



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ**

Trg Stjepana Radića 1, 47220 VOJNIĆ
OIB 32028576296

Klasa:470-01/19-01/09

Ur broj:2133/17-04-4/7-19-01

Vojnić, 15.10.2019

Na temelju članka 4 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 47 Statuta Općine Vojnić (Glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18) i člankom 1 Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19). Načelnik Općine Vojnić donosi:

PROCEDURU POPISA IMOVINE

Postupak popisa imovine u Općini Vojnić izvodi se po slijedećoj proceduri

Red br	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Donošenje Odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza. Komisija za popis osnovnih sredstava sitnog inventara, novca na Žiro računu i blagajni, potraživanja i obveza	Načelnik Općine	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu NN 124/14 I 115/15, 87/16 i 03/18. ČL.14 stavak 1 i 2 NN 124/14	Sa 31.12. tekuće godine
2.	Provođenje popisa na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance Zadaci povjerenstva za popis Imovine i obveza -utvrđivanje stvarnog stanja (prebrojavanjem, mjerenjem)	Povjerenstvo za popis imovine	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu Čl.14	

	<p>-unošenje količine u popisne liste Upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis -unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju -sastavljanje izvješća o obavljenom popisu -potpisivanje popisnih lista - Predsjednik komisije rukovodi popisom, te prikuplja i objedinjava sve izvještaje o obavljenom popisu u cjeloviti izvještaj. - sastavlja cjeloviti izvještaj utvrđuje popisne razlike ,daje prijedlog za rashod imovine. -sastavlja zapisnik o izvršenoj inventarizaciji, odnosno zapisnik o potraživanju i obvezama, prijedlog za rashodovanje Osnovnih sredstava i sitnog Inventara i predaje čelniku Odnosno Načelniku Općine.</p>	<p>Čelnik proračuna na temelju izvještaja i priloženih popisanih lista u okviru svojih ovlasti odlučuje 1.načinu likvidacije utvrđenih manjkova 2. načinu knjiženja utvrđenih viškova 3.otpisu nenaplativih i Zastarjelih potraživanja 4. rashodovanju sredstava opreme i sitnog inventara. 5.mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove ,oštećenja ,neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja ,zastaru i nenaplativost potraživanja i sl. Prema čl.16 NN124/14</p>		
--	---	--	--	--

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na web stranici Općine

