

**DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ
STARČEVIĆEV TRG 4
VOJNIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG
VRTIĆA VOJNIĆ ZA PEDAGOŠKU 2017./2018.
GODINU**

Rujan, 2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ
DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ
STARČEVIĆEV TRG 4
47220 VOJNIĆ

Vojnić, 27.09.2017.

KLASA: 601-02/17-03/01

URBROJ: 2133-83-02-17-01

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vojnić te čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.09.2017. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vojnić sukladno prijedlogu ravnateljice Branke Linta.

Napomena:

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vojnić razmotren je na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Vojnić održanoj dana 22.09.2017.

Predsjednik Upravnog vijeća
Saša Tiršek

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA:

I	USTROJSTVO RADA.....	1
II	MATERIJALNI UVJETI	3
III	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	4
IV	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	7
V	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	15
VI	SURADNJA S RODITELJIMA	15
VII	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	17
VIII	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	17
IX	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	18

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vojnić se obvezuje da će ustrojavati i provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

Misija dječjeg vrtića je omogućiti djetetu uvjete i pružiti poticaje da razvija sve svoje sposobnosti i svojstva osobnosti (optimalni, tjelesni, socijalni, emocionalni, intelektualni i moralni razvoj) i proširuje svoja iskustva, izgrađuje saznanje o sebi i drugim ljudima u svijetu.

Vizija - mjesto sretnog odrastanja.

Dijete, sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnere svojih aktivnosti te istražuje i uči na način na koji je njemu svrhovit.

Kroz planirane programe rada, polaziti će se od stvarnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta te će se nuditi sadržaji i materijali na temelju praćenja interesa i inicijativa djece.

Zadatak vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti.

Ove pedagoške godine realizirati će se sljedeći programi:

1. Redoviti devetosatni program
2. Program predškole
3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

PREGLED BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE

Dječji vrtić Vojnić djeluje na jednoj lokaciji sa adresom Starčevićev trg br.4, Vojnić, gdje se odgojno-obrazovni rad odvija u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini koju polazi 22 djece u dobi od 3. godine do polaska u školu.

OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
---------------	-------------------	------------------------------

DJ. VRTIĆ		
-----------	--	--

VOJNIĆ	22	1
--------	----	---

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 6,30 – 15,30 sati, od ponedjeljka do petka.

Rad odgojitelja organiziran je u dvije smjene (1. smjena od 6,30 do 12,00 sati, 2. smjena od 10,00 do 15,30).

Radno vrijeme tehničkog osoblja (kuharica- spremačica) organizirano je u jednoj smjeni od 6,30 do 14,30 sati.

OBJEKT	BR. SKUP.	DEŽURST.	REDOVAN	DEŽURS.
Starč. Trg. 4 mješovita skupina	1	UJUTRO 6,30-7,00	RAD U ODG. 7,00-15,00	POSL. 15s. 15,00-15,30

STRUKTURA RADNOG TJEDNA

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vojnić poslove ravnatelja obavlja jedna zaposlena odgojiteljica 8 sati tjedno.

1. STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA (2 odgojitelja):

Neposredni rad: 27,5 sati tjedno, 5,5 sati dnevno. Ostali poslovi: 10,00 sati, 2 sata dnevno (1 sat dnevno za pripremanje i planiranje + 1 sat za ostalo)

Stanka 2,5 sati tjedno, 0,5 sati dnevno (ostali rad + stanika.....12,5 sati tjedno)

