



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Godina IV/2018.

broj: 3

Vojnić, 08. veljače 2018.

## S A D R Ź A J

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o usvajanju Statuta općine Vojnić.....	3
2. Statut Općine Vojnić.....	3
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Vojnić.....	25
4. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisno odbačenog otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vojnić .....	26
5. Odluka o davanju stambenih objekata.....	27
6. Odluka o odabiru za obavljanje poslova opskrbe električne energije za javnu rasvjetu Općine Vojnić.....	27
7. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić .....	28
8. Odluka o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnog člana zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vojnić iz Proračuna Općine Vojnić za 2018. g.....	39
9. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada.....	42
10. Odluka o davanju u najam stambenog objekta u vlasništvu Općine Vojnić.....	42

Na temelju čl. 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018.godine donijelo je sljedeću

## **ODLUKU** **o usvajanju Statuta Općine Vojnić**

### **I.**

**Donosi se** Odluke o usvajanju Statuta Općine Vojnić.

Statut Općine Vojnić je sastavni dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:012-01/18-01/01  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01  
Vojnić, 25. siječanj 2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ramo Čović

---

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15 i 123/17) Glasnik karlovačke županije", br. 45/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Vojnić na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018.godine, donijelo je

## **STATUT OPĆINE VOJNIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vojnić, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vojnić (dalje u tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brdo Utinjsko, Bukovica Utinjska, Donja Brusovača, Dunjak, Džaperovac, Gaćeša Selo, Gjekovac, Gornja Brusovača, Jagrovac, Johovo, Jurga, Kartalije, Kestenovac, Klokoč, Klupica, Ključar, Knežević Kosa, Kokirevo, Kolarić, Krivaja Vojnička, Krstinja, Kupljensko, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Lisine, Loskunja, Malešević Selo, Mandić Selo, Međeđak Utinjski, Miholjsko, Mracelj, Mračaj Krstinjski, Petrova Poljana,

Podsedlo, Prisjeka, Radmanovac, Radonja, Rajić Brdo, Selakova Poljana, Svinica Krstinjska, Široka Rijeka, Štakorovica, Utinja Vrelo, Vojišnica, Vojnić, Živković Kosa.

Granice Općine idu rubnim područjima katastarskih općina Bukovca Utinjska, Vrelo Utinja, Vojnić, Kolarić, Kupljensko, Radonja, Miholjsko, Selakova Poljana, Kestenovac, Klokoč, Krstinja, Široka Rijeka i Svinica Krstinjska, a mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Vojniću, Trg Stjepana Radića br.1.

### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 4.

Obilježja općine Vojnić su: grb, zastava i Dan općine.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

#### Članak 5.

Grb Općine je štit u zlatno/žutome, crna veprova glava okrenuta desno.

#### Članak 6.

Zastava Općine je plave boje s grbom u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

#### Članak 7.

Dan Općine je 21. travanj.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin
2. Nagrada za životno djelo
3. Godišnja nagrada

- 4. Zahvalnica
- 5. Priznanja

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Karlovačku.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.



## VII. TIJELA OPĆINE VOJNIĆ

### Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Potpredsjednici Općinskog vijeća, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

U općinskom vijeću pet vijećnika je obavezno iz redova Hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine, jedan vijećnik obavezno iz redova hrvatskih državljana bošnjačke nacionalne manjine i četiri vijećnika obavezno pripadnika hrvatskog naroda.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinice u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina povećat će se broj članova predstavničkog tijela do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Smatrat će se da je zastupljenost nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinica osigurana tijekom čitavog mandata predstavničkog tijela ako je osigurana u trenutku proglašenja konačnih rezultata izbora (redovnih i dopunskih).

#### Članak 35.

Predsjednik vijeća saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 1. ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 (osam) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1, 2 i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

#### Članak 36.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Vojnić, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća i Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Vojnić.

#### Članak 41.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za poljoprivredu,
- Odbor za infrastrukturu.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, njegovim izmjenama i dopunama i daje svoje mišljenje o njemu,
- raspravlja i predlaže o donošenju financijskih odluka,
- prati sustav financiranja Općine.

