o djetetu kojima dobivamo uvid u zdravstveno stanje djeteta, njegovo ponašanje, navike i specifične potrebe. Na taj način dobivamo sliku o psihofizičkom statusu djeteta, te pristupamo individualno djetetu ovisno o njegovim potrebama i navikama.

Za djecu koja zbog bolesti izbijaju iz vrtića potrebno je dostaviti u dječji vrtić potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta.

Sve liječničke potvrde se evidentiraju i pohranjuju.

Boravak djeteta u vrtiću bit će prilagođen djetetu pri čemu se poštuju njegove individualne potrebe. Struktura boravka organizirana je tako da svako dijete ima pravilan omjer aktivnosti i odmora, pravilno raspoređene obroke, dovoljan omjer vremena provedenog na svježem zraku. U cilju pravilnog razvoja neuromuskularnog sustava poticat će se igra i kretanje djeteta na otvorenom. Tijekom pedagoške godine putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja provodit će se i poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (ponašanje za stolom za vrijeme konzumiranja obroka, uporaba WC-a, higijena ruku i zuba, uporaba maramica, čaša), te će se provoditi kontrola vlasišta kroz cijelu godinu. Nadzirat će se pranje zuba i upućivati djecu na pravilno četkanje i odlaganje pribora za higijenu zuba. Organizirat će se posjet ambulanti dentalne medicine.

Ad.2. Pri planiranju prehrane u vrtiću važno je voditi brigu i planirati ju prema:

- dobi djeteta
- dužini boravka djeteta u vrtiću (broj obroka)
- godišnjem dobu – sezonski.

Djeca u vrtiću imaju četiri obroka. U prehrani prednost stavljamo na domaće pripravljene krem juhe od sezonskog povrća i domaće namaze od sira. Tako djeca usvajaju pravilne prehrambene navike i spoznaje o pravilnoj i zdravoj prehrani. Poticati će se pravovremeno zadovoljenje potreba djeteta za hranom i pićem, ističući vodu kao prioritet u odnosu na druga pića te napitke koje sami napravimo cjeđenjem voća. Provodit će se edukacija osoblja koje radi u pripremi hrane i distribuciji hrane u vidu interne edukacije u dječjem vrtiću od strane ZJZKA zbog uvođenja HACCP sustava i u sklopu zakonski reguliranog tečaja higijenskog minimuma od strane ZJZKA. Svi djelatnici dječjeg vrtića posjedovat će sanitarnu iskaznicu i obavljat će uredno preglede kako nalaže ZJZKA. Prilikom sastavljanja jelovnika vodit će se računa o zastupljenosti sezonskog svježeg voća i povrća. Roditelji će imati uvid u jelovnik koji se sastavlja na tjednoj bazi putem kutića za roditelje. Djeca koja imaju posebne prehrambene potrebe zbog bolesti i alergija na hranu, dobit će posebno prilagođen jelovnik u dogovoru s roditeljima i njihovim pedijatrom. Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje pratit će se pravilno razvijanje odnosa djece prema hrani, prilikom čega će se naglašavati važnost konzumacije zdrave hrane. Djelovat će se prema roditelju potičući pozitivan stav prema zdravoj prehrani i ističući važnosti roditeljske uloge kao modela poželjnog ponašanja. Uključivat će se djecu u sudjelovanje oko pripreme zdravih napitaka i voćnih obroka. Provodit će se radionice s tematikom zdrave hrane i zajedno s djecom pripremati obroke od voća.

Ad.3. Higijensko tehnički uvjeti rada bazirat će se na provođenju dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera, provođenju HACCP sustava. Provodit će se sanitarni pregledi svih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom i djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane. Vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode, kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana od strane ZJZKA. Sve površine dječjeg vrtića biti će svakodnevno čišćene i održavane. Soba će se svakodnevno provjetravati. Radit će se u cilju ostvarenja što boljih mikroklimatskih uvjeta u dječjem vrtiću (temperatura u sobi). Dezinfekcija i čišćenje sanitarnih prostorija vršit će se po predviđenom planu. Provodit će se redovita dezinfekcija igračaka. U slučajevima opasnosti od pojave epidemijских bolesti provodit će se preventivne protuepidemijske mjere u suradnji s ZJZKA.

