

DJEČJI VOJNIĆ

STARČEVIĆEV TRG 4

47 220 VOJNIĆ

Broj telefona: 047/883-074

OIB: 88272996636

E-mail: djecji.vrtic.vojnic@ka.t-com.hr

PROGRAM PREDŠKOLE

DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU KOJA NISU
OBUHVĀĆENA REDOVITIM PROGRAMOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Autor programa Đurdica Planinac, ravnateljica

Vojnić, rujan 2014.

SADRŽAJ:

| | | |
|------|---|----|
| I | UVOD..... | 3 |
| II | USTROJSTVO PROGRAMA..... | 3 |
| III | MATERIJALNI UVJETI..... | 4 |
| IV | ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD..... | 5 |
| V | NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | 8 |
| VI | NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA..... | 9 |
| VII | SURADNJA S RODITELJIMA..... | 9 |
| VIII | SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA..... | 10 |
| IX | VREDNOVANJE PROGRAMA..... | 11 |
| X | FINANCIRANJE PROGRAMA..... | 11 |
| XI | ZAKLJUČAK..... | 12 |
| XII | POPIS LITERATURE..... | 13 |

I UVOD

Dječji vrtić Vojnić je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te njegu djece od treće do sedme godine života, i kao takva je od posebnog društvenog interesa.

Dječji vrtić u Vojniću osnovan je osamdesetih godina, i radio je sve do 1995 godine. Uslijed ratnih oštećenja materijalne prirode prestaje sa radom. Ustanova se osniva sa namjerom da djeci osigura visokokvalitetnu predškolsku skrb, odgoj i obrazovanje te njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu kroz redoviti 9-osatni program. Sjedište ustanove je u Vojniću, Starčevičev trg br. 4, i ima svojstvo pravne osobe, Žiro račun i MBS.

Cilj nam je obuhvatiti što veći broj djece organiziranim predškolskim odgojem i na taj način zadovoljiti djetetove razvojne potrebe i poticanje svih aspekata djetetova razvoja.

Program rada se temelji na Programskom usmjerenu odgoja i obrazovanja predškolske djece RH, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

II USTROJSTVO PROGRAMA

Program predškole namjenjen je djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Početak rada predškole pri Dječjem vrtiću Vojnić planira se za pedagošku godinu 2014/2015. Njime bi bilo obuhvaćeno do 20 djece. Program bi se provodio u 34 tjedana, od mjeseca listopada do kraja svibnja, tri puta tjedno po 2,5 sati, ukupno 7,5 sati tjedno što godišnje iznosi 250 sati. Tjedni i dnevni raspored utvrditi će se u suradnji s roditeljima.

Oprema i organizacija prostora primjerena je dječjim potrebama te jamči provedbu programom određenih zadaća.

Voditelj-ica programa još nije odabran-a, a biti će odabran-a po članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te članku 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III MATERIJALNI UVJETI

Realizacija programa predškole odvijala bi se u dnevnom boravku veličine 39,35 m². Boravku pripada garderobni prostor veličine 4,32 m² te sanitarni prostor veličine 9,12 m². Iz boravka moguć je izlazak na polunatkrivenu terasu površine 26,42 m². Prostorije su dobro osvjetljene, opremljene su sustavom za grijanje, te općom i didaktičkom opremom koja zadovoljava sve sigurnosne standarde izrade i kvalitete upotrebljenih boja i materijala. Vrtić raspolaže sa TV i DVD prijemnikom i računalom.

Vanjsko igralište opremljeno je natkrivenim pješčanikom, lJuljačkama, penjalicama, klackalicama i vrtuljkom. Boravak je opremljen različitim materijalima i didaktičkim sredstvima za poticanje:

- spoznajnog razvoja(magneti , povećalo, sat, domino, pazle, različite umetaljke, različiti geometrijski oblici, materijali različitih tekstura)
- govora, komunikacija, izražavanja i stvaralaštva(slikovnice, dječji časopisi, slovarice, radni listovi, bojanke, glazbeni instrumenti, šuškalice, različiti materijal za modeliranje i likovno izražavanje)
- socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti(kutija raspoloženja, ogledalo, društvene igre)
- tjelesnog i psihomotornog razvoja(penjalice, elementi za provlačenje, taktilne podloge, lopte).

