

Klasa:400-06/01/14-01/14  
Urbroj:2133/17-01-14-01  
Vojnić, 13. listopada 2014.

-Načelniku  
-Zamjenicima načelnika  
-Nadležni ravnatelji  
-n/p korisnicima općinskog proračuna  
-svima

Predmet: Uputa za izradu Prijedloga proračuna  
Općine Vojnić za razdoblje 2015-2017.godine

Sukladno Zakonu o proračunu ( Narodne Novine , br. 87/08, 136/12) dostavljamo vam Upute za izradu proračuna Općine Vojnić za razdoblje 2015.-2017. godine s potrebnim priložima.

Odgovorne osobe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i ostali korisnici u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu dužne su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorne za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Kompletnu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom.

**Proračunski korisnici obvezni su prijedloge financijskih planova dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu do 01 studenog 2014. godine.**

Upute za izradu proračuna Općine Vojnić za razdoblje 2015.-2017. godine i prilozi s obrascima dostavit će se pismenim putem, a mogu se preuzeti i s internetskih stranica Općine Vojnić – [www.vojnic.hr](http://www.vojnic.hr)

Privitak:

- 1.Upute za izradu prijedloga proračuna Općine Vojnić za razdoblje 2015.-2017. godine
2. Prilozi

v.d. PROČELNIK  
JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA  
Nataša Opačić



**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA  
OPĆINE VOJNIĆ  
ZA RAZDOBLJE 2015.-2017.**

## SADRŽAJ

1. UVOD
2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA
3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE VOJNIĆ
6. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA
7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S
8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2014.-2016. GODINU
9. PREUZIMANJE MATERIJALA

## **1. UVOD**

Sukladno članku 27. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) potrebno je donijeti Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koje se dostavljaju proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinicama lokalne i područne samouprave kojima se određuje da sastavni dio proračuna čine i financijski planovi korisnika koji moraju biti sastavljeni na isti način i sa istim sastavnim elementima kao i proračuni.

Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za razdoblje 2015.-2017. Godine na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2015.-2017. Godine i u skladu s odredbama Zakona o proračunu ( NN 87/08, 136/12).

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojim se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( NN 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12,130/13).

Prema dobivenim smjernicama i uputama Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić planira ostvarenje prihoda i okvirni rast rashoda korisnika proračuna temeljem prioriteta.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

## **2. PRIMJENA ZAKONA O FISKLANOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKLANIH PRAVILA**

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ( NN 139/10,19/14), uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( NN 78/11, 106/12,130/13) detaljnije je razrađen način davanja same Izjave.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je izjava kojom čelnik jedinice lokalne samouprave potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđena sredstva. Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Uz Izjavu

načelnici općina, gradonačelnici, odnosno župani dužni su dostaviti Ministarstvu financija u rokovima utvrđenim Uredbom i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Mišljenje unutarnjih revizora o sustava u financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

**Dakle, jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su provjeriti kod proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti da su zaista poštovana načela zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava te da je uspostavljen i funkcionira učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola.**

Uredbom je postupak provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti propisan na način da nadležna jedinica lokalne samouprave za svakog obveznika provjerava formalni sadržaj Izjave i Upitnika koje im dostavljaju njihovi proračunski korisnici i nadležna jedinica lokalne samouprave tijekom proračunske godine provjerava, za svakog proračunskog korisnika, a na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, Izjavu i Upitnik.

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2014. Godinu morat će dati svi ravnatelji proračunskih korisnika Općine Vojnić.

### **3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Prihodi državnog proračuna za razdoblje 2015.-2017. godine planirani su u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje te procijenjenim efektima pristupanjima RH Europskoj uniji.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

### **4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu postoje razine financijskog izvještavanja i to:

21- proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne samouprave

31-proračunski korisnik proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

22- proračun jedinice lokalne i područne samouprave

23- konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne samouprave.

Razina 21 i 31 označavaju pojedinačni financijski izvještaji proračunskih korisnika u kojima su sadržani i svi prihodi te rashodi navedenog korisnika. Financijski izvještaji razine 21 i 31 moraju dati informacije o cjelokupnom poslovanju proračunskog korisnika, bez obzira uplaćuju li korisnici svoje prihode, u cijelosti ili djelomično, u nadležni proračun ili se njihove obveze u cijelosti ili djelomično podmiruju s jedinstvenog računa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Razina 22 označava financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji treba obuhvatiti isključivo prihode i rashode same jedinice uz one rashode koje jedinica iz svojih prihoda financira proračunskom korisniku.

