

**DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ
STARČEVIĆEV TRG 4
VOJNIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG
VRTIĆA VOJNIĆ ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

Rujan, 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ
DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ
STARČEVIĆEV TRG 4
47220 VOJNIĆ
Vojnić, 19.09.2019.
KLASA: 601-02/19-03/01
URBROJ: 2133-83-02-19-01

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vojnić te čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić na 33. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 19.09.2019. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vojnić sukladno prijedlogu ravnateljice Đurđice Planinac.

Napomena:

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vojnić razmotren je na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Vojnić.

Predsjednik Upravnog vijeća
Saša Tiršek

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA:

I	USTROJSTVO RADA.....	4
II	MATERIJALNI UVJETI	6
III	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	8
IV	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	10
V	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	16
VI	SURADNJA S RODITELJIMA	17
VII	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
VIII	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	19
IX	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	19

I. USTROJSTVO RADA

Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene 3. godine do polaska u školu.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djece, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te drugim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a sve u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Misija dječjeg vrtića je omogućiti djetetu uvjete i pružiti poticaje da razvija sve svoje sposobnosti i svojstva osobnosti (optimalni, tjelesni, socijalni, emocionalni, intelektualni i moralni razvoj) i proširuje svoja iskustva, izgrađuje saznanje o sebi i drugim ljudima u svijetu.

Vizija - mjesto sretnog odrastanja.

U Dječjem vrtiću Vojnić ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u trajanju od 9 sati dnevno, usklađen s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece te radnim vremenom zaposlenih roditelja,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom,
3. program ranog učenja stranog jezika (kraći verificirani program)

PREGLED BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE

Dječji vrtić Vojnić djeluje na jednoj lokaciji sa adresom Starčevićev trg br.4, Vojnić gdje se odgojno-obrazovni rad odvija u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini koju polazi 21 djece u dobi od 3. godine do polaska u školu.

U popodnevrim satima, na istoj lokaciji odvija se program predškole u koji je trenutno upisano 14 djece.

	Dječji vrtić Vojnić	
ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
Mješovita	23	1
Program predškole	20	1

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 6,30 – 15,30 sati, od ponedjeljka do petka.

Rad odgojitelja organiziran je u dvije smjene (1. smjena od 6,30 do 12,00 sati, 2. smjena od 10,00 do 15,30).

Radno vrijeme tehničkog osoblja (kuharica- spremačica) organizirano je u jednoj smjeni od 6,30 do 14,30 sati.

	Dežurstvo ujutro	Redovan rad	Dežurstvo posljepodne
Dječji vrtić Vojnić	6:30-7:00	7:00-15:00	15:00-15:30

STRUKTURA RADNOG TJEDNA

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati tjedno.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori.

Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručeno je Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku 2019./2020. godinu temeljem Pravilnika o radu.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vojnić poslove ravnatelja obavlja jedna zaposlena odgojiteljica 8 sati tjedno.

1. STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA (2 odgojitelja):

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
NEPOSREDNI RAD	27,5 SATI	5,5 SATI
OSTALI POSLOVI	10,00 SATI	2 SATA
STANKA	2,5 SATI	0,5 SATI
UKUPNO	40	8

KADROVI

- RAVNATELJ – realizacija zadaća na poslovima stručnog i voditeljskog karaktera u vrtiću te obavljanje poslova odgojitelja.
- ODGOJITELJ – realizacija zadaća na poslovima odgojitelja u suradnji s ravnateljem
- SPREMAČICA – na poslovima održavanja čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija (pedsoblje, garderoba, igralište), raspremanje i spremanje ležaljki i dezinfekcija igračaka - na pola radnog vremena
- KUHARICA – na poslovima prehrane, rad u kuhinji – na pola radnog vremena

- Usluge administrativno-računovodstvene voditi će se u okviru riznice Općine Vojnić.