Odbor za poljoprivredu:

- prati stanje i probleme u vezi s razvitkom poljoprivrede, sela i obiteljskih gospodarstava na području općine,
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa strategijom razvoja ovih područja,
- usklađuje interese i uvjete za ravnomjerni razvitak ovih djelatnosti na području općine,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća koji se odnose na ova područja.

Odbor za infrastrukturu:

- usklađuje interese i uvjeta za ravnomjerni razvitak i obnovu općine,
- predlaže unapređivanje gospodarstva, obnove i razvoja područja općine poduzetničkih aktivnosti te investicijskih ulaganja i programa na području općine,
- prati stanje i predlaže mjere i aktivnosti u pojedinim područjima gospodarskog života, a koje se odnose na komunalnu infrastrukturu, vodoopskrbu, promet i veze,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća koji se odnose na ova područja.

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

Raspuštanjem predstavničkog tijela prestaje mandat i radnim tijelima.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna;
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

#### Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Jedan zamjenik općinskog načelnika bira se iz reda pripadnika hrvatskog naroda, a u skladu s posebnim Zakonom te se broj zamjenika povećava za jednog, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.



#### Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### **VIII. RAVNOPRAVNA SLUŽBENA UPOTREBA JEZIKA I PISMA NACIONALNE MANJINE**

#### Članak 55.

U Općini Vojnić je ravnopravna službena uporaba hrvatskog jezika i latiničnog pisma i pisma i jezika srpske nacionalne manjine na cijelom području općine.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog Statuta u Općini na cijelom području ispisuju se dvojezično- na hrvatskom i srpskom jeziku istom veličinom slova:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i lokaliteta.

Na području općine iz stavka 1. ovog članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati naive dvojezično na hrvatskom i srpskom jeziku.

#### Članak 56.

U Općini rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, srpskom jeziku i ćirilničnim pismom.

U Općini osigurava se dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećnicima, odnosno građanima Općina osigurava dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku, na njihov zahtjev:

- dostavu materijal za sjednicu Općinskog vijeća,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća i upravnog tijela, kao i materijala za sjednicu Općinskog vijeća.

Općina osigurava prava građanima da im se dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

- izdaju javne isprave,
- tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Pripadnici srpske manjine imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelima općine ista prava kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

#### Članak 57.

Pripadnici bošnjačke i srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Planom prijama u službu utvrđuje se popunjenost upravnih tijela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika bošnjačke i srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kada pripadnici srpske i bošnjačke nacionalne manjine podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

U upošljavanju novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta, prednost, pod istim uvjetima, imaju pripadnici navedenih nacionalnih manjina.

### **IX. UPRAVNA TIJELA**

#### Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnom tijelu.

#### Članak 59.

Upravno tijelo u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravno tijelo za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

#### Članak 60.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

### X. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 61.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### XI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

- 1) Mjesni odbor Brdo Utinjsko, obuhvaća područje naselja Brdo Utinjsko;
- 2) Mjesni odbor Bukovica, obuhvaća područje naselja Bukovica Utinjska i Mandić Selo;
- 3) Mjesni odbor Kestenovac, obuhvaća područje naselja Kestenovac, Klokoč, Dunjak i Petrova Poljana;
- 4) Mjesni odbor Ključar, obuhvaća područje naselja Ključar;
- 5) Mjesni odbor Knežević Kosa, obuhvaća područje naselja Loskunja, Knežević Kosa, Živković Kosa i dio Kokirevo po granici popisnog kruga broj II. (od kućnog broja 1-11);

