

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ, Trg Stjepana Radića 1, 47220 VOJNIĆ

KLASA:UP/I-300-01/14-01/02
URBROJ:2133/17-01-14-01



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U
OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE

DOBAVA I UGRADNJA ASFALTA U NASELJIMA LONČARI, MRĐENOVIĆI I
ŽIVKOVIĆ KOSA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ

Ev. br. nabave: OV2/14-LMŽK

Vojnić, 07. kolovoz 2014. godine

A) UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU I PODNOŠENJE PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i adresa: **Općina Vojnić, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić**

OIB: **32028576296**

Telefon: 047 / 883-022; 047/883-023

Fax: 047 / 883-021

E-mail: opcina-vojnic@ka.t-com.hr

Odgovorna osoba: Nebojša Andrić, načelnik

2. Osoba za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi nadmetanja mogu se dobiti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vojnić kod v.d. Pročelnika Nataše Opačić.

Kontakt tel/fax: 047/883-022; 047/883-021

E-mail: opcina-vojnic@ka.t-com.hr

3. Vrsta i način postupka

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o radovima, tj. Dobava I ugradnja asfalta u naseljima Lončari, Mrđenović I Živković Kosa na području Općine Vojnić–najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno kriterijima odabira najpovoljnije ponude, a to je: najniža cijena.

4. Opis predmeta nabave:

Dobava I ugradnja asfalta u naseljima Lončari, Mrđenović I Živković Kosa na području Općine Vojnić na ranije pripremljenu podlogu.

CPV oznaka: 45233100.

5. Evidencijski broj nabave:

OV2/14-LMŽK

6. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina cjelovitog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

7. Rok isporuke:

Mjesto izvođenja radova: Općina Vojnić, naselja Lončari, Mrđenovići, Živković Kosa

8. Nuđenje predmeta nabave

- a) Nuditi cjelokupan predmet nabave
- b) Zabranjeno nuđenje alternativne ponude i inačice

9. Dokazi i dokumentacija koje ponuditelj podnosi u svrhu dokazivanja sposobnosti:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Ukoliko su dokazi priloženi u neovjerenom preslici i neovjereni ispis elektroničke isprave, Naručitelj zadržava pravo da nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

- **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

9.1 Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, odnosno ako se takve isprave ne

izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, *iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, da nije pokrenut stečajni postupak osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, da nije u postupku likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili da ju nije već obustavio – ne stariji od 3. mjeseca do dana slanja objave.*

9.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje, koje je potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave u državi njegova sjedišta. Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti, ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti: **važeću suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja** koju izdaje nadležno Ministarstvo ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u držbi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili članstvo za sebe i/ili za podizvoditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Dokaz ne smije biti stariji od **3 mjeseca** do dana objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

- **Financijska sposobnost:**

9.3. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – **ne starija od 30 dana od dana slanja objave, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.**

9.4 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON-2/SOL-2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, **ne stariji od 30 dana do dana slanja objave iz kojih je uz ostalo vidljivo da tvrtka nije bila u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.**

- Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

- **Tehnička i stručna sposobnost:**

9.5. Popis značajnih isporuka predmeta nabave izvršenih u posljednje tri godine, s potvrdom druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

- **Nekažnjavanost**

9.6. Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje kazneno djelo odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izjavu. **Izjavu daje, odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** te ovjerava se pečatom gospodarskog subjekta, **-ne starija od 3 mjeseca od početka postupka javne nabave,** dakle datum na izjavi mora biti vidljiv.

Gospodarski subjekt mora u svojoj ponudi priložiti navedenu izjavu.

10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

10.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **izrečena pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više kaznenih djela temeljem članka 67. stavak 1. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja tih okolnosti gospodarski subjekt će u ponudi ili zahtjev za sudjelovanje dostaviti izjavu ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta.

10.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt-ponuditelj je obvezan uz ponudu kao dokument kojim dokazuje da ne postoje navedeni razlog za isključenje, dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave .Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

10.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata:

- kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u zahtjevu za prikupljanje ponuda; kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti;

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 10.1., 10.2., i 10.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. Provjera ponuditelja

11.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenta koji su traženi ovom dokumentacijom za prikupljanje ponuda, a koje izdaju nadležna tijela.

11.2. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

11.3. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz ove dokumentacije, ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete .

11.4. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata iz ove dokumentacije, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

12. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje, stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj mora uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

U slučaju ispravaka, pored ispravka mora uz navod datuma stajati potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

13. Način dostave ponude i rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je **28.08.2014. godine do 11:00** sati.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici naslovljena na:

OPĆINA VOJNIĆ, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić

S naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA dobavu i ugradnju asfalta u naseljima Lončari, Mrđenovići i Živković Kosa na području Općine Vojnić»

Na omotnici treba biti i NAZIV i ADRESA ponuditelja.

14. Dostava ponude elektroničkim putem:

Nije dopuštena.

15. Alternativne ponude:

Nisu dopuštene.

16. Otvaranje ponuda

Ponude će biti otvorene na javnom otvaranju ponuda koje će se održati dana 28.08.2014. godine u 11:00 sati u zgradi Općine Vojnić, Trg Stjepana Radića 1, soba broj 32.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude, što će naručitelj neodgodivo učiniti.

Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će mu dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redoslijedom kojim su zaprimljene. Naručitelj će voditi zapisnik o postupku samog otvaranja ponuda kojeg zajedno sa svim priložima potpisuju ovlaštene osobe naručitelja.

17. Način izračuna cijene predmeta nabave (sadržaj cijene):

Ponuditelj mora iskazati cijenu ponude u Troškovniku i Ponudbenom obrazcu u kunama, u apsolutnom iznosu za cjelokupni predmet nabave po jedinici mjere i u ukupnom iznosu.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se može iskazati posebno iza cijene.

Cijena mora biti: pisana brojkama; iskazana u valuti koju je naručitelj odredio.

Cijene nisu promjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

18. Valuta cijene ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama

19. Procijenja vrijednost nabave je

Procijenjena vrijednost nabave je 580.000,00 kn

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana izdavanja računa.

21. Rok valjanosti ponude :

Valjanost ponude ne smije biti kraća od 60 dana od roka utvrđenog za dostavu ponude.

22. Kriterij odabira ponude:

Odabir ponude Naručitelj će izvršiti na temelju **najniže cijene** ponude prema članku 82. stavak 1.točka 2.Zakona o javnoj nabavi.

23. Zahtjev u svezi s jamstvom za ozbiljnost ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije na iznos od **29.000,00 kn** (određeno u vrijednosti 5 % od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN: HR7323400091850300008. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na «Prvi poziv i «Bez prigovora»). Jamstvo za ozbiljnost ponude sotavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a preslik jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

24. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismo.

25. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja i podizvoditelje**25.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja, gdje se navodi predmet, količina, vrijednost i postotni dio, te naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog 2 - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

25.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke naziva, sjedišta i OIB tvrtke podizvoditelja, broj računa podizvoditelja, predmet, količinu i vrijednost podugovora te postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora adko se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi., stoga je u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelj za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabran ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora u roku od 5 dana o dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja: naziv ili tvrtka, OIB i broj računa podizvoditelja, te predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

26. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

26.1. Odabrani Ponuditelj je obvezan izvesti ugovorenu uslugu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

26.2. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

26.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

Uvode uvjete koje bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućile odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili Znatno proširuju predmet nabave na radove/usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi ili mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

27. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

28. Izjavljivanje žalbe

28.1. Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave radi nepravilnosti, a predaje se istodobno Naručitelju i Državnoj komisiji.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13).

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

29. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. Stavak 1 Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponude pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 92. Stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponude zatražiti pisano pojašnjenje ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim.

Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

B) OBRASCI

ORIGINAL OBRAZAC - SADRŽAJ PONUDE
--

PONUĐITELJ: _____**NARUČITELJ: OPĆINA VOJNIĆ, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić****PREDMET NABAVE: “Dobava i ugradnja asfalta u naseljima Lončari, Mrdenovići i Živković Kosa na području Općine Vojnić”**Evidencijski broj nabave: **OV2/11-LMŽK**

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	BR. STRANICE
1.	Obrazac ponude (obrazac br.1)	
2.	Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (obrazac br.2.)	
3.	Podaci o podizvoditeljima I dijelu ugovora ako se daje u podugovor (obrazac br. 3.)	
4.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
5.	Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja	
6.	Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga	
7.	BON-2/SOL-2	
8.	Izjava o nekažnjavanju	
9.	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac br.4.)	
10.	Troškovnik (obrazac br.5.)	
11.	Ugovor (obrazac br.6.)	
12.	Ostalo	

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 1**NARUČITELJ: OPĆINA VOJNIC, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić****PREDMET NABAVE: “Dobava i ugradnja asfalta u naseljima Lončari, Mredenovići i Živković Kosa na području Općine Vojnić”****CPV: 45233100.**Evidencijski broj nabave: **OV2/14-LMŽK****OBRAZAC PONUDE****OPĆI PODACI O PONUDITELJU:**

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT	

PONUĐA Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

bez PDV-a	
------------------	--

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
------------	--

UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
--	--

VALJANOST PONUDE:	
--------------------------	--

ROK I NAČIN PLAĆANJA:	
------------------------------	--

DATUM_____
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

PRILOG 2

PONUDBENI LIST BR. _____

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1. Član _____

2. Član _____

3. Član _____

4. Član _____

Broj računa:

1. Član _____

2. Član _____

3. Član _____

4. Član _____

Adresa za dostavu pošte, kontakt telefon , adresa e-pošte

1. Član _____

2. Član _____

3. Član _____

4. Član _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Predmet nabave _____

Cijena ponude bez PDV-a _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Rok valjanosti ponude je 60 dana od otvaranja ponuda.