Razina 23 predstavlja konsolidirani financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadržava sve prihode i sve rashode jedinice, ali i prihode i rashode proračunskih korisnika u jenoj nadležnosti. Razina 23 dobije se konsolidacijom financijskih izvještaja razine 22 s financijskim izvještajima razine 21 i 31.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Nakon primitka Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koje je donijelo Ministarstvo financija RH, Jedinstveni upravni odjel Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne samouprave.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014-2016. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2015-2017;
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2015-2017;
- razvrstane prema proračunskim klasifikacijama;
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Zakonom o proračunu još iz 2009. godine utvrđena je obveza izrade plana razvojnih Programa. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu mijenja se sadržaj plana razvojnih programa. Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu jedinice će izrađivati plan razvojnih programa prema novoj metodologiji. Plan razvojnih programa izmijenjen je na način da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem. Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova europske unije iz razloga što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

*Tablica: Način povezivanja ciljeva iz plana razvojnih programa i programske klasifikacije*

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost			
						2013.	2014.	2015.	2016.
Cilj 1.1.	Program X	Način ostvarenja 1.1.1	Aktivnost A Aktivnost B Projekt C		Pokazatelj rezultata 1.1.1.1				
Cilj 1.2.	Program Y	Način ostvarenja 1.1.2	Aktivnost D Aktivnost E Projekt F		Pokazatelj rezultata 1.1.2.1				

Podsjećamo korisnike da je izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta obveza izrade plana razvojnih programa.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2015-2017. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte, koje jedinica lokalne i područne samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe uz prethodne konzultacije s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vojnić.

Izmjenama i dopunama Pravilnika mijenja se programska klasifikacija za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Do sada se ova klasifikacija uspostavljala definiranjem glavnih programa, programa te aktivnosti/projekata. Izmjenama se ukidaju glavni programi. Uz ukidanje glavnih programa, odredbe Pravilnika o proračunskim klasifikacijama dopunjuju se u dijelu primjene organizacijske klasifikacije. Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika. Navedena definicija glave izazivala je dvojbe u primjeni, stoga su odredbe Pravilnika dopunjene na način da je iznimno od gore navedene definicije, kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije glave nemaju proračunske korisnike, glava istovjetna razdjelu, dok kod onih čije glave imaju proračunske korisnike, jedna od glava može biti istovjetna razdjelu.

*Primjer: isječak organizacijske klasifikacije, uspostavljen je sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama*

RAZDJEL 003: ODJEL GRADSKO UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO

GLAVA 00301: ODJEL GRADSKO UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO

RAZDJEL 004: ODJEL GRADSKO UPRAVE ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA 00404: ODJEL GRADSKO UPRAVE ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA 00402: DJEČJI VRTIĆ «XY»

GLAVA 00403: «DOM MLADIH»

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. **Izuzet prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i**

**predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.**

**Člankom 39. Zakona o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun za 2015. godinu na razini podskupine ( trećoj razini računskog plana). Projekcije za 2016. I 2017. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).**

**Ograničenje koje moraju poštivati jedinice lokalne samouprave i njihovi proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka ( četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) kako članovi predstavničkih tijela, kako šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.**

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je ključno proračunsko načelo, načelo transparentnosti, koje kaže da se **proračun i projekcije objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne i područne samouprave.**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama u članu 10. obvezuje jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave **da na vlastitim internetskim stranicama objavi** opće akte i odluke, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i lokalne i područne (regionalne) samouprave može postati i vodič za građane uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vodič se može tiskati i/ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija lokalne i područne (regionalne) samouprave, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

Mogućnost preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine je poseban mehanizam koji daje fleksibilnost procesu izvršavanja proračuna, kako na državnoj, tako i na lokalnoj razini. Prije izmjena i dopuna, Zakona o proračunu je davao isključivo smjernice vezane uz mogućnosti preraspodjela tijekom proračunske godine, no međutim ta odredba odnosila se isključivo na državni proračuna, iako je veliki broj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojim odlukama o izvršavanju slijedio upravo tu odredbu.

