



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ

Trg Stjepana Radića 1, 47220 VOJNIĆ
OIB 32028576296

Klasa: 470-01/19-01/03
Ur broj:2133/17-04-4/7-19-1
Vojnić, 14.10.2019

Na temelju članka 47 Statuta Općine Vojnić (Glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18) i Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) Načelnik Općine Vojnić donosi :

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATA VLASTITIH PRIHODA

Red.br	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje Rješenja, za izdavanje računa	Viši referent za računovodstvo	Tijekom godine	
2.	Izdavanje Rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa	Stručni suradnik za komunalne poslove i viši referent za računovodstvo	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa komunalne naknade za pravne osobe i uplatnica za fizičke osobe, zakupa posl. prostora, sufinanciranje poslovnog prostora i dr.	Viši referent za računovodstvo	Kvartalno, mjesečno	računi
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Pročelnik JUO	sukcesivno	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Viši referent za financije i proračun, viši referent za računovodstvo	dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti	Viši referent za	dnevno	

	podataka	financije i proračun, viši referent za računovodstvo		
7.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Viši referent za financije i proračun, viši referent za računovodstvo	dnevno	Knjigovodstvene kartice
8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Načelnik Općine, Pročelnik JUO	dnevno	Izvadak po poslovnom računu, Blagajnički izvještaj-uplatnice
9.	Izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Viši referent za računovodstvo	Za pravne osobe kvartalno, za fizičke dva puta godišnje	Opomene i opomene pred tužbu
10	Obračun Kamata za zaskašnjelo plaćanje računa	Viši referent za računovodstvo	Na kraju godine (za fizičke osobe i tijekom godine kod plaćanja računa) i kod ovrhe.	Obračun kamata
11	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Viši referent za računovodstvo	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi komunalne naknade, Ovršni postupak kod Općinskog suda ili Javnog bilježnika sukladno Zakonu o ovrsi

8. Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja . S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj ,obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

9. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup posl .prostora i dr.),koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe izlistavaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke dva puta godišnje
Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga.

Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje pročelnik JUO.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

10. Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena , izdaju se ovršna rješenja (najčešće komunalne naknade- budući razrez i naplatu općinskih poreza vodi za Općinu Vojnić Porezna uprava,Ispostava Vojnić) za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Postupak ovrhe

Red.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika,prikupljanje podataka o poslovnom računu ili imovinskom stanju (upit MUP-a o psjedovanju osobnog vozila) dužnika,odnosno upit HZMO o mirovini ili zaposlenju za fizičke osobe.	Viši referent za računovodstvo	Pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno Upravnog postupka pravovremeno,odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava ,obračun kamata Rješenje o visini kom.naknade (kod Upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade),opomena pred tužbu sa povratnicom	Viši referent za računovodstvo		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade Obračun kamata Opomena s povratnicom

3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi komunalne naknade	Viši referent za računovodstvo	Najviše dva dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi komunalne naknade, Prijedlog za ovrhu općinskom sudu ili Javnom bilježniku
4.	Ovjera i potpis Načelnika kod prijedloga za ovrhu za Općinski sud ,odnosno Javnog bilježnika ili Pročelnika za Rješenje o ovrsi komunalne naknade	Načelnik Općine odnosno Pročelnik JUO		
5.	Dostava prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili Javnom bilježniku te dostava Rješenja ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Administrativni tajnik	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
6.	Izvršnost Rješenja	Štambilj izvršnosti ,ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi kom nak.	Pročelnik JUO	
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine.	Viši referent za računovodstvo		Rješenje o ovrsi komunalne naknade po Općinskom poreznom zakonu (NN 115/16, 106/18)

5. Ako se Rješenje vrati neuručeno uz opasku Obavješten nije podigao Rješenje se pokušava ponovo uručiti putem pošte.

Ukoliko se rješenje vrati s naznakom otputovao referent za računovodstvo piše upit MUP-u tražeći terensku provjeru odnosno podatak o novom prebivalištu ovršenika. Po primitku odgovora od MUP-a rješenje se ponovo šalje na novu adresu

Ukoliko ništa od spomenutog ne uspije Rješenje o ovrsi kom.nak stavlja se na oglasnu ploču.

U narednih **osam** dana od generiranja ovršnih Rješenja prati se naplata prihoda. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FIN-i na naplatu ili u MUP-a radi zabilježbe zabrane otuđenja na pokretnine odnosno osobno vozilo za fizičke osobe i obrtnike.

U narednih trideset dana prati se ovrha po naplati. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa privitkom se arhiviraju.

Ovrhe koje vodi Općinski sud ili Javni bilježnik ako nije uložena žalba dostavljaju se na naplatu FINI odnosno MUP-u na zabilježbu zabrane otuđenja motornog vozila.

Ovrha na nekretnine trenutno se ne radi jer iziskuje velike troškove a za fizičke osobe radi se o manjim iznosima, Zakon o ovrsi, čl. 80 b (NN 73/17), ako iznos ne prelazi 20 000 kn.

Ova procedura objavljena je na web stranici Općine Vojnić , a stupa na snagu danom objave.

Načelnik Općine
Nebojša Andrić