	TJEDNO	DNEVNO
NEPOSREDNI RAD	27,5 SATI	5,5 SATI
*OSTALI POSLOVI	*10,00 SATI	2 SATA
*STANKA	* 2,5 SATI	0,5 SATI

*Ostali poslovi + stanika je 12,5 sati tjedno

KADROVI

- RAVNATELJ – realizacija zadaća na poslovima stručnog i voditeljskog karaktera u vrtiću te obavljanje poslova odgojitelja.
- ODGOJITELJ – realizacija zadaća na poslovima odgojitelja u suradnji s ravnateljem
- SPREMAČICA – na poslovima održavanja čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija (pedsoblje, garderoba, igralište), raspremanje i spremanje ležaljki i dezinfekcija igračkaka - na pola radnog vremena
- KUHARICA – na poslovima prehrane, rad u kuhinji – na pola radnog vremena
- Usluge administrativno-računovodstvene voditi će se u okviru riznice Općine Vojnić.
- Ostale djelatnike i stručne suradnike angažirat ćemo prema potrebama. Poslove održavanja prostora (popravci) i grijanja obavljat će se u dogovoru sa osnivačem.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: osigurati potrebne uvjete, sredstva i materijal za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

Bitne zadaće:

- u suradnji s Općinom Vojnić planirati financijska sredstva u cilju ostvarivanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške 2017./2018. godine
- pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad uvažavajući specifičnost skupine u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete
- rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima)
- obogaćivanje postojećeg prostora za provedbu planiranih projekata i ostvarivanje bitnih zadaća

ODRŽAVANJE I POTREBE PROSTORA

U cilju stvaranja sigurnih i optimalnih materijalnih uvjeta potrebno je sljedeće:

- nadopuna posuda i pribora za jelo
- nabava ormara za odlaganje sredstava za čišćenje
- uređenje zelenih travnatih površina i drveća
- čišćenje oluka s ciljem prestanka procurjevanja i vlaženja
- u suradnji s roditeljima u zajedničkim akcijama popraviti i oličiti sprave na dječjem igralištu, te urediti pješčanik i cvjetnjak
- popravak drvenih klupa u dvorištu
- postavljanje zaštite na radijatore
- saniranje i ličenje plafona i zidova
- nabava spremnika (koša za smeće)
- (nadopuna) posteljine i štep deka
- izrada web stranice Dječjeg vrtića Vojnić
- nabava radne obuće i odjeće
- nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama, nabava društvenih i didaktičkih igara, nabava stručne literature i slikovnica za djecu, nabava uredskog materijala
- izvedba odvoda u kuhinji, prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Uz objekt je i igralište Dječjeg vrtića sa potrebnim rekvizitima, a kako bi se maksimalno povećala sigurnost djece tijekom boravka na dvorištu vrtića te mogućnost ozljeda svela na minimum, u financijskom planu vrtića osigurati će se sredstva za antistresne podloge.

IZVORI SREDSTAVA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Osnivača
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- donacijama
- od Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“

I dalje ćemo ustrajati na pisanju molbi i tražiti sredstva, te javljati se na razne natječaje kako bi osigurali poticajan i što sigurniji, bogatiji, ugodniji i veseliji boravak djece u vrtiću.

Donacije će se prikupljati u vidu materijalnih i novčanih sredstava, a iste će se utrošiti u nabavu:

- igračka,
- likovnog materijala,
- didaktičkih sredstava,
- boja za oslikavanje fasade vrtića i ličenje sprava i ograde,
- rekvizita za dvorište vrtića i sl.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provodi se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U Dječjem vrtiću Vojnić programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	- sakupljanje liječničkih potvrda - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	- odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica -odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	- kod upisa/kontinuirano - kod upisa - kontinuirano/po potrebi