- 6) Mjesni odbor Krstinja, obuhvaća područje naselja Krstinja, Prisjeka, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Donja Brusovača, Džaperovac, Selakova Poljana;
- 7) Mjesni odbor Kupljensko, obuhvaća područje naselja Kupljensko i Radmanovac;
- 8) Mjesni odbor Miholjsko, obuhvaća područje naselja Miholjsko, Johovo, Rajić Brdo, Klupica, Mračaj Krstinjski i Lisine;
- 9) Mjesni odbor Radonja, obuhvaća područje naselja Radonja, Jurga, Krivaja Vojnička i ulica Gornji Vojnić;
- 10) Mjesni odbor Svinica Krstinjska, obuhvaća područje naselja Svinica Krstinjska, Gejkovac i Mracelj;
- 11) Mjesni odbor Široka Rijeka, obuhvaća područje naselja Široka Rijeka, Jagrovac i Štakorovica;
- 12) Mjesni odbor Vojišnica, obuhvaća područje naselja Vojišnica i dio Kokireva po granici popisnog kruga I. ( od kućnog broja 12-34);
- 13) Mjesni odbor Utinja Vrelo, obuhvaća područje naselja Utinja Vrelo, Malešević Selo, Podsedlo, Kartalije, Gaćeša Selo i Međeđak Utinjski;
- 14) Mjesni odbor Vojnić, obuhvaća područje naselja Vojnić i Kolarić.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 67.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 71.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se za:

- 1) Mjesni odbor iz čl. 64. točka 4). – tri člana
- 2) Mjesne odbora iz čl. 64. točka 1)., 2)., 3)., 7)., 8). i 12). – pet članova
- 3) Mjesne odbore iz čl. 64. točka 5)., 6)., 9)., 10)., 11). i 13). – sedam članova
- 4) Mjesne odbora iz čl. 64. točka 14). – jedanaest članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljani koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravno tijelo Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

#### Članak 79.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VOJNIĆ**

#### Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vojnić, čine imovinu Općine Vojnić.

#### Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 88.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIII. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 89.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 90.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

#### **Članak 91.**

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 92.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine.

#### **Članak 93.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 94.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Karlovačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 95.**

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

#### **Članak 96.**

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.



Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 97.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 98.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Vojnić ("Glasnik Karlovačke županije", br.45/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

### **Članak 99.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vojnić ("Glasnik Karlovačke županije", br.45/13).

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01

Vojnić, 25. siječanj 2018.

Predsjednik općinskog vijeća  
Ramo Čović

---

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine „ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13 i 148/13- pročišćeni tekst ), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ broj 33/01 , 60/01- vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije,, broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine donijelo je slijedeću

### **ODLUKA**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Vojnić**

## Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 08/14 i Službeni Glasnik Općine Vojnić 05/15, 06/16, 10/16) dodaje se u registar nerazvrstanih cesta sljedeće:

Katastarska općina	Katastarska čestia	Oznaka zemljišta	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj dionica
Svinica Krstinjska	1141	Put	19375	L00751
Svinica Krstinjska	1191	Put	378	L00752
Svinica Krstinjska	1192	Put	475	L00753

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službeni Glasnik Općine Vojnić. KLASA:021-01/1801/02  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01  
Vojnić, 25. 01.2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ramo Čović

---

Na temelju čl. 36. st. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13 u 73/17) te čl. 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vojnić**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisno odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Vojnić.

## Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluga i na javnim površinama;
- Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama, zelenim otocima i ostalim mjestima gdje se smatra potrebnim;
- Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnim otpadom;
- Građanin Općine Vojnić koji prijavi nepropisno odlaganje otpada bit će nagrađen;
- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;
- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provede se na području Općine Vojnić dva puta godišnje s objavom na mrežnim stranicama.

**Članak 3.**

Sredstva za provedbu mjera iz čl. 2. ove Odluke osiguravanju se u proračunu Općine Vojnić. Sredstva za isplatu nagrada građanima iz čl.2. st.4. ove Odluke regulirati će se posebnom Odlukom načelnika.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:351-01/18-01/03  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01  
Vojnić, 25.01.2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ramo Čović

---

Na temelju čl. 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o davanju u najam stambene objekte****Članak 1.**

Donosi se Odluka da se stambeni objekti daju u najam, i to:

- kuća u ulici Petra Krešimira br.14, Vojnić na k.č. 4574/2 k.o. Vojnić
- stan 38,09 m<sup>2</sup> (na katu prvi s lijeve strane) u ulici Petra Krešimira br. 2. Vojnić.