## **5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE VOJNIĆ**

Proračun Općine Vojnić za razdoblje 2015. i 2017. godine bit će u funkciji razvoja i prosperiteta cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje strateških ciljeva, kao oživljavanje ruralnog prostora, konkurentno gospodarstvo, razvoj poljoprivrede, turizma i infrastrukture, jačanje ljudskih resursa i strateško planiranje razvoja, održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima.



## 6. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA

Sukladno Odluci Općinskog Vijeća o Proračunu za 2014. godinu i Projekcije proračuna za 2015. i 2016. godinu određeni su okviri o planiranju visine prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2015. i 2016. godine.

U nastavku dajemo limite rashoda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić i proračunske korisnike Knjižnicu i čitaonicu Vojnić I Dječji vrtić Vojnić.

### LIMIT UKUPNIH RASHODA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

JUO	OSTVARENO 2013.	PLAN 2014.	PROJEKCIJA 2015.	PROJEKCIJA 2016.	PROJEKCIJA 2017.
UKUPNI RASHODI/IZDACI	7.445.709	19.774.177	14.966.200	15.066.200	16.100.000

### LIMITI UKUPNIH RASHODA ZA KORISNIKE PRORAČUNA (izvor financiranja Općina Vojnić) – plaće i materijalni troškovi

KORISNICI	OSTVARE NO 2013.	PLAN 2014.	INDEKS S 13/12	PROJEKC IJA 2015.	INDEKS 14/13	PROJEKC IJA 2016.	INDEKS 15/14	PROJEKC IJA 2017.	INDEKS 16/15
KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ	428.174	388.970	90,82	427.800	109,98	470.600	110	517.600	110
DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ	457.149	528.140	115,53	530.000	100,35	556.500	105	583.800	104,91

## 7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Proračun i financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu kao i predviđanja za naredne dvije godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2015.-2017. Sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka iskazani po vrstama za 2015.-2017.
2. Plan rashoda i izdataka za 2015.-2017. Razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
3. Obrazložene prijedloga financijskog plana

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2015-2017. godinu primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. **Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.**

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su proračunskim korisnicima utvrditi programe te aktivnosti i projekte iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2015.-2017. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Obveza korisnika sredstva EU pomoći osigurati u svom računovodstvenom sustavu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekta, a isto tako i podatak o obračunatim kamatama na sredstva dobivena kao predujam. Preporuča se da se za svaki EU projekt otvori poseban račun ( deviznu i kunsku komponentu).

**Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2015. godinu planira na razini podskupine ( treća razina računskog plana), a za 2016. i 2017. na razini skupine 8 druga razina računskog plana). Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2015 godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Temeljem zahtjeva nadležne lokalne jedinice proračunskih korisnika može izrađivati i prijedlog financijskog plana na razini odjeljka ( četvrta razina računskog plana ), međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračuna za 2015. godinu na razini podskupine ( treća razina računskog plana), a projekcije za 2016. i 2017. godinu na razini skupine ( druga razina računskog plana).

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži: sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika obrazložene programe zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje** važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine kako su procjene proračunskih stavki.

Prilikom objašnjenja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Također treba objasniti odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2015. i 2016. godinu navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

**Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Vojnić ( udruge, općinske tvrtke, ostale institucije) obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.**

## **8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2015.-2017. GODINU**

1. Jedinstvenom upravnom odjelu **najkasnije do 01.11.2014. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Konačna izrada Prijedloga Proračuna za 2015. -2017. , te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2015. Treba biti izrađena od strane Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od 01.11.2014.-15.11.2014. godine.

3. Do 15.11.2014. Prijedlog proračuna za 2015.-2017. godine prosljeđuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

4. Po usvajanju Proračuna Općine Vojnić od strane Općinskog Vijeća, sva Upravna vijeća obvezana su usvojiti svoje financije planovi do 31.12.2014. godine.

## **9. PREUZIMANJE MATERIJALA**

Na internet stranici Općine Vojnić [www.vojnic.hr](http://www.vojnic.hr). Možete preuzeti:

- Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2015.-2017p. godinu.
- Prilog 1 – Model financijskog plana za proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Prilog 2 .- Obrazac financijskog plana projekta (FPP)

v.d. PROČELNIK JEDINSTVNOG  
UPRAVNOG ODJELA  
Nataša Opačić