	<p>-praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića</p> <p>- praćenje epidemiološke situacije</p> <p>- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama</p> <p>- nabava higijensko sanitetskog materijala</p> <p>- zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života</p>	<p>- odgojitelji</p> <p>-odgojitelji, ravnateljica</p> <p>- odgojitelji</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- vanjski suradnici</p>	<p>- kontinuirano</p> <p>- kontinuirano/po potrebi</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- po potrebi</p> <p>- po potrebi</p>
Mjere prehrane	<p>- planiranje prehrane i izrada jelovnika u skladu s prehranbenim standardima</p> <p>- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece</p> <p>- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane</p> <p>- tečaj higijenskog minimuma</p> <p>- zdravstveni pregledi svih zaposlenih</p> <p>- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane</p>	<p>- kuharica, ravnateljica</p> <p>- odgojitelji, kuharice i roditelji djeteta</p> <p>- kuharica</p> <p>- ZZJZKA</p> <p>- ZJZKA</p> <p>- ZZJZKA</p>	<p>- kontinuirano</p> <p>- kontinuirano</p> <p>- po potrebi</p> <p>- po potrebi</p> <p>- po potrebi</p> <p>- po potrebi</p>
Mjere za održavanje higijene vrtića	<p>- nadzor nad provođenjem propisanih mjera HACCP sustava</p> <p>- nadzor nad primjenom sredstava za</p>	<p>- kuharica, ravnateljica, ZJZKA</p> <p>- odgojitelji, spremačica</p>	<p>- kontinuirano</p> <p>- kontinuirano</p>

	čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora - nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića, provođenje DDD mjera u objektu i oko njega - edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta	- ravnateljica, ZJZKA - vanjski suradnici	-kontinuirano/po potrebi - po potrebi
--	---	--	--

Prema Programu obveznih cijepljena zadaća vrtića je:

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- upućivanje roditelja, skrbnika na obvezu cijepljenja, ako nije obavljeno.

Prije upisa u vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj treba donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta.

Posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskog ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene:

- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- osiguravanje optimalnih klimatskih uvjeta
- provođenje DDD mjera u skladu s planom i po potrebi tijekom godine.

Pravilna prehrana djece u dječjem vrtiću osigurava se redovitim brojem obroka (4 obroka) u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

U vrtićku kuhinji impementiran je HACCP sustav i sukladno tome provodi se redoviti nadzor.

Provodit će se sanitarni pregledi svih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom i djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane. Vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode, kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana od strane ZZJZ Karlovačke županije.

Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje provodit će se kontinuirani zdravstveni odgoj koji obuhvaća osobnu higijenu, pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema

cijepljenju, a u izboru tema i njihovoj provedbi uključit će se zdravstveni djelatnici raznih profila (stomatolog, doktor opće prakse)

Pratit će se pravilno razvijanje odnosa djece prema hrani, prilikom čega će se naglašavati važnost konzumacije zdrave hrane.

Uključivat će se djecu u sudjelovanje oko pripreme zdravih napitaka i voćnih obroka (cjelodnevna dostupnost košarice sezonskog voća).

Tjedni jelovnik se objavljuje na oglasnoj ploči kako bi roditelji imali uvid u isti. Pri sastavljanju jelovnika pridaje se važnost izboru sezonskih namirnica.

Sigurnost djeteta u dječjem vrtiću bit će osigurana kroz osiguranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću, a podrazumijeva svakodnevni pregled vanjskog dijela vrtića (dvorište, sprave) od strane ravnateljice i spremačice. Sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave bit će uklonjene. Potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.

U skladu s člankom 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) vodi se pedagoška i zdravstvena dokumentacija te evidencija o djeci.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj rada: raznovrsnom i bogatom ponudom materijala i sadržaja potaknuti djecu da uče čineći, sudjelujući i istražujući, kroz aktivnosti koje su sama organizirala ili ih je na njih potaknuo odgojitelj.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove:

1. organizacija prostora koji je funkcionalan, poticajan, siguran i usmjeren na potrebe i interese djece te potiče komunikaciju i interakciju (reorganizacija prostora sobe, formiranje novih centara, proširenje starih)
2. unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osvještenosti
3. otvorenost ustanove prema van, tj. povezivanje s užom i širom društvenom zajednicom
4. njegovanje suradnje s roditeljima koje se očituje u njihovom aktivnom sudjelovanju pri planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa.