**Članak 2.**

Stambeni objekti su u vlasništvu Općine Vojnić. Sve radnje vezane za davanje u najam nekretnine putem natječaja sprovodit će izvršno tijelo u skladu sa Zakonom.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:406-01/18-01/05  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01  
Vojnić, 25.01.2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ramo Čović

---

Temeljem Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni Glasnik Općine Vojnić 02/2017) i članka 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“ 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 07. sjednici dana 25. siječnja 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O ODABIRU  
ZA OBAVLJANJE POSLOVA OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  
ZA JAVNU RASVJETU U OPĆINI VOJNIĆ**

## I.

U postupku javnog natječaja za obavljanje poslova opskrbe električnom energijom za javnu rasvjetu u općini Vojnić odabrana je ponuda ponuditelja: **HEP Opskrba d.o.o. ulica grada Vukovara 37, 1000 Zagreb, OIB 63073332379**, cijena ponude za četiri godini (48 mjeseci) iznosi 206.272,17 kuna, PDV (13%) 26.815,38 kuna i ukupna cijena ponude je 233.087,55 kuna kao najpovoljnijeg ponuditelja.

## II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor zajedno sa troškovnikom.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Vojnić i na internetskim stranicama Općine Vojnić.

## O b r a z l o Ź e n j e

Naručite Općina Vojnić u predmetnom postupku javnog natječaja za komunalnu djelatnost objavio javni natječaj na web stranici Općine Vojnić gdje su pristigle dvije ponude. Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja HEP Opskrba d.o.o. Ulica grada Vukovara 37, Zagreb valjana, da u cijelosti ispunjava svrhu natječaja i da je prema utvrđenom kriteriju najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

KLASA: 363-01/17-01/23

URBROJ: 2133/17-01-4/1-17-02

Vojnić, 25.01.2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Ramo Čović

Na temelju članka 30. stavak 7. i članak 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članak 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, br.45/2013.) Vijeće Općine Vojnić na sedmoj sjednici održanoj 22. siječnja 2018. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Vojnić propisuje se :

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. adresa budućeg reciklažnog dvorišta
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru
15. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Vojnić preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

## **II. PODRUČJE OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I OBAVLJANJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 2.**

Područje pružanja javne usluge iz ove odluke obuhvaća sva naselja na administrativnom teritoriju Općine Vojnić.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se sustavom gospodarenja komunalnog otpada sukladno važećim propisima i prijevoz skupljenog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

### **Članak 3.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje se trgovačkom društvu Vojnić komunalac d.o.o. „Andrije Hebranga 9, Vojnić, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) .

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine odnosno korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

## **III. KRITERIJ OBRACHUNA KOLIČINE OTPADA, OBRACHUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 4.**

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je vrećice za fizičke osobe i volumen spremnika/vrećice i broj pražnjenja za pravne osobe.

Korištenje javne usluge za fizičke osobe i pravne osobe koje se odluče za prikupljanje u vrećice uračunato je u cijeni vrećice i ne naplaćuje se naknadno.

Korištenje javne usluge za pravne osobe koje se odluče za čvrste spremnike obračunava se za vremensko razdoblje od dva mjeseca.

#### **IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

##### **Članak 5.**

Miješani komunalni otpad za fizičke i pravne osobe se prikuplja u tipiziranim PVC vrećicama Davatelja usluge volumena 10 litara, 20 litara, 30 litara i 50 litara. Miješani komunalni otpad zapakiran o tipizirane vrećice može se držati u već zaduženim plastičnim spremnicima do odvoza. Miješani komunalni otpad za pravne osobe koje ne žele prikupljati otpad u vrećicama prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad ili se odlaže u komposterima.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1100 l koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

##### **Članak 6.**

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik koji već ima spremnik dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

##### **Članak 7.**

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1 ovog članka davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno važećem cjeniku.

##### **Članak 8.**

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

1. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada,
2. na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti predmete iz st. 2. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

##### **Članak 9.**

Problematicni otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

## **V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 10.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna, a centar Vojnića jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog otpada iz kompostera je po potrebi a iz spremnika za biorazgradivi otpad najmanje jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jedan puta mjesečno.

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu:Izjava).

## **VI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 11.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim ako:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Vojnić i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada.

