



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ**

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/37
URBROJ: 2133/17-01-4/1-20-03
Vojnić, 20.08.2020.

Temeljem članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 86/08,61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18 i 4/20), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vojnić, načelnik općine Vojnić donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vojnić

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vojnić ("Službeni glasnik općine Vojnić", broj 7/20) iza članka 13. - POPIS RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, redni broj. 1, stručno znanje:

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "certifikat iz područja javne nabave."

b) opisu poslova pročelnika jedinственог управног одјела - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost rada koja je ograničena povremenim nadzorom nadređenog (načelnika općine) pri rješavanju složenih stručnih problema i ograničena općim smjernicama vezano za opću politiku Općine

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Općine, kao i u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija - načelnik općine, čelnici upravnih i ostalih županijskih tijela, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, pravnim općinama u vlasništvu Općine Vojnić, tijelima javne vlasti i drugih institucija i pravnim osobama
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu u Općini

Članak 2.

U rednom broju: 2, stručno zvanje.

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "stručni ispit za rad u pismohrani."

b) opisu poslova višeg stručnog suradnika za pravne poslove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima. Izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu, propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela
--	--

Članak 3.

U rednom broju: 3,

a) opisu poslova viši stručni suradnik za gospodarstvo i europske fondove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje obavljanje samih složenijih poslova planiranja i provođenja projekata, rješavanje složenih pitanja, osobni doprinos koji uključuje kreativnost i stručnost radi traženja rješenja u implementaciji propisa i novih rješenja
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. Odgovornost za zakonitost rada i postupanja . odgovara za sredstva koja su mu povjerene za obavljanje poslova.

Članak 4.

U rednom broju: 4, stručno zvanje.

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "certifikat iz područja javne nabave."

b) opisu poslova viši stručni suradnik poljoprivredni redar - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
-------------------------------	--

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu, propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 5.

U rednom broju: 5,

a) mijenja se naziv "KOMUNALNO-PROMETNI REDAR" i glasi: **VIŠI REFERENT KOMUNALNO-PROMETNI REDAR"**

b) mijenja se stručno znanje i glasi:

"- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili druge struke s područja društvenih znanosti,

- završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen ispit iz programa stručnog osposobljavanja,
- položen vozački ispit B kategorije

b) opisu poslova viši referent komunalno-prometni redar - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika i načelnika općine te njihove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz navedenog područja

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
--	---

Članak 6.

U rednom broju: 6,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za financije i proračun - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika i načelnika općine te njihove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz navedenog područja
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada te provedbu odluka nadređenog iz područja materijalno-financijskog poslovanja

Članak 7.

U rednom broju: 7,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za proračunske korisnike - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova zahtjeva izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu
-------------------------------	---

	jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu uključuje stalni nadzor od strane pročelnika općine te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih tehnika

Članak 8.

U rednom broju: 8,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za računovodstvo - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada i tehnika

Članak 9.

U rednom broju: 9,

a) stručno znanje: u toč. 4 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za administrativne poslove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada i tehnika

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vojnić».

Općinski načelnik
Nebojša Andrić mag.ing.agr.