REDOVITI DEVETOSATNI PROGRAM

Bitne zadaće i aktivnosti	Sadržaj rada	Nositelji zadaća	Vrijeme provedbe
Poticanje govornog razvoja djeteta scenskim i likovnim	- čitanje, pričanje i slušanje priča, bajki i slikovnica		

<p>aktivnostima te razvijanje interesa za pisanu riječ</p>	<p>(tradicionalne priče, razvojne, problemske) - izrada slikovnica i lutaka kao poticaja za razvoj verbalnog i neverbalnog stvaralaštva - suradnja i posjeti kazalištu "Zorin dom" i Čitaonici i knjižnici Vojnić (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Svjetski dan čitanja na glas, Međunarodni dan darivanja knjige i sl.)</p>	<p>odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Integracija tjelesnih aktivnosti u svakodnevni odgojno-obrazovni proces</p>	<p>- organizirano tjelesno vježbanje na unutarnjem i vanjskom prostoru - glazbene igre uz pokret - prstovne, gestovne i glazbeno-gestovne igre - svakodnevne aktivnosti s pokretom na inicijativu djece - osmišljavanje poligona koji će omogućiti djeci svladavanje prostora, prepreka, otpora - boravak na vanjskom prostoru u svim vremenskim prilikama</p>	<p>odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Oblikovanje i unapređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića s naglaskom na taktilnu, vizualnu i slušnu percepciju</p>	<p>- formiranje i oplemenivanje centara sukladno potrebama i interesima djece - osmišljavanje spoznajno-istraživačkog centra - stvaranje uvjeta za cjelovit doživljaj</p>	<p>odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

	djeteta svim osjetilima (slušanje raznih vrsta zvukova, skladbi, doživljaj dodirrom, mirisom i okusom)		
Istraživačko-spoznajne aktivnosti	- okružje vrtića, biljni i životinjski svijet te sl. - formiranje istraživačkog centra vode i pijeska (nadopuna novim poticajima: brašno, piljevina, strugotine)	odgojitelji	tijekom godine
Prometni odgoj	- ponuda interaktivnih materijala i sadržaja za pripremu djece na samostalno, sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu - stjecanje osnovnih elementarnih pojmova i znanja o prometu - susret s prometnim policajcem - razvoj prostorne percepcije - snalaženje i orijentacija u prometu	odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine
Eko aktivnosti	- promicanje ekološke osjetljivosti djece - poticanje aktivnog učenja djece u osvješćivanju i doživljavanju eko-problema, suradničko stjecanje znanja i pronalaženje rješenja - provedba eko-projekata - uključivanje u projekt „Minuta za planet Zemlju“ u organizaciji OŠ Vojnić i prof. geografije Ivone Bašić	odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine

	Josipović - promoviranje važnosti roditeljskog modela skrbi za okoliš u svakodnevnim životnim situacijama		
Projekt "Put oko svijeta"	- nastavak projektne metode rada na temu "Put oko svijeta" - poticanje interesa za druge jezike i kulturu - uključivanje roditelja u provedbu projekta - sudjelovanje u projektu "Škole za Afriku"	odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine

Primjenom projektnog modela rada, ovisno o interesu djece, nastaviti će se projektom „Put oko svijeta“.

Cilj projekta:

- poticanje interesa za druge jezike i kulturu,
- učenje o drugim kulturama, narodima, običajima

Zadaci projekta:

- razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema drugima, osobama različitog izgleda, jezika i potreba
- razvoj empatije i pozitivnog stava prema različitosti
- stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa
- poticanje stvaralačkog izražavanja govorom, likovnim sredstvima i glazbom

U planu je i uključivanje u projekt "Škole za Afriku" UNICEF-a, Zaklade "Nelson Mandela" te Hamburškog društva za promoviranje demokracije i međunarodnog prava, kako bi se osigurao pristup kvalitetnom obrazovanju milijunima djece u 13 afričkih zemalja, osobito djeci koja žive u iznimno teškim uvjetima, djeci bez roditelja, kao i djevojčicama koje su često dodatno uskraćene za mogućnost obrazovanja.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je namjenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Cilj programa predškole: poticanje cjelovitog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru, učenje kroz doživljaje i bogate poticaje.