- Ostale djelatnike i stručne suradnike angažirat ćemo prema potrebama. Poslove održavanja prostora (popravci) i grijanja obavljat će se u dogovoru sa osnivačem.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kako bi odgojno-obrazovni proces što bolje funkcionirao, potrebno je zadovoljiti osnovne preduvjete koji se odnose na kontinuirano održavanje zgrade vrtića, okoliša vrtića i opreme. Cjelokupni prostor i okruženje u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2019./2020. nastojat ćemo kvalitetno i poticajno oblikovati. Na taj način djeca će moći zadovoljiti svoje opće i posebne potrebe u skladu s vlastitim interesima te individualnim potrebama svakog djeteta.

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, stvarajući pritom poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće:

- održavanje opreme-sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) sa ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- maksimalno prilagođavanje prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja
- sigurnost na unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, materijala i pomagala za rad
- rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanju djelatnika za brigu i

odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječajne, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima)

U svrhu unapređenja uvjeta za sve grupe poslova, a prema financijskim mogućnostima, prioritetne zadaće u ovoj godini su sljedeće:

1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala:

- potrošni likovni materijal i sredstva
- didaktička sredstva
- nadopunjavanje postojećih i formiranje novih kutića aktivnosti
- slikovnice za djecu
- stručna literatura
- uredski materijal

2. Plan investicijskog održavanja (nabava i održavanje)

- ličenje plafona i zidova
- nabava inox polica u kuhinji
- nadopuna posuđa i pribora za jelo
- nabava ormara za odlaganje sredstava za čišćenje
- postavljanje zaštite na radijatore
- (nadopuna) posteljine i štep deka
- nabava radne obuće i odjeće

U suradnji s Općinom Vojnić i Komunalcem Vojnić:

- urediti postojeće drveće, posjeći staro i posaditi novo kako bi osigurali sigurne i poticajne uvjete za boravak djece na zraku.

IZVORI SREDSTAVA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Osnivača
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku
- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- donacijama
- od Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“

Kako je Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavila natječaj za tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga

za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" apliciran je Projekt "Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića u Vojniću" s ciljem ulaganja u rekostrukciju i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Vrtić će i u ovoj pedagoškoj godini nastaviti rad na osmišljavanju sudjelovanja vanjskih ustanova u oplemenjivanju materijalne sredine (mogućnost donacija proizvoda) i uređenju vrtićkog okoliša.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj djelovanja: unaprjeđenje kvalitete njege, odgoja i zdravlja djece provođenjem pravilne prehrane, zaštite i brige za tjelesni rast i razvoj.

Bitne zadaće:

- praćenje rasta i razvoja djece
- praćenje zdravstvenog stanja djece koja pohađaju vrtić, odnosno pobol te razloge izostajanja
- poduka djece o osobnoj higijeni
- nadziranje dječje igre i sprječavanje nastanka ozljeda
- provjera statusa o cijepljenju
- prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru

Mjere zdravstvene zaštite djece obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (osobna higijena, stajalište prema bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju)
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih i roditelja (suradnja sa zdravstvenim djelatnicima raznih profila)

Sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, osigurani su zdravstveni kartoni gdje se tijekom godine evidentiraju

podaci s liječničkih potvrda i pohranjuje ostala zdravstvena dokumentacija djeteta. Prema podacima u potvrdi prate se izostanci djece. Cilj ovog praćenja je kontrola epidemiološke situacije u vrtiću, radi poduzimanja pravovremenih mjera za zaštitu zdravlja djece u kolektivu, te suzbijanja širenja zaraznih bolesti.

Prema Programu obveznih cijepljena zadaća vrtića je:

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- upućivanje roditelja, skrbnika na obvezu cijepljenja, ako nije obavljeno.

Provjera statusa o cijepljenju vrši se prije ulaska djeteta u dječji vrtić kada roditelji donose preslike knjižice cijepljenja i najmanje još jednom godišnje.

Posebna pozornost usmjerena je na osiguranje higijene vrtića:

- čišćenje i dezinfekcija površina
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti djece
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- osiguravanje optimalnih klimatskih uvjeta
- provođenje DDD mjera u skladu s planom i po potrebi tijekom godine.

Pravilna prehrana djece u dječjem vrtiću osigurava se prema važećim standardima i propisima čime se zadovoljavaju specifične prehrambene potrebe djece.

U vrtiću su osigurana 4 obroka pri čijoj pripremi se pazi na raznolikost i zastupljenost sezonskog i svježeg voća i povrća. Tijekom dana djeca imaju dvije užine od kojih je najmanje jedna uvijek voćna, tj. užina od sezonskog voća.