Svi spomenuti poticaji se nalaze na djeci lako dohvatlјivom i pristupačnom mjestu kako bi se poticala i omogućila samostalnost u igri i biranju ponudenih sredstava.

Boravljenje u ovako kvalitetnom prostoru uz korištenje navedene raspoložive opreme svakako su dobro poticajno okruženje te će polaznicima programa predškole omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za predstojeće školsko obrazovanje.

IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru, učenje kroz doživljaje i bogate poticaje. U tu svrhu djeci će biti ponuđen veliki izbor aktivnosti i materijala kroz centre za igru, a prostor će biti strukturiran tako da se u njemu ugodno osjećaju djeca i odgojitelj.

Stalno praćenje razvoja djeteta i njegovih potreba jedno je od ključnih nastojanja predškole kako bi pravovaljano uočili i prepoznali posebne potrebe svakog djeteta te pravovremeno osigurali odgovarajuće poticaje.

BITNE ZADAĆE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA SU:

- Stvarati veselo i poticajno okruženje
- Unapredijevati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje životno-praktičnih aktivnosti
- Poticati cijelovit djetetov razvoj kroz igru
- Poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- Poticati istraživačko-spozajne aktivnosti
- Poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevin za djecu
- Razvijati dječje stvaralaštvo
- Razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- Sustavno poticati interes djeteta za školu
- Razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza

Razvojne zadaće temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom.

Razvojne zadaće planiraju se na temelju poznавања:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi
- obilježja skupine
- aktualnih potreba djece u skupini
- programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja

Razvojne zadaće ostvaruju se pomoću planiranih i osmišljenih:

- organizacijskih i materijalnih uvjeta
- suradnje s roditeljima i drugim suradnicima
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i sadržaja

Zadatak odgojitelja je da pripremi pozitivno ozračje u sobi dnevnog boravka i vlastitu radost prenese na dijete i na taj način učeni uzbudljivim i važnim. Usmjerava dječju aktivnost i tako potiče daljnje razmišljanje i učenje. Odgojitelj je pomagač u igri, učenju i razvoju djeteta.

Razvoj djeteta će se planirati i pratiti kroz radove djece i foto zapise kako bi i roditelji imali uvid u odgojno-obrazovni rad i napredak njihovog djeteta.

Razvojne zadaće za djecu predškole:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- Poticanjem osnovnih pokreta razvijati cijelokupnu muskulaturu djeteta
- Razvijati samostalnost u aktivnostima koje djetetu omogućuju očuvanje kvalitete života i zdravlja
- Razvijati samostalnost u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama

2. Socio-emocionalni razvoj ličnosti:

- Njegovati i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Razumijevati vlastite osjećaje i poštivati osjećaje drugih
- Razumijevati osjećaje, obveze i prava članova grupe
- Razvijati svijest o vlastitim ulogama i obvezama
- Razvijati sposobnost realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti i podnošenja neuspjeha
- Razumijevati, uvažavati i usvajati poželjna ponašanja
- U međusobnim sukobima poticati primjenu određenih pravila ponašanja (strpljivost, čekanje na red, sputavanje ljubomore)
- Poticati spremnost pomaganja mladima, vršnjacima, starijima
- Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode

3. Spoznajni razvoj:

- Razvijati sposobnost opažajno praktičnog spoznavanja vanjskog svijeta(veličine, udaljenost, oblici, teksture, boje, mirisi, zvukovi)
- Razvijati sposobnost vremenske i prostorne orijentacije
- Poticati sposobnost uočavanja veza i odnosa između predmeta i pojava
- Razvijati sposobnost klasifikacije na osnovu bitnog ili nekog drugog svojstva
- Razvijati sposobnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- Poticati potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima istraživanja
- Omogućiti djeci raznovrsne aktivnosti u cilju cjelokupnog razvoja i zdravog oblikovanja ličnosti
- Razvijati sposobnost rješavanja problema
- Razvijati spoznaju o opasnostima na putu od kuće do vrtića i u šetnji