Bitne zadaće:

- Stvarati veselo i poticajno okruženje
- Unapređivati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje životno-praktičnih aktivnosti
- Poticati cjelovit djetetov razvoj kroz igru
- Poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- Poticati istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevina za djecu
- Ravijati dječje stvaralaštvo
- Razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- Sustavno poticati interes djeteta za školu
- Razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza

Oprema i organizacija prostora primjerena je dječjim potrebama te jamči provedbu programom određenih zadaća.

Pored svakodnevnih aktivnosti, programom su previđeni i ostali sadržaji poput izleta, posjeta kazalištu, izložbama, kulturnim manifestacijama, posjet knjižnici i sl.

Pogram će se provoditi od početka listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine u poslijepodnevnim satima 3 puta tjedno po 2,5 sata u ukupnom trajanju od 250 sati.

Program predškole provodit će učiteljica razredne nastave.

3. KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAM (PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA)

Cilj programa: razvoj jezičnih i općenito komunikacijskih vještina djece na materinjem i stranom jeziku (razvoj slušne osjetljivosti, vještine slušanja, razumijevanja, govorenja i sporazumijevanja), razvoj kognitivne sposobnosti i brzog zaključivanja, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sobi bogaćenjem svojih spoznaja novim vještinama.

Bitni zadaci: razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku.

Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ provodit će program ranog učenja stranog jezika (engleskog) za djecu, u dobi od 4-7 godina. Udruga se Ugovorom o poslovnoj suradnji obvezuje da će donirati vrtiću opremu ili didaktičke materijale u protuvrijednosti 10 (deset) % od uplaćenih sredstava roditelja u tekućoj pedagoškoj godini.

Prema dobi i predznanju engleskog jezika polaznika Program je podijeljen u tri stupnja:

- Početni stupanj A – za djecu 4-5 godina starosti koja se prvi put susreću s učenjem engleskog jezika
- Napredni stupanj B – za djecu 5-6 godina starosti koja nastavljaju učenje engleskog jezika nakon već završenog početnog stupnja ili imaju predznanje jezika iz drugih izvora
- Napredni stupanj C – za djecu od 6. godina starosti do polaska u školu koja nastavljaju učenje engleskog jezika 3. godinu za redom

Program će provoditi Natalija Kočiš Benković, diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik.

Plan provedbe je od rujna 2017. do lipnja 2018., u trajanju od 65 nastavnih sati godišnje (2x tjedno po 45 min.).

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

MJESEC	OBILJEŽAVANJA
rujan	Hrvatski olimpijski dan
	Dan policije
listopad	Dani kruha
	Dječji tjedan
	Mjesec Hrvatske knjige
studeni	Tjedan sporta
prosinac	Sveti Nikola
	Božić
siječanj/veljača	Maškare
travanj	Dan planeta Zemlje
	Uskrs
svibanj	Jednodnevni izlet

PROGRAM POSJETA, IZLETA I PREDSTAVA

1. ODGOJNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM

- Jednodnevni izlet
- Vrijeme realizacije – uvjetovano je vremenskim prilikama

2. POSJETE

- Knjižnici i čitaonici u Vojniću
- Osnovnoj školi u Vojniću
- MIP prodavaonici u Vojniću
- Pošti u Vojniću
- DVD-u Vojnić
- Crvenom križu Vojnić
- Domu zdravlja Vojnić
- Posjet roditelju u ustanovi u kojoj radi
- i prema potrebi

