



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ
DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ
KLASA: 401-01/15-01/01
URBROJ: 2133-83-01-15-02
Vojnić, 07. prosinac 2015.

Temeljem članka 3 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i čl. 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić na sjednici održanoj 07.12.2015. godine na prijedlog ravnateljice donosi

PISANU PROCEDURU

stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave u Dječjem vrtiću Vojnić

I.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza u Dječjem vrtiću Vojnić uređuje se stvaranje ugovornih obveza vezano za nabavu roba, radova i usluga koje su potrebne za redovan rad Dječjeg vrtića Vojnić i obavljanje djelatnosti.

II.

Pokretanje postupka, ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza u svrhu nabave roba, radova i usluga u nadležnosti je ravnatelja Dječjeg vrtića Vojnić. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici u Dječjem vrtiću Vojnić.

III.

Prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza, ravnatelj ili osoba koju on za to zaduži dužan je obaviti provjeru u računovodstvu dali je prijedlog u skladu s financijskim planom Dječjeg vrtića Vojnić u roku od dva (2) dana od zaprimanja prijedloga. Ako su financijska sredstva za nabavu raspoloživa ravnatelj daje odobrenje za sklapanje ugovora/narudžbe. Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom, ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić dužan je odbaciti ili predložiti izmjenu financijskog plana. Kopije svih ugovora dostavljaju se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije.

IV.

Proces stvaranja obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave prikazan je tabelarno:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
I.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Zaposlenici-nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Procedura, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
II.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/proračunom	Zaposlenik na poslovima za financije	Ako DA-odobrenje prikupljanja ponuda, sklapanja ugovora/narudžbe. Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za prikupljanje ponuda, sklapanje Ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
III.	Sklapanje ugovora/narudžbe	Ravnatelj Dječjeg vrtića Vojnić, odnosno osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije

V.

Danom donošenja pisana procedura je dostupna svim zaposlenicima na oglasnoj ploči vrtića. Pisana procedura o stvaranju ugovornih obveza donesena je 07.12. 2015.godine i primjenjuje se danom donošenja, odnosno danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća
Saša Tiršek

Ravnateljica
Branka Linta