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- Podržavati potpunu samostalnost govornih i drugih oblika komuniciranja
- Poticati različite oblike komuniciranja, stvaranja i izražavanja
- Poticati uporabu govora, neverbalnih oblika komunikacije te monološkog govora (opisivanje, pričanje, prepričavanje)
- Koristiti nove riječi te prošlo i buduće vrijeme
- Razvijati razumijevanje doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela
- Poticati trodimenzionalno likovno izražavanje raznim likovnim tehnikama
- Poticati stvaralačko glazbeno izražavanje te njegovati i razvijati glas
- Razvijati sposobnost dramatizacije i pantomime
- Razvijati pozitivan dječji odnos prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica

Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada trebaju biti zastupljene ove aktivnosti:

1. Životno-praktične i radne aktivnosti
2. Raznovrsne igre
3. Druženja i društveno zabavne aktivnosti
4. Umjetničke aktivnosti
5. Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
6. Istraživačko-spozajne aktivnosti
7. Specifične aktivnosti s kretanjem

Odgojitelj je dužan voditi stručnu pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom Ministarstva znanosti obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Potrebno je izraditi Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje (tromjesečni za period od 10.-12. mjeseca kao i od 1.-3. mjeseca te dvomjesečni od 4.-5. mjeseca). Takoder je potrebno voditi prozivnik i imenik djece za cijelu skupinu.

Veoma je važno da voditelj predškole uspostavi dobru suradnju s odgojiteljima redovnog programa vrtića i matičnom osnovnom školom.

V NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U vrtiću se vodi posebna briga o očuvanju zdravlja djece, vođenju zdravstvene dokumentacije te higijenskim uvjetima.

Higijenski uvjeti:

U vrtiću se provode protuepidemiološke mjere i mjere zaštite u svrhu očuvanja zdravlja i osobne higijene.

O čistoći i higijeni prostora brine se jedna spremaćica.

Dio odgojno-obrazovnog rada je i razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece(pranje ruku, higijena odijevanja, održavanje urednim unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme) kao i razvoj ekološke svijesti.

Na početku i na kraju rada predškole potrebno je provesti antropološka mjerena i utvrditi da li postoje odstupanja u rastu djece.

Zdravstvena dokumentacija:

- Individualni zdravstveni karton
- Evidencija procijepljjenosti
- Tabele antropoloških mjerena
- Evidencija povreda
- Evidencija sanitarnog nadzora

VI NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja planira se na razini Ustanove i van nje.

U Ustanovi provoditi će se individualno usavršavanje praćenjem stručne literature. Na Odgojiteljskim vijećima prenositi će se različita iskustva te kroz zajedničke aktivnosti unaprijediti rad u našoj Ustanovi. Potrebno je ostvariti suradnju sa voditeljima predškole vrtca Karlovačke županije, kao i sa Knjižnicom i čitaonicom u Vojniću u cilju korištenja stručne literature.

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provoditi će se kroz različite seminare, stručne skupove i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinositi razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad.

VII SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja u vrtičke aktivnosti koristi djetetu , roditeljima i programu. Roditelj je dobro došao u sobi dnevnog boravka u bilo koje vrijeme da pokaže svoje interese i vještine ili

da jednostavno pomogne odgojitelju u obavljanju neke aktivnosti (izrada kostima, pomoć kod izleta...).

Suradnja s roditeljima potrebna je u prikupljanju različitih materijala za likovne aktivnosti, izradu didaktike ili nekih ekoloških akcija.

Za dobru suradnju potrebna je dobra komunikacija između roditelja i odgojitelja.

-Komunikacija kod dovodenja i odvođenja djeteta u-iz vrtića – neformalna komunikacija o dnevnim aktivnostima

-Komunikacija putem poruka zbog nedostatka vremena

-Komunikacija putem oglasne ploče na kojoj će biti obavijesti o sastancima, letci o razvoju djece, prehrani, aktivnostima koje se provode u vrtiću, dječji crteži.

Potrebno je provoditi i formalne oblike komunikacije u vidu roditeljskih sastanaka (informativni sastanci ili sastanci na određenu temu o kojoj bi roditelji željeli saznati više informacija), i informacija za roditelje vezanih za njihovo dijete.

VIII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Unapredjenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada zahtjeva suradnju s vanjskim stručnjacima i iz tog razloga će se prisustvovati organiziranom stručnom usavršavanju i pružanju stručne pomoći Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zbog dobi djece nužna je suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac, kao i sa pedagogom i psihologom u cilju pravovremene intervencije i zajedničkog djelovanja u rješavanju problema.