Ad.4. Sigurnost djeteta u dječjem vrtiću bit će osigurana kroz osiguranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću, a podrazumijeva svakodnevni pregled vanjskog dijela vrtića (dvorište, sprave) od strane ravnateljice i spremačice. Sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave bit će uklonjene. Potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.

Ad.5. Vođenje zdravstvene dokumentacije:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija bolesti i procijepljenosti djece
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija ozljeda
- antropometrijska mjerenja
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić
- individualni dosje za dijete sa zdravstvenim poteškoćama.

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

- Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove

1. Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog okruženja prostora u funkciji igre i učenja djece te primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

- proširiti i oblikovati prostore koji još nisu oblikovani s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću (sobu za rekvizite prenamjeniti u stolno-manipulativni centar)
- prostor sobe strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
 - obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom
 - stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli
 - osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima
 - nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici)

2. Senzibilirati odgojne djelatnike u cilju razvijanja jasne orijentacije u području odgoja za ljudska prava, čije su temeljne pretpostavke uspješnosti:

1. Usmjerenost na dijete, a ne strogo oblikovani program
2. Pedagoški oblikovana i poticajna okolina
3. Cjelovitost u pristupu djetetu
4. Interdiscipliniranost u pristupu sadržajima odgoja za ljudska prava
5. Afirmiranost životnih vrijednosti

3. Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života

- svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja
- svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i školskom igralištu
- šetnje bližom okolicom vrtića

4. Razvijanje ekološke svijesti kod djece

- raditi na razvoju ekološke osjetljivosti djece unošenjem novih poticaja, aktivnosti i sadržaja u odgojno-obrazovni rad kako bi pridonosili poboljšanju kvalitete ljudskog života

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata
- obilježavanje eko datuma
- zajedničke akcije djece i roditelja: uređujemo dvorište
- praktične aktivnosti: sadnja cvijeća

5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

MJESEC	OBILJEŽAVANJA
rujan	Hrvatski olimpijski dan Dan policije
listopad	Dani kruha Dječji tjedan Mjesec Hrvatske knjige
studeni	Tjedan sporta, Svjetski dan štednje
prosinac	Sveti Nikola, Sv. Lucija; Zimska priredba Božić
siječanj/veljača	Maškare, Valentinovo
travanj	Dan planeta Zemlje Uskrs Dan Općine Vojnić
svibanj	Majčin Dan, Jednodnevni izlet
lipanj	Dan očeva, Završna priredba

6. Očuvanje kulturne baštine

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
- sudjelovanje u običajima
- upoznavanje tradicijskih pjesama i plesova

EKOLOŠKI KALENDAR

- 16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 21.09. Međunarodni dan zaštite šišmiša
- 26.09. Svjetski dan čistih planina
- 02.10. Međunarodni dan mira
- 04.10. Međunarodni dan životinja
- 08.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
- 15.10. Svjetski dan pješačenja
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Dan jabuka
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 20.11. Dan djetetovih prava
- 10.01. Svjetski dan smijeha

- 22.03. Dan voda
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 22.04. Dan planete zemlje
- 03.05. Dan sunca
- 31.05. Svjetski dan nepušenja
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 17.06. Svjetski dan suzbijanja nestašice vode i suše
- 20.06. Dan izbjeglica
- 26.06. Međunarodni dan protiv zloupotrebe droga

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

Estetsko oblikovanje prostora usklađivat će se s razvojnim potrebama djece i u skladu s tekućim projektima i sklopovima.

Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imati će djeca u smislu davanja ideja, inicijativa i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora.

Soba dnevnog boravka i ostali prostori prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

MJESEC RUJAN – uređenje prostora za doček djece

MJESEC LISTOPAD – uređenje panoa u jesenskom ugođaju

- Dan kruha
- Izrada kostima za jesensku svečanost

MJESEC STUDENI - Dan djetetovih prava

- Prigodni dječji radovi i izjave

MJESEC PROSINAC – uređenje prostora u zimsko-božićnom ugođaju

- Izrada kostima i kulisa za predstavu

MJESEC SIJEČANJ – uređenje panoa u zimskom ugođaju

MJESEC VELJAČA - Valentinovo – dječji radovi i izjave

- Maskenbal – izrada maski
- Izrada kostima

MJESEC OŽUJAK - Uređenje prostora u proljetnom duhu

MJESEC TRAVANJ - Uskrs – uređenje prostora

- Dan planeta Zemlje – foto plakati, prigodni tekst

MJESEC SVIBANJ – Majčin dan – uređenje panoa

MJESEC LIPANJ – završne svečanosti, ljetni ugođaj u prostorijama

V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na:

- proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece,

- povećanje senzibilizacije za određena područja i probleme,
- povećanje razine stručnog znanja odgojnih djelatnika,
- poboljšanje komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli-dijete, odrasli-odrasli
- jačanje stručne kompetencije za primjenu stečenog znanja i tehnike u radu s djecom i roditeljima
- unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

1. Sjednica Odgojiteljskog vijeća
2. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića
3. Individualnog stručnog usavršavanja
4. Proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

U skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika, aktualnom problematikom odgojne grupe, te interesom djece utvrditi će se teme individualnog stručnog usavršavanja.

VI SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI RADA :

1. Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja
 - roditeljski sastanci (tematski, informativni, radionice),
 - kutići za roditelje,
 - izrada edukativnih brošura za roditelje.
2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima
 1. svakodnevni kontakti,
 2. individualne informacije.
3. Pobuđivanje interesa kod roditelja za aktivnim sudjelovanjem u radu odgojne skupine
 - sudjelovanje roditelja u planiranju zajedničke suradnje,
 - sakupljačke aktivnosti,
 - izrada didaktičkog materijala i sredstava za igre i aktivnosti,
 - sudjelovanje u priredbama, svečanostima, proslavama, obilježavanju blagdana (interno i javno), druženja u vrtiću i prirodi,
 - sudjelovanje povodom obilježavanja „Večeri matematike“ u vrtiću,
 - sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala,
 - zajedničke akcije na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

4. Radionice sa roditeljima

- Božić
- maškare

Suradnja s društvenim čimbenicima

Osim kontinuirane i aktivne suradnje s Općinom Vojnić, planirana je

- suradnja s osnovnom školom u Vojniću (posjet Osnovnoj školi, aktivno uključanje u projekt "Pticoljupci u akciji", prisustvovanje kazališnim predstavama, organiziranje zajedničke fašničke povorke)
- suradnja s Domom zdravlja – Vojnić (posjet Domu zdravlja, stomatološkoj ordinaciji, posjet zdravstvenih djelatnika s ciljem educiranja djece (i roditelja na roditeljskim sastancima) o prevenciji i zaštiti zdravlja djece)
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Vojnić povodom "Mjeseca knjige", obilježavanja obljetnica rođenja i smrti poznatih dječjih književnika te stjecanja navike odlaska u knjižnicu i poticanja razvoja čitalačke kulture i ljubavi prema knjizi uopće
- suradnja sa Crvenim križom povodom obilježavanja Tjedna Crvenog križa, razne radionice i zajednička druženja te aktivno sudjelovanje u radu humanitarnog karaktera (prikupljanje odjeće, igračaka, hrane i sl.)
- suradnja s DVD Vojnić povodom obilježavanja Dana vatrogasaca
- suradnja s Policijskom postajom povodom Dana policije, posjet policijskog službenika s ciljem educiranja djece o sigurnosti u prometu i sl.
- suradnja s Hrvatskim matematičkim društvom u sklopu projekta „Večer matematike“
- suradnja s udrugama i pojedincima koji će vrtiću nuditi kazališne, glazbene i slične programe i sadržaje
- suradnja s udrugom Kreativne ruke
- suradnja s ustanovama koje za odgojitelje i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć (Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS, Rif, Educa i sl.)

VII GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od slijedećih elemenata:

- vođenje Dječjeg vrtića
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- organizacija Odgojiteljskih vijeća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- izrada Godišnjeg Izvješća
- rad u stručnim organima
- struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
- praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
- rad na stručnom usavršavanju djelatnika, neposredan rad s djecom, rad s roditeljima
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- organizacija izleta i svečanosti
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim, kulturnim ustanovama

- rad na osiguranju materijalnih i finansijskih sredstava
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi
- priprema sjednica Upravnog vijeća, provođenje odluka
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada.

KLASA: 601-02/16-03/01
URBROJ: 2133-83-02-16-01



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
SAŠA TIRŠEK

Sasha Tiršek

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIČ
BRANKA LINTA

Branka Linta