Primjenom raznih oblika i sadržaja rada provodit će se:

- pozitivan stav prema hrani
- promicati zdravi stilovi života
- obilježavati važni datumi vezani uz zdravlje-Svjetski dan zdravlja, Dan tjelesne aktivnost, Međunarodni dan sporta, Svjetski dan srca, Dan šuma, Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- kontinuirani zdravstveni odgoj
- uključivati djecu u sudjelovanje oko pripreme zdravih napitaka i voćnih obroka.

Higijensko sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija, a u okviru segmenta higijensko sanitarnog nadzora, u kuhinji se prema zakonskoj obvezi provodi HACCP sustav.

U suradnji sa ZJZKA tijekom cijele godine provodit će se:

- sanitarni pregledi svih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom
- sanitarni pregled djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane
- vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode
- kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana.

Sigurnost djeteta u dječjem vrtiću bit će osigurana kroz osiguranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću, a podrazumijeva svakodnevni pregled vanjskog dijela vrtića (dvorište, sprave) od strane ravnateljice i spremačice. Sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave bit će uklonjene. Potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.

U skladu s člankom 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) vodit će se pedagoška i zdravstvena dokumentacija te evidencija o djeci.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2019./2020. godini odgojno-obrazovni rad se ustrojava kroz sljedeće programe:

- redoviti program
- program predškole
- kraći program učenja stranog jezika

Globalni cilj odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2019./2020. godinu je razvoj ekološke osjetljivosti te razvoj humanih vrijednosti.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove:

1. organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece
2. razvijanje emocionalno stabilnog socijalnog konteksta te pozitivne atmosfere u skupini
3. postor vrtića oblikovan da omogućuje slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, njegovu radoznalost, autonomiju i pravo na komuniciranje s drugima
4. razvijanje ekološke osjetljivosti te osjećaja vlastite odgovornosti za ekološke probleme i stanje neposrednog okoliša djeteta
5. razvoj empatije i pozitivnog stava prema različitosti
6. otvorenost ustanove prema van, tj. povezivanje s užom i širom društvenom zajednicom
7. njegovanje suradnje s roditeljima koje se očituje u njihovom aktivnom sudjelovanju pri planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojno-obrazovni rad unapređivat će se na sljedeći način:

- stvarajući kvalitetne materijalne i socijalne uvjete razvoja djece,
- organizirajući rad fleksibilno, u partnerstvu s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravajući otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse,
- uvažavanjem najsuvremenijih spoznaja o zakonitostima razvoja djeteta rane i predškolske dobi.

REDOVITI 9-SATNI PROGRAM

Redoviti program provodi se u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini koju polaze djeca u dobi od tri godine do polaska u školu. Program se provodi u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece te ostvarenim uvjetima za razvoj, igru i učenje u cilju kojih se odabiru sadržaji i aktivnosti kojima se maksimalno potiče razvoj svih dječjih potencijala.

U ovoj pedagoškoj godini izdvojili smo slijedeće trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu:

- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu)
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- organizirati poticajnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative ponudom različitih materijala i područja za učenje.

Primjenom projektnog modela rada, planira se realizacija sljedećih projekata:

1. **Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA** usmjeren je na stalno povećanje i razvoj publike među djecom

Ciljevi projekta:

- Poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi
- Promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima
- Pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima
- Uključivanje roditelja u vrtićku zajednicu

Projekt ćemo provoditi čitajući slikovnice i provodeći aktivnosti inspirirane slikovnicama:

- Silvija Šesto, Vanda Čižmek: Uhvati mi plavog medu
- Davorka Semenić Premec, V. Čižmek: Vera među knjigama
- Tamara Bakran, Margareta Peršić: Ruša je slutila
- Julia Donaldson, Helen Oxenbury: Divovsko skakutalo
- Julia Donaldson, Axel Scheffler: Ružna petorka
- Julia Donaldson, Axel Scheffler: Drumski štakor

2. Projekt "Dobro je činiti dobro"

Cilj projekta je usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti: ljubav, prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost.

I ove godine Vrtić će sudjelovati u programu "Škole za Afriku" te u drugim sličnim akcijama i programima. Sudjelovanjem u edukativno-humanitarnom programu omogućit će se djeci Madagaskara ostvarenje njihovog prava na obrazovanje, a time i sretnije odrastanje i sigurniju budućnost. Vrtić će provođenjem programa doprinijeti ozračju humanosti i solidarnosti te razumijevanju važnosti zaštite dječjih prava u našoj zemlji.

U planu je uključivanje roditelja u prikupljanju humanitarnih sredstava za potrebite te uključivanje u donacijske aktivnosti.

Teme navedenih projekata nastale su kao posljedica odgojiteljevih prepoznavanja interesa djece koji je nastao realizacijom ranijih sličnih projekata. Osim navedenih, tijekom pedagoške godine, osmišljavat će se i realizirati drugi projekti ovisno o interesu djece.

U sklopu projektne metode rada primjenjivat ćemo različite oblike rada poput zajedničkog rada u skupini, rada u manjim skupinama, rada u parovima te individualnog rada. Uključit ćemo roditelje te po potrebi i ostale vanjske čimbenike, kombinirati ćemo igru, otkrivačke i istraživačke metode, obrazovne metode ili metode poučavanja, metode promatranja i demonstracije te problemske metode.

1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je namjenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Cilj programa predškole: poticanje cjelovitog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru, učenje kroz doživljaje i bogate poticaje.

Bitne zadaće:

- Stvarati veselo i poticajno okruženje
- Unapređivati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje

životno-praktičnih aktivnosti

- Poticati cjelovit djetetov razvoj kroz igru
- Poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- Poticati istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevina za djecu
- Ravijati dječje stvaralaštvo
- Razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- Sustavno poticati interes djeteta za školu
- Razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza

Oprema i organizacija prostora primjerena je dječjim potrebama te jamči provedbu programom određenih zadaća.

Pored svakodnevnih aktivnosti, programom su predviđeni i ostali sadržaji poput izleta, posjeta kazalištu, izložbama, kulturnim manifestacijama, posjet knjižnici i sl.

Pogram će se provoditi od početka listopada 2019. godine do 31. svibnja 2020. godine u poslijepodnevnim satima 3 puta tjedno po 2,5 sata u ukupnom trajanju od 250 sati.

Program predškole provodit će učiteljica razredne nastave.

3. KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAM (PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA)

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi. To je vrijeme kada djeca brže i lakše usvajaju čisti izgovor, intonaciju, a prisutan je i osjećaj sigurnosti, samopuzdanja i spontanosti, što je najbolja osnova za svako učenje.

Cilj programa: obogaćivanje djetetovih iskustava i spoznaja te senzibiliziranje za jezik, običaje i kulturu drugog naroda

Bitni zadaci:

- razvijati zanimanje za engleski jezik kroz igru i osjetljivost za njegov fonološki sustav
- razvijanje navika slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- usvajanje osnove jezičnog vokabulara i jezičnih struktura kroz igru i spontanu interakciju s voditeljicom i djecom

Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ provodit će program ranog učenja stranog jezika (engleskog) za djecu, u dobi od 4-7 godina. Udruga se Ugovorom o poslovnoj suradnji obvezuje da će donirati vrtiću opremu ili didaktičke materijale u protuvrijednosti 10 (deset) % od uplaćenih sredstava roditelja u tekućoj pedagoškoj godini.

Prema dobi i predznanju engleskog jezika polaznika Program je podijeljen u tri stupnja:

- Početni stupanj A – za djecu 4-5 godina starosti koja se prvi put susreću s učenjem engleskog jezika
- Napredni stupanj B – za djecu 5-6 godina starosti koja nastavljaju učenje engleskog jezika nakon već završenog početnog stupnja ili imaju predznanje jezika iz drugih izvora
- Napredni stupanj C – za djecu od 6. godina starosti do polaska u školu koja nastavljaju učenje engleskog jezika 3. godinu za redom

Program će provoditi Natalija Kočiš Benković, diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik.

Plan provedbe je od rujna 2019. do lipnja 2020.godine u trajanju od 65 nastavih sati godišnje (2x tjedno po 45 min.).

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI
Hrvatski olimpijski dan 10.09. Međunarodni dan mira 21.09. Prvi dan jeseni 23.09. Dan policije 29.09.	Dječji tjedan 01.10.-05.10. Dani kruha 08.10.-12.10. Dan jabuka 20.10. Svjetski dan štednje 31.10.	Svi sveti 01.11. Dan ljubavnosti 13.11. Dan dječjih prava 20.11.
PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA
Blagdan Sv. Nikole 06.12. Sveta Lucija 13.12. Priredba za Božić Prvi dan zime 21.12.	Svjetski dan smijeha 10.01. Međunarodni dan zagrljaja 21.01.	Valentinovo 14.02. Fašnik 25.02.
OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ

Dan očeva 19.03. Svjetski dan oralnog zdravlja 20.03. Prvi dan proljeća 21.03.	Međunarodni dan dječje knjige 02.04. Uskrs 12.04. Dan općine Vojnić 21.04. Dan hrvatske knjige 22.04.	Međunarodni dan vatrogastva 04.05. Izlet – Dvorac Ozalj i muzej, posjed Contessa „Biraj svoju ulogu“ Majčin dan 13.05. Dan obitelji 15.05. Svjetski dan sporta 29.05.
LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ
Međunarodni dan roditelja 01.06. Prvi dan ljeta 21.06. Završna priredba	Međunarodni dan poljubaca 06.07. Dan biciklista 16.07.	Međunarodni dan mladih 12.08.

EKOLOŠKI KALENDAR

- 15.09. Let's do it! World!
- 16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 21.09. Međunarodni dan zaštite šišmiša
- 26.09. Svjetski dan čistih planina
- 02.10. Međunarodni dan mira
- 04.10. Međunarodni dan životinja
- 08.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
- 15.10. Svjetski dan pješačenja
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Dan jabuka
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 21.03. Svjetski dan šuma
- 22.03. Dan voda
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 22.04. Dan planete Zemlje
- 03.05. Dan sunca
- 31.05. Svjetski dan nepušenja
- 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša

Posjet djece različitim ustanovama:

RUJAN	Policijska postaja
LISTOPAD	Pekara
STUDENI	Knjižnica i čitaonica Vojnić
PROSINAC	Pošta
SIJEČANJ	Dom zdravlja Vojnić
VELJAČA	Posjet Osnovnoj školi Vojnić
OŽUJAK	Posjet seoskom imanju
TRAVANJ	Posjet muzeju
SVIBANJ	DVD Vojnić
LIPANJ	Osnovna škola Vojnić
SRPANJ	Tržnica Vojnić - cvjećara
KOLOVOZ	Trgovina – Mlin i pekare

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika te ostala dokumentacija vrtića.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje je sastavni dio obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika. Namjenjeno je poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti.

Odgojitelj se :

- upoznaje s novim i alternativnim metodama i oblicima rada,
- novim sadržajem,
- novim pogledima na razvoj djeteta,
- različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i dr.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika je poticanje kontinuiranog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika primjenom suvremenih sadržaja važnih za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

Bitni zadaci:

- kvalitetno pripremanje za izazove suvremenog društva i rada s djecom
- podizanje razine profesionalne kompetencije svakog pojedinca
- podizanje kvalitete vrtića u cijelini,
- stjecanje novih iskustava, znanja i vještina
- povećanje senzibilizacije za određena područja i probleme,
- upoznavanje s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika odvijat će se individualno i kolektivno, izvan i unutar ustanove.

- individualno: praćenjem stručne literature
- kolektivno: prezentacijom stručnih tema na odgojiteljskom vijeću
- izvan ustanove:
 - prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
 - u organizaciji Eduka savjet
 - u organizaciji RiF-a
 - u organizaciji Udruge Korak po korak
 - u suradnji s drugim ustanovama
 - u ustanovi:
- na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

1. Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja

- roditeljski sastanci (informativni, tematski)
- kutić za roditelje: stručno-promidžbeni materijal; sadržaji vezani za odgojno-obrazovni rad u skupini; aktualni sadržaji u vrtiću-najave događanja-važne informacije
- edukativne brošure za roditelje

2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima

- svakodnevni kontakti
- individualne informacije

3. Pobuđivanje interesa kod roditelja za aktivnim sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu

- ciljani posjet roditelja skupini-predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu
- aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima i obilježavanju važnih datuma
- radionice
- izrada didaktičkog materijala i sredstava za igre i aktivnosti
- sudjelovanje u priredbama, svečanostima, obilježavanju važnih datuma
- sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala
- zajedničke akcije na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- uključenost roditelja prilikom obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja (donošenje raznovrsnog materijala, sudjelovanje u sakupljačkim aktivnostima, izrada didaktičkog i drugog pomoćnog materijala).

Tijekom godine, osobito u vrijeme obilježavanja blagdana i značajnih datuma, organizirat će se kreativne radionice s roditeljima i prodajne izložbe. Prikupljena sredstva od prodaje bit će namjenjena za pomoć djeci i izgradnju škola u Africi.

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim ustanovama orijentirana je na dijete, posredno ili neposredno, s ciljem promicanja kvalitete rada ustanove, uključivanjem u život okruženja i stjecanja novih spoznaja primjerenih djeci predškolske dobi.

Cilj suradnje s vanjskim ustanovama je stvaranje uvjeta za partnersko djelovanje vrtića, užeg i šireg okruženja u osiguravanju primjerenih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece i osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju.

Osim kontinuirane i aktivne suradnje s Općinom Vojnić, planirana je

- suradnja s osnovnom školom u Vojniću (posjet Osnovnoj školi, prisustvovanje kazališnim predstavama, organiziranje zajedničke fašničke povorke)
- suradnja s Domom zdravlja – Vojnić (posjet Domu zdravlja, stomatološkoj ordinaciji, posjet zdravstvenih djelatnika s ciljem educiranja djece (i roditelja na roditeljskim sastancima) o prevenciji i zaštiti zdravlja djece
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Vojnić-posjet vrtića povodom obilježavanja važnih datuma; nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- suradnja sa Crvenim križom Vojnić povodom obilježavanja Tjedna Crvenog križa, razne radionice i zajednička druženja te aktivno sudjelovanje u radu humanitarnog karaktera (prikupljanje odjeće, igračka, hrane i sl.)
- suradnja s DVD Vojnić povodom obilježavanja Dana vatrogasaca
- suradnja s Policijskom postajom povodom obilježavanja Dana policije; posjet policijskog službenika s ciljem educiranja djece o sigurnosti u prometu i sl.
- suradnja s udrugama i pojedincima koji će vrtiću nuditi kazališne, glazbene i slične programe i sadržaje
- suradnja s ustanovama koje za odgojitelje i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć (Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Rif, Educa i sl.)
- razmjena iskustva i suradnja sa ostalim dječjim vrtićima.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitetu rada radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i širom zajednicom kroz dnevne, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije odgojitelja.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, zapisi i bilješke odgojitelja (video i foto dokumentacija) koje odgojitelji koriste na planiranjima i

diskursima sa ciljem analize stanja pedagoške prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanja zajedništva. Vrednovanju programa pridonijet će i raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video-zapisi, anegdotske bilješke, dječji radovi i dr. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će ravnateljica, odgojiteljice i voditelji programa.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi organiziranja rada Vrtića:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada Kurikuluma
- izrada Godišnjeg izvješća o radu
- planiranje i provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- provođenje Odluka Upravnog vijeća i osnivača
- provođenje javnih upisa za programe koji se u vrtiću provode
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom i drugim vanjskim čimbenicima
- priprema projekata i apliciranje istih

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- donositi odluke iz djelokruga rada Financijsko-računovodstveni poslovi
- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja - ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- poticanje partnerskih odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom kao partnerom u aktivnom kreiranju, podržavanju i promicanju kvalitete rada i života djece i djelatnika Ustanove
- suradnja s Načelnikom i Općinskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu i šire (osnovna škola. Knjižnica i čitaonica Vojnić, ZJZKA,
- suradnja s vrtićima na području Karlovačke županije i šire.

Ravnateljica

Đurđica Planinac