Bitno je ostvariti dobru suradnju s osnovnom školom Vojnić, Knjižnicom i čitaonicom u Vojniću, s ciljem razmjene iskustava, korištenjem stručne literature kao i organiziranjem zajedničkih aktivnosti koje će obogatiti rad odgojitelja.

Zbog praćenja razvoja i zdravlja djece te unapređenja kvalitete života u vrtiću suradivati će se sa pedijatrom i Zavodom za javno zdravstvo.

Obilježavajući događanja u lokalnoj sredini važna je suradnja s općinom Vojnić.

Osigurati sigurnost djece u vrtiću bitna je zadaća ravnateljice, odgojitelja i drugih zaposlenih u Ustanovi pa će se iz tog razloga suradivati sa Policijskom upravom Vojnić, Javnom vatrogasnom postrojbom te Centrom za socijalnu skrb.

IX VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provoditi će se snimanjem pojedinih aktivnosti. Pomoću tih snimki odgojitelj će se moći osvrnuti na provedenu aktivnost i tako vrednovati vlastiti rad i odrediti smjernice za bolje i unčikovitije napredovanje. Stručni tim i ravnateljica će također sudjelovati u vrednovanju praćenjem aktivnosti i kroz Godišnje izvješće programa rada Ustanove.

Vanjsko vrednovanje rada vršiti će i Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo te prosvjetna inspekcija i osnivač Ustanove.

U vrednovanju sudjelovati će i roditelji putem upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljem.

Cilj vrednovanja je snimiti postojeće stanje i odrediti smjernice daljnog razvoja programa.

Program treba kontinuirano dopunjavati i usavršavati kako se mijenja dijete, roditelj i okruženje.

X FINANCIRANJE PROGRAMA

Program predškole će se financirati jednim dijelom dotacijom nadležnog ministarstva. Ta sredstva pokriti će troškove potrebne didaktike.

XI ZAKLJUČAK

Predškola je priprema djece za polazak u prvi razred, odnosno prostor između obiteljskog doma, vrtića i osnovne škole. Kroz predloženi program nastojat će se zadovoljiti primarne dječje potrebe, dati im osjećaj sigurnosti i prihvatanosti.

Program predškole omogućit će svojim polaznicima različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja te osposobljavanje za obaveze koje ih očekuju u školi.

Kroz program predškole utvrduje se zrelost djece za polazak u školu temeljem praćenja:

- **fizičke zrelosti** – stupanj tjelesne razvijenosti s obzirom na dob
- **intelektualne zrelosti** – koncentracija, govorna razvijenost, razvijenost opažanja, razvijenost mišljenja i pamćenja
- **emocijalne zrelosti** – reakcije primjerene određenoj situaciji, racionalno objašnjavanje svog i tuđeg ponašanja
- **socijalne zrelosti** – prilagođavanje na društvene obaveze, stvaranje kruga prijatelja koji ga prihvataju kao ravnopravnog partnera.

Provodenjem ovog programa važno je naučiti dijete da poštuje i tolerira različitost među djecom, i da u tim različitostima otkriva nove kvalitete. Potrebno im je omogućiti da se prilagode novoj situaciji, da se s vremenom spontano uključuju u grupu, prihvataju pravila ponašanja i razvijaju osjećaj pripadnosti.

XII POPIS LITERATURE

1. Slunjski, E., Dječji vrtić-zajednica koja uči: mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja, Spektar medija, Zagreb, 2008.
2. Slunjski, E., Kurikulum ranog odgoja, Školska knjiga, 2011.
3. Starc, B., Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi
4. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M., Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta u predškolsko doba, GoldenMarketing-Tehnička knjiga, Zagreb, 2004.
5. Kirsten, A., Hansen, Roxane, K., Kaufmann, Burke Walsh, K., Kurikulum za vrtiće: razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina,
6. Anka Došen-Dobud, Predškola – vodič za voditelje i roditelje, biblioteka Pedagogija 2008.
7. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97)
8. Zakon o radu (Narodne novine, 149/09)
9. Zakon o ustanovama (Narodne novine, 76/93)
10. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10)
11. Programsко usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
12. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja(Narodne novine, 133/97)
13. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika (Narodne novine, 133/97)
14. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću(Narodne novine, 83/01)
15. Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989)



Durđica Planinac