## **VII: POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ**

### **Članak 12.**

Općina Vojnić planirana izgraditi reciklažno dvorište u Kolariću, Vojnić, na k.č.923/1 k.o. Kolarić.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Vojnić.

## **VIII: NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 13.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/plastičnih vrećica na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton, staklo i plastiku prikuplja odvojeno od biootpada u zasebnim vrećama.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti uporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

### **Članak 14.**

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.
- prikupljanje glomaznog otpada jedanput godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, u reciklažnom dvorištu i mobilnom dvorištu.
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **Članak 15.**

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

## **IX. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 16.**

Za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno u kome će odlagati tipizirane vrećice sa miješanim otpadom ili plastične spremnike volumena 80 litara ili 120 litara koje će dobiti svaki stan.

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 80 litara ili 120 litara za miješani komunalni otpad u kojim će odlagati miješani komunalni otpad u tipiziranim vrećicama.

Miješani komunalni otpad koji nije u tipiziranim PVC vrećicama neće biti odvezen.

Svi korisnici tipizirane PVC vrećice za miješani komunalni otpad mogu kupiti u prostorijama Davatelja usluge.

## **X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA**

### **Članak 17.**

Prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika javne usluge je izvadak iz evidencije Davatelja usluge o broju pražnjenja, datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi.



Korisnik može osporiti izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09).

## XI. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

### Članak 19.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Vojnić, te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

### Članak 20.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

### Članak 21.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za fizičke osobe i pravne osobe koje se odluče na prikupljanje u tipiziranim vrećicama određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times U$$

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za pravne osobe koje se odluče na prikupljanje u plastične spremnike:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV – jedinična cijena za volumen spremnika prezetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po litru sukladno cjeniku
- BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada prezetih u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U – udio korisnika usluge.

## XII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge (hladni pogon ili spremnost sustava).

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području izvršavanja javne usluge, prijevoza i obrade glomaznog otpada prezetog dva puta godišnje na

obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

### **XIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

#### **Članak 23.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način

#### **Članak 24.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu

### **XIV. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 25.**

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge za navedene slučajeve :

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge , ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- -ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- -ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište nakon njegove izgradnje ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.
- ako s krupnim ( glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na zelenim otocima, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to

nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi minimalno 1.000,00 kuna odnosno iznosi razmjerno troškovima uklanjanja i posljedica takvog postupanja.

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, onemogućujući pristup primopredaje ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna.
- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, nije obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br.50/17) što znači da nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, koristiti foto/ video dokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## **XV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU**

### **Članak 26.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili pismenim podneskom u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se matra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## **XVI. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 27.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## **XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA VOJNIĆ PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 28.**

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Vojnić preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se propisima i općinskim odlukama o socijalnoj skrbi koji se odnose na troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći korisnika koji imaju prebivalište na području Općine Vojnić.

## **XVIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 29.**

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.18.st.4. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje nadležni upravni odjel Općine Vojnić

Lokacije zelenih otoka određuje nadležni upravni odjel, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Vojnić

Kod izgradnje novih zgrada preporuča se osigurati mjesto za spremnike na zemljištu vlasnika.

## **XIX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE**

### **Članak 30.**

Davatelj usluge dužan je :

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Vojnić u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
2. Osigurati korisniku usluge za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
3. Dostaviti pravovremeno korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16.Uredbe najkasnije do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.
4. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
5. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada, odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge, izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS.
6. Gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
7. Osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.
8. Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
9. Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti sve promjene vezane za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

## **XX. OBAVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 31.**

Korisnik usluge je dužan :

1. Koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge te dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
2. Preuzeti od Davatelja vrećice za sakupljanje otpada.
3. Omogućiti Davatelju preuzimanje otpada na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, odgovarati za postupanje s otpadom i vrećicama na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.
5. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.
6. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

7. Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće vrećice/spremnike sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada.
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
11. Predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, sukladno rasporedu Davatelja usluge.
12. Plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

## **XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 32.**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u dva primjerak u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu vrećice/spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je davatelj usluge.

**XXII. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE****Članak 33.**

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel nadležan za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Vojnić.

**XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 34.**

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika/vrećice na cijelom području vršenja javne usluge u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

**Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti :

1. Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/2010).

**Članak 36.**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenog glasniku Općine Vojnić.

KLASA:351-01/18-01/02

URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01

Vojnić, 25.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ramo Čović

---

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) članka 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj 2018. godine donosi

**ODLUKU****o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnog člana  
Zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vojnić iz Proračuna Općine Vojnić  
za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vojnić i nezavisnog člana Općinskog vijeća Općine Vojnić izabranog s nezavisne liste grupe građana, visina sredstava koja se osigurava u Proračunu Općine Vojnić za 2018. godinu i načina raspoređivanja sredstava.

## Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Vojnić imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana Općinskog vijeća i nezavisni član Općinskog vijeća koji je izabran s nezavisne liste grupe građana.

## Članak 3.

Utvrđuje se da su u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća političke stranke, odnosno nezavisni kandidat u Općinskom vijeću imale sljedeći broj vijećnika:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	8 (osam) članova
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2 (dva) člana
Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS	2 (dva) člana
Kandidacijska lista grupe birača – Nikola Škrgić	1 (jedan) član
Demokratski savez srba – DSS	1 (jedan) član

## Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Vojnić za 2018. godinu.

## Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promijene člana u političkoj stranci, sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka. Financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka koje su udruženjem prestale postojati.

## Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenost spola u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća u pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj vijećnici, pripada i pravo na naknadu u visini 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. i članku 7. stavku 1. ove Odluke.

## Članak 7.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 400,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 440,00 kuna.



## Članak 8.

Političkim strankama i nezavisnom kandidatu zastupljenom u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vojnić za 2018. godinu u iznosu kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	3.280,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	800,00
Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS	800,00
Kandidacijska lista grupe birača – Nikola Škrgić	400,00
Demokratski savez srba – DSS	300,00

Prema Zakonu o financiranju političkih stranaka umanjuje se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Vojnić političkoj stranci Demokratski savez srba – DSS za 25 % zbog ne dostavljanja Državnom izbornom povjerenstvu godišnjeg financijskog izvještaja s propisanim priložima i u propisanom roku.

## Članak 9.

Sredstva raspoređena prema članku 5. stavku 1. i članku 7. ove Odluke, doznačuju se na račun političkih stranaka, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 10.

Sredstva za financiranje nezavisnog člana Općinskog vijeća raspoređuju se sukladno odredbama ove Odluke i uplaćuju se na poseban račun nezavisnog člana, koji je dužan otvoriti za financiranje njegove djelatnosti.

## Članak 11.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

Klasa:955-01/18-01/1

Urbroj:2133/17-01-4/1-18-01

Vojnić, 25. 01. 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ramo Čović

Na temelju čl. 13. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13 u 73/17) te čl. 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU**

**o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja  
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada**

## Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić.

#### Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu „VOJNIĆ KOMUNALAC“ d.o.o. iz Vojnića, Andrije Hebranga 9, u kojem Općina Vojnić ima 100% udjela.

Obavljanje djelatnosti iz st. 1. ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme, time da Općina Vojnić može odlučiti obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakona dozvoljenih načina, u kojem slučaju će ova odluka biti ukinuta.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:351-01/1801/04  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01  
Vojnić, 25. siječanj 2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ramo Čović

---

Na temelju čl. 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2018. godine donijelo je slijedeću

### **ODLUKU** **davanju u najam stambene objekte u vlasništvu Općine Vojnić**

#### Članak 1.

Donosi se Odluke o davanju u najam stambene objekte/ kuće/stanove u vlasništvu Općine Vojnić.

Početna cijena za najam stana/kuće utvrđuje se u visini zaštićene najamnine koju plaćaju najmoprimci.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sprovede daljnje radnje sukladno zakonima.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:406-01/18-01/06  
URBROJ:2133/17-01-4/1-18-02  
Vojnić, 25.01.2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ramo Čović

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela,

administrativni tajnik

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: [opcina-vojnica@ka.t-com.hr](mailto:opcina-vojnica@ka.t-com.hr)

WEB stranica: [www.vojnica.hr](http://www.vojnica.hr)

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi