



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Godina III/2017.

broj:12

Vojnić, 28. srpanj 2017.

S A D R Ź A J

I. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o provođenju vježbe civilne zaštite u 2017.g.	3
2. Odluka o imenovanju Upravljačke skupine za izradu elaborate vježbe Civilne zaštite u 2017.g.....	4
3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Vojnić.....	4
4. Plan vježbe civilne zaštite u 2018.g.....	6
5. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Vojnić.....	6
6. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Vojnić.....	8

Temeljem članka 7. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) te članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, 45/13), načelnik općine Vojnić dana 06. srpnja 2017. godine donio je

ODLUKU
o provođenju
vježbe civilne zaštite u 2017. godini

Članak 1.

Dana 11. rujna 2017. godine Operativne snage civilne zaštite općine Vojnić izvest će vježbu pod nazivom “Evakuacija i spašavanje djelatnika iz zgrade Doma kulture Vojnić”.

Članak 2.

Vježba će se izvesti u prostoru zgrade Doma Kulture.

Vojnić i na prostoru iza Vatrogasnog doma. Vrijeme održavanja vježbe je od 12:30 do 14:30 sati.

Vježbe je pokaznog tipa.

Članak 3.

Cilj vježbe je provjera opremljenosti i osposobljenosti sudionika vježbe, provjera aktiviranja i mobilizacije sustava civilne zaštite te linije zapovijedanja i vođenja intervencije, koordinacija kod provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Članak 4.

Zadatak upravljačke skupine je izrada Elaborata vježbe.

Zadatak vježbovne skupine je samo izvođenje vježbe.

Članak 5.

Financijski sredstva za provedbu Vježbe osigurat će općina Vojnić.

Članak 6.

Analizu vježbe izvršit će Tim za analizu vježbe.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku općine Vojnić“.

Klasa:810-01/17-01/08

Ur.broj:2133/17-01-17-01

Vojnić, 06. srpanj 2017.

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

Temeljem članka članka 8. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (N.N. br. 49/16), članka 4. Odluke o provođenju vježbe civilne zaštite u 2017. Klasa:810-01/17-01/08 Urbroj:2133/17-01-17-01 od 06. srpnja 2017. godine, te članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“,45/13), načelnik općine Vojnić dana 17. srpnja 2017. godine donio je

**Odluku o imenovanju Upravljačke skupine za izradu
elaborate vježbe Civilne zaštite u 2017. godini**

Članak 1.

U Upravljačku skupinu imenuju se :

1. Josip Kurtović (koordinator vježbe)
2. Nikola Škrgić
3. Nataša Opačić
4. Mirko Lovrinović
5. Dušanka Madžar-Lončar

Članak 2.

Zadatak Upravljačke skupine je izrada Elaborata vježbe »Evakuacija i spašavanje djelatnika iz zgrade Doma kulture Vojnić«.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „ Službenom Glasniku općine Vojnić “.

Klasa:810-01/17-01/08

Ur.broj:2133/17-01-17-02

Vojnić, 17. srpnja 2017.

Općinski načelnik

Nebojša Andrić

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije „ broj 45/13) dana 10. srpnja 2017. godine načelnik općine Vojnić donosi:

**PLAN POZIVANJA
Stožera civilne zaštite Općine Vojnić**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Vojnić (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Vojnić.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu načelnika. U slučaju spriječenosti načelnika općine Vojnić stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera općine Vojnić ili osoba koju on ovlasti.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je slijedeći:

1. Nikola Škrgić, načelnik Stožera
2. Josip Kurtović, zamjenik načelnika Stožera.
3. Pero Šokčić, član Stožera
4. Željko Zelčić, član Stožera
5. Vlasta Novosel, član Stožera
6. Zdravko Jandrić, član Stožera
7. Mirko Lovrinović, član Stožera
8. Nataša Opačić, član Stožera
9. Miloš Musulin, član Stožera
10. Željko Bačurin, član Stožera.

Članak 3.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima (pročelnik Jedinственоg upravnog odjela Nataša Opačić) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Karlovac.

Članak 4.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavit će se u Županijski centar 112 Vojnić danom stupanja na snagu.

Članak 6.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja Općine Vojnić.