3. PREDSTAVE

- Lutkarsko-dramske predstave i gostujuća kazališta u sklopu Dana kruha, Mjeseca knjige, Sv. Nikole, Božića i Nove godine, Uskrsa.
- Posjet kazalištu "Zorin Dom "
- Prisustvovanje na kazališnim predstavama u Domu kulture Vojnić (suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Vojnić)

BLAGDANI I DOGAĐANJA

1. Hrvatski olimpijski dan – 10. rujan
2. Dan policije – 29. rujan
3. Dječji tjedan – prvi tjedan u listopadu
4. Dani kruha – drugi tjedan u listopadu
5. Jesenska svečanost – kraj listopada
6. Svjetski dan štednje i Halloween – 31. listopad
7. Svi Sveti – 01. studeni
8. Dan invalida – 4. prosinac
9. Blagdan sv. Nikole – 6. prosinac
10. Sveta Lucija – 13. prosinac
11. Božićni i novogodišnji blagdani
12. Svjetski dan smijeha – 10. siječanj
13. Pokladne svečanosti – veljača
14. Valentinovo – 14. veljača
15. Međunarodni dan kazališta – 27. ožujak
16. Međunarodni dan dječje knjige – 2. travanj
17. Uskršnji blagdan – travanj
18. Dan općine Vojnić – 21. travanj
19. Praznik rada – 1. svibanj
20. Majčin dan – druga nedjelja u svibnju
21. Dan očeva – treća nedjelja u lipnju

Nosioći navedenih događanja su ravnatelj, odgojitelji i suradnici.

EKOLOŠKI KALENDAR

- 16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 21.09. Međunarodni dan zaštite šišmiša
- 26.09. Svjetski dan čistih planina
- 02.10. Međunarodni dan mira
- 04.10. Međunarodni dan životinja
- 08.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
- 15.10. Svjetski dan pješačenja
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Dan jabuka
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 20.11. Dan djetetovih prava
- 10.01. Svjetski dan smijeha
- 22.03. Dan voda
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 22.04. Dan planete zemlje
- 03.05. Dan sunca
- 31.05. Svjetski dan nepušenja
- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 17.06. Svjetski dan suzbijanja nestašice vode i suše
- 20.06. Dan izbjeglica
- 26.06. Međunarodni dan protiv zloupotrebe droga

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Redovito će se voditi: - Imenik djece - Program stručnog usavršavanja - Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine - Dosje djeteta s teškoćama u razvoju - Matična knjiga djece - Matična knjiga zaposlenika - Ljetopis dječjeg vrtića - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada - Knjiga zapisnika te ostala dokumentacija vrtića.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unapređivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Bitni zadaci:

- jačanje stručne kompetencije u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece,
- podizanje kvalitete vrtića u cijelini,
- proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina
- povećanje senzibilizacije za određena područja i probleme,
- unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Načini i oblici stručnog usavršavanja:

1. Sjednice Odgojiteljskog vijeća (rasprava, izlaganje, obrada tematskih cijelina koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada)
2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića (u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, seminari, radionice stručni aktivni u organizacija Mensa-NTC sustav učenja, Eduka savjet i sl.)
3. Individualno stručno usavršavanje (praćenjem literature iz uže struke, praćenjem stručne literature iz područja pedagogije i psihologije, praćenjem stručnih časopisa).

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika se provodi u skladu s Planom i program stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Cilj: podizanje suradnje na višu razinu i angažiranost roditelja u život i rad vrtića.

Bitne zadaće:

- otvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces
- aktivno uključivanje u planiranje odgojno-obrazovnog rada i sukonstrukcija u obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja.
- pravovremeno i kvalitetno razmjenjivanje informacija značajnih za dijete, obitelj, vrtić.

Oblici suradnje:**1. individualni razgovori**

- pri upisu djeteta u vrtić
- svakodnevni razgovori pri dolasku i odlasku
- individualni razgovori prema dogovoru

2. roditeljski sastanci

- informativni
- tematski
- male kreativne radionice s djecom (izrada didaktičkih igri i pomagala dijete-roditelj)

3. kutić za roditelje

- informacije o događanjima u skupini
- tjedni plan
- izjave djece
- jelovnik
- stručno-promidžbeni materijal

4. roditelji u sobi dnevnog boravka

- za vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u programskim aktivnostima
- aktivni sudionici u provedbi projekata i obilježavanju važnih datuma (Dan kruha, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan zdravlja)

5. pisani oblici komunikacije

- poruke
- obavijesti
- izvješća s roditeljskog sastanka

6. druženje djece, roditelja, odgojitelja

- izlet,
- posjet na radnom mjestu roditelja,
- razne manifestacije i svečanosti u vrtiću i lokalnoj zajednici,
- akcije humanitarnog karaktera.

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

I ove pedagoške godine kontinuirano će se surađivati sa svim društvenim čimbenicima koji utječu na ostvarivanje zadaća našeg programa rada.

Osim kontinuirane i aktivne suradnje s Općinom Vojnić, planirana je

- suradnja s osnovnom školom u Vojniću (posjet Osnovnoj školi, aktivno uključanje u projekt "Pticoljupci u akciji", prisustvovanje kazališnim predstavama, organiziranje zajedničke fašničke povorke)
- suradnja s Domom zdravlja – Vojnić (posjet Domu zdravlja, stomatološkoj ordinaciji, posjet zdravstvenih djelatnika s ciljem educiranja djece (i roditelja na roditeljskim sastancima) o prevenciji i zaštiti zdravlja djece
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Vojnić - stjecanje navike odlaska u knjižnicu i poticanje razvoja čitalačke kulture i ljubavi prema knjizi uopće, obilježavanje važnih datuma
- suradnja sa Crvenim križom Vojnić povodom obilježavanja Tjedna Crvenog križa, razne radionice i zajednička druženja te aktivno sudjelovanje u radu humanitarnog karaktera (prikupljanje odjeće, igračaka, hrane i sl.)
- suradnja s DVD Vojnić povodom obilježavanja Dana vatrogasaca te vježbe evakuacije
- suradnja s Policijskom postajom povodom Dana policije, posjet policijskog službenika s ciljem educiranja djece o sigurnosti u prometu i sl.
- suradnja s udrugama i pojedincima koji će vrtiću nuditi kazališne, glazbene i slične programe i sadržaje
- suradnja s Udrugom Kreativne ruke
- suradnja s ustanovama koje za odgojitelje i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć (Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Rif, Educa i sl.)
- razmjena iskustva i suradnja sa ostalim dječjim vrtićima.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma i osiguranja kvalitete rada, godišnji plan i program će se pratiti i vrednovati bilježenjem i prikupljanjem dokumentacije kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Vrednovanje programa omogućit će bolje razumijevanje akcija djeteta u odgojno obrazovnom procesu, a samim time i osiguranje kvalitetnijih uvjeta i potpore njegovu razvoju. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će ravnateljica, odgojiteljice i voditelji programa.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja sastojat će se od slijedećih elemenata:

- stvarati poticajno okruženje za učenje i razvoj svakog djeteta
- omogućiti mjerom zapošljavanja bez zasnivanja radnog odnosa zapošljavanje i stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika
- poticati partnerske odnose s roditeljima
- surađivati sa širom društvenom zajednicom kao partnerom u aktivnom kreiranju, podržavanju i promicanju kvalitete rada i života djece i djelatnika Ustanove
- aplicirati projekte na fondove EU
- ažurno, efikasno, odgovorno i stručno izvršavati sve obveze u ovlasti ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja ustanove
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- organizacija Odgojiteljskih vijeća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- izrada Godišnjeg Izvješća
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika
- struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
- rad na stručnom usavršavanju djelatnika, neposredan rad s djecom, rad s roditeljima
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- organizacija izleta i svečanosti
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnos
- priprema sjednica Upravnog vijeća i provođenje odluka.