U _____ 2014.g

Tiskano ime i prezime i potpis

1. Član _____

2. Član _____

3. Član _____

4. Član _____

OBRAZAC – 3

Popunjava se samo u slučaju
davanja dijela ugovora u
podugovor podizvoditeljima

PRILOG 3

PONUDBENI LIST BR. _____

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skražen naziv tvrkte, sjedište, OIB i broj računa):

1. Podizvoditelj _____

2. Podizvoditelj _____

3. Podizvoditelj _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. Podizvoditelj _____

2. Podizvoditelj _____

3. Podizvoditelj _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga:

1. Podizvoditelj _____

2. Podizvoditelj _____

3. Podizvoditelj _____

U _____ godine

PRILOG 9.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti isporuku u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u troškovniku za predmet nabave: Dobava I ugranja asfalta u naseljima Lončari, Mrđenovići I Živković Kosa na području Općine Vojnić, evidencijski broj nabave: OV2/14-LMŽK.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

(mjesto i datum)

žig, potpis

PRILOG 10.- TROŠKOVNIK

Asfaltiranje lokalnih cesta na pripremljenim podlogama u naseljima:

- a) Lončari- duljina 1.650,00 m, širina 2,5 m
- b) Mrđenovići – duljina 1.100,00 m , širina 2,5 m
- c) Živković Kosa- duljina 450 m, širina 2,5 m

Red.br	Opis radova	Jed.mj ere	Količina	Jedinična cijena	Cijena u kunama
1.	Dobava i ugradnja bitumeniziranog nosivog habajućeg sloja BNHS 16 u sloju debljina 6 cm - dionica Lončari	m ²	4.125,00		
2.	Dobava i ugradnja bitumeniziranog nosivog habajućeg sloja BNHS 16 u sloju debljina 6 cm – dionica Mrđenovići	m ²	2.750,00		
3.	Dobava i ugradnja bitumeniziranog nosivog habajućeg sloja BNHS 16 u sloju debljina 6 cm –dionica Živković Kosa	m ²	1.125,00		

OPĆINA VOJNIĆ, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić, OIB 32028576296, kojeg zastupa načelnik NEBOJŠA ANDRIĆ (U daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane i

_____ OIB _____
_____ kojeg zastupa _____ (U daljnjem tekstu: Izvršitelj), s druge strane,
Zaključili su slijedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA Br.OV2/14-LMŽK.

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnim radovima temeljem čl.25.st.1. Zakon o javnoj nabavi, za predmet nabave br. OV2/13-AS «Dobava i ugradnja asfalta u naseljima Lončari, Mrđenovići i Živković Kosa na području Općine Vojnić» Naručitelj je Odlukom Klasa: _____, Ur.broj: _____ od _____ godine odabrao ponudu ponuditelja _____, kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 2.

Cijena isporuke roba iz čl.1. ovog ugovora iznosi _____ kn bez PDV-a i PDV iznosi _____ kn što sveukupno iznosi _____ kn (slovima: _____).

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive (fiksne) do potpunog dovršenja radova.

ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje posao iz čl.1. ovog ugovora započeti odmah po potpisu Ugovora.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove iz članak 1. Ovog Ugovora plaćati temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija. Ukoliko je zaprimljena situacija nepravovaljana ili nepotpuna Naručitelj će istu vratiti Izvršitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana njezina zaprimanja.

Privremenim mjesečnim situacijama Izvršitelj će naplatiti za stvarno izvršene radove iz članka 1. Ovog ugovora na način da će u istim navesti vrstu, količinu i cijenu izvršenih radova i usluga na koje se situacija odnosi, te nakon pregleda i ovjere stručnog nadzora.

Sastavni dio situacije su i izvorni računi kojima je izvršena nabava, odnosno ugradnja potrošnog i drugog materijala iskazana u situaciji.

Naručitelj će plaćanje izvršiti sukladno odredbama ovog Ugovora na žiro-račun Izvršitelja broj _____ otvoren kod _____

PRAVA I OBAVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

Izvršitelj je dužan izvoditi ugovorene radove sukladno zahtjevu Naručitelja koji su navedeni u natječajnoj dokumentaciji po Ugovornom troškovniku (u prilogu).

Izvršitelj se obvezuje da će sve radove evidentirati u dnevnik radova, a nadzor istoga ovjeravat će ovlaštenu predstavnik Izvršitelja. Svaku nabavu i ugradnju potrošnog i drugog materijala Izvršitelj će priložiti izvorne račune.

Izvršitelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonom i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu. Sve troškove provedbe ovih mjera sigurnosti snosi Izvršitelj.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Izvršavati obvezu iz članka 4. Ovog ugovora, u ugovorenom roku.
Vršiti nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika.

JAMSTVA I REKLAMACIJE

Članak 7.

Izvršitelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u izvođenju radova ili pružanju usluga u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijestiti naručitelja o utvrđenim nedostacima te ih otkloniti u najkraćem roku.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz članka 7. st.1. ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebno vremena, Naručitelj imam pravo angažirati drugog Izvršitelja na račun Izvršitelja.

Članak 8.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog trgovačkog suda.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Prilog:

- Ugovorni troškovnik

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:
NEBOJŠA ANDRIĆ