Članak 7.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite općine Vojnić.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Vojnić „ Službeni glasnik Karlovačke županije“ broj 10/10.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vojnić“.

Klasa:810-01/17-01/11

Ur.broj:2133/17-01-17-01

Vojnić, 10. srpanj 2017

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) te članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, 45/13), načelnik općine Vojnić dana 10. srpnja 2017. godine donio je

PLAN
vježbi civilne zaštite u 2018. godini
Članak 1.

Naziv vježbe	Evakuacija i spašavanje djece i djelatnika iz zgrade Dječjeg vrtića Vojnić
Vrijeme održavanja vježbe	05. listopada 2018.
Nositelj vježbe	Općina Vojnić
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	1400,00 kn
Lokacija održavanja vježbe	Zgrada Dječjeg vrtića Vojnić, Starčevićev trg 4, Vojnić
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vojnić- druge službe prema dogovoru/potrebi
Elaborat vježbe	Izrađuje radna skupina koju imenuje načelnik općine, kao odgovorna osoba nositelja vježbe, u roku 30 dana od dana donošenja ovog Plana, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana do dana planiranog vremena održavanja vježbe

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku općine Vojnić“.

Klasa:810-01/17-01/09

Ur.broj:2133/17-01-17-01

Vojnić, 10. srpanj 2017.

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), članka 6,8, i 9. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj 37/16) i članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“ 45/13), načelnik općine Vojnić 24. srpnja 2017. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite
općine Vojnić

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite općine Vojnić (u daljnjem tekstu: Stožer) sa imenovanim članovima stožera.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Vojnić u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Nikola Škrgić, zamjenik načelnika općine - načelnik stožera ZIS
2. Josip Kurtović, zamjenik načelnika općine - zamjenik načelnika stožera ZIS
3. Pero Šokčić, zapovjednik DVD-a - član
4. Željko Zelčić, predstavnik nadležne Policijske postave - član
5. Vlasta Novosel, predstavnik Doma zdravlja- član
6. Zdravko Jandrlić, predstavnik Ureda za zaštitu i spašavanje - član
7. Nataša Opačić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela općine Vojnić – član
8. Željko Bačurin, predstavnik HGSS Karlovac - član
9. Mirko Lovrinović, predstavnik Vojnić - Krnjak komunalca d.o.o.- član
10. Miloš Musulin, direktor Vodovoda i odvodnje Vojnić d.o.o.- član

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kad se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 4.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje u roku od godine od dana imenovanja Stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Vojnić obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite općine Vojnić.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „ Službenom Glasniku općine Vojnić “.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Vojnić, KLASA:810-01/16-01/08, URBROJ: 2133/17-01-16-01 od 09. lipnja 2016. godine i Izmjena Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Vojnić, KLASA:810-01/16-01/08, URBROJ:2133/17-01-16-02 od 05. rujna 2016. godine.

KLASA:810-01/17-01/13

UR.BROJ:2133/17-01-17-01

Vojnić, 24.srpnja 2017. god.

Načelnik
Nebojša Andrić

Na temelju članka 21. Stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15), članka 44. Statuta Općine Vojnić ("Glasnik Karlovačke županije" broj: 45/13, načelnik općine Vojnić 10. srpnja 2017.godine, d o n o s i

POSLOVNIK **o radu Stožera civilne zaštite Općine Vojnić**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovníkom utrdjuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Vojnić (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer suraduje s Jedinštvénim upravnim odjelom Općine Vojnić, pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, županijom, županijskom Vatrogasnom zajednicom, zdravštvénom i veterinarskom službom, područnim uredom za zaštitu i spašavanje, vanjskim ekspertima, kriznim menadžerima i drugim institucijama.

II. Organizacija rada stožera

Članak 5.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Vojnić, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

Članak 6.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinštvéni upravni odjel Općine Vojnić.

Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglaší velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik općine .

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera, koji je u prilogu ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga članka donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 12.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 13.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 16.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Vojnić odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

III. Zaključne odredbe**Članak 19.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Vojnić.

Klasa:810-01/17-01/10

Urbroj:2133/17-01-17-01

Vojnić, 10. srpnja 2017. godine

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

administrativni tajnik

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: opcina-vojnica@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi