



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

S A D R Ź A J

I OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnog člana zastupljenih u Općinskom vijeću	1
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić	2
3. Odluka o davanju Nasada pitomog kestena na upravljanje Tržnici Vojnić d.o.o.	7
4. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju općinskog zemljišta kč.br. 4754/6 k.o. Vojnić i kč.br. 4756/3 k.o. Vojnić	7
5. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju suglasnosti za zaduženje Vodovodu i odvodnji Vojnić d.o.o.	8
6. Razmatranje i donošenje Odluke o isteku mandata i imenovanju ravnateljice Knjižnice i čitaonice Vojnić	10
7. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju na korištenje rashladnih vitrina Tržnici Vojnić d.o.o.	10
8. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju suglasnosti za zaduženje Dječjem vrtiću Vojnić	11
9. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vojnić	12
10. Razmatranje i donošenje Odluke o koeficijentima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić	13
11. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi u Općini Vojnić za 2020. godinu	14
12. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa jačanja gospodarstva za 2020. godinu	19
13. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa razvoja civilnog društva u Općini Vojnić za 2020. godinu	21
14. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa promicanja kulture za 2020. godinu	23
15. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa upravljanja imovinom za 2020. godinu	24
16. Razmatranje i usvajanje II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini	27
17. Razmatranje i usvajanje I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini	29
18. Razmatranje i usvajanje I. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	30
19. Razmatranje i usvajanje I. izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022.godinu	37
20. Razmatranje i usvajanje II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vojnić za 2020.g. i projekcije za 2021. i 2022..g. s II. izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa za 2020. – 2022.g.	45
21. Razmatranje i donošenje Odluke o prodaji teretnih vozila i stroja u vlasništvu Općine Vojnić	85

22. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju na korištenje poljoprivrednog zemljište u vlasništvu Općine Vojnić	86
---	----

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Suglasnost na Cjenik javnih usluga za najam prikolice za radne strojeve, opremu, automobile i ostalo	92
2. Odluka o stavljanju van snage Odluke o privremenoj organizaciji rada Jedinstvenog upravnog odjela	93
3. Odluka o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Vojnić po javnom natječaju za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga javnih potreba Općine Vojnić u 2020. godini	94
4. Izmjena i dopuna Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika za 2020. godinu	98
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vojnić	98
6. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vojnić	114

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VOJNIĆ

1. Statut Turističke zajednice Općine Vojnić	115
--	-----

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19). članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14 Odluka USRH, 96/16. i 70/17.) i članka 30. Statuta Općine Vojnić ("Službeni glasnik Općine Vojnić" 03/18, 06/18. 4/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donosi

ODLUKU

o dopuni i izmjeni Odluke o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnog člana zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vojnić iz Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o redovitom financiranju političkih stranaka i nezavisnog člana zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vojnić iz Proračuna općine Vojnić za 2020.g. ("Službeni glasnik općine Vojnić", broj 3/20) u članku 6. briše se dio rečenice koji glasi: „u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća“, te se dodaje novi stavak 2. koji glasi:

„Naknada za podzastupljeni spol mijenja se ovisno o promjeni u zastupljenosti spolova tijekom trajanja mandata.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Godišnji iznos sredstava po jednom članu Općinskog vijeća određuje se u iznosu od 2.000,00 kuna, a za pojedinog člana podzastupljenog spola određuje se iznos od 2.200,00 kuna.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Političkim strankama i nezavisnom kandidatu zastupljenom u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vojnić za 2020. godinu u iznosu kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	16.000,00 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	4.000,00 kuna
Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS	4.000,00 kuna
Kandidacijska lista grupe birača – Nikola Škrgić	2.000,00 kuna
Demokratski savez Srba – DSS	2.000,00 kuna
UKUPNO	28.080,00 kuna

Članak 4.

U članku 9. riječ „račun“ zamjenjuje se riječju „žiro račun“.

Članak 5.

Članak 10 mijenja se i glasi:

„Navedena sredstva za nezavisnog člana Općinskog vijeća Općine Vojnić isplaćuju se tromjesečno u jednakim iznosima na posebnom računu nezavisnog člana, koji je dužan otvoriti za financiranje njegove djelatnosti.“

Članak 6.

U Proračunu za 2020. ima se osigurati i isplatiti političkim strankama i nezavisnim vijećnicima razlika sredstava do iznosa od 2.000,00 kuna odnosno 2.200,00 kuna za svakog pojedinog člana podzastupljenog spola i to:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	12.720,00 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	3.200,00 kuna
Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS	3.200,00 kuna
Kandidacijska lista grupe birača – Nikola Škrgić	1.600,00 kuna
Demokratski savez Srba – DSS	1.600,00 kuna
UKUPNO	22.320,00 kuna

Članak 7.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 955-01/20-01/01
 URBROJ: 2133/17-03-04-20-02
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 114/12., 123/17. i 98/19.) i članka 30. i stavka 1. i 3. članka 58. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 3/18., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće općine Vojnić na sjednici održanoj 23. lipnja 2020.g. donosi

O D L U K U
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA OPĆINE VOJNIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Опćине Vojnić (dalje: Jedinственi управни одјел) te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinственном upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga te upravni, stručni i drugi poslovi državne uprave (u nastavku teksta: poslovi) sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Vojnić, odlukama općinskog vijeća i načelnika.

Članak 3.

Jedinствени upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga grada.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova potrebnim za njihovo obavljanje, službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela i upravljanje poslovima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela, kojeg donosi načelnik.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Vojnić.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinствени upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

a) lokalnu samoupravu i upravu, mjesnu samoupravu, općinsku imovinu, društvene djelatnosti, radne odnose, kadrovsku evidenciju i tehničko održavanje i to naročito:

-sazivanje i održavanje sjednica općinskog vijeća, te izradu donesenih odluka, drugih akata te izradu zapisnika s istih;

-stručne, pravne, protokolarnе, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s radom načelnika i općinskog vijeća te njihovih radnih tijela;

-izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela;

-akte i druge materijale koji se dostavljaju općinskom vijeću, načelniku, i njihovim radnim tijelima na raspravu;

-akte koje donosi načelnik odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi općinsko vijeće;

-donošenje pojedinačnih i općih akata koji su usklađeni s zakonom i drugim propisima, odlukama i drugim aktima načelnika i općinskog vijeća;

- zaštita, upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom;

- vođenje svih imovinskopravnih poslova;

-provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Općine Vojnić;

-vođenje središnje evidencija svih ugovora koji utvrđuju materijalno financijska prava i obveze;

-sudjelovanje na radnim sastancima načelnika i općinskog vijeća s drugim subjektima;

-radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa zaposlenika u Jedinственном upravnom odjelu, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;

- poslove civilne zaštite i zaštite od požara;
- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, u onom dijelu koji se financira iz općinskog proračuna;
- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti kulture, praćenje programa javnih potreba u kulturi te ustanova, udruga i drugih koji realiziraju programe od značaja za Općinu Vojnić;
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti sporta;
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi;
- uređenje i razvoj mjesne samouprave;
- primjena općeg upravnog postupka i propisa uredskog poslovanja;
- vođenje pisarnice i arhive;
- predstavljanje općine Vojnić u međunarodnim i međugradskim odnosima;
- općinski protokol, odnose s javnošću, pravo na pristup informacijama, poslove prijema gostiju, delegacija i poslovnih partnera;
- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava, upravljanje radom računskog sustava;
- održavanje poslovnog prostora općinske zgrade;
- rad dostavne službe;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

b) projekte općine, urbanizam, prostorno planiranje, komunalni sustav i to naročito:

- osiguravanjem uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom općine Vojnić, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Općine;
- utvrđivanjem prijedloga politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Općine Vojnić;
- osiguravanjem uvjeta za urbanističko i prostorno planiranje i uređenje prostora;
- razvoj komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti;
- radnje i postupci vezani uz pripremu i realizaciju investicija (utvrđivanje vlasničkopravnih i posjedovnih odnosa, identificiranje nekretnina, pribavljanje potrebnih suglasnosti i uvjeta, podnošenje zahtjeva za ishodenje građevinske dozvole i sl.);
- sudjelovanje u izradi ili izrada projektne dokumentacije za pojedine investicije;
- koordinacija izvođenja investicijskih radova kada je investitor Općina Vojnić;
- donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- provođenje resornih zakona i drugih propisa u smislu donošenja provedbenih odluka ili pojedinačnih odluka;
- primjena općeg upravnog postupka;
- postupanje po zahtjevima stranaka ili investitora (izdavanje suglasnosti i sl.)
- planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti te izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka Općinskog vijeća, načelnika, i njihovih radnih tijela;
- praćenje i unapređenje stanja u prostoru, izrada katastra vodova i rasvjetnih tijela;
- koordinaciju sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za općinu Vojnić;
- uređenje, održavanje i nadzor nad korištenjem javnih površina, javnih prometnih površina na području općine Vojnić;
- izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja
- nabava i održavanje komunalne i urbane opreme;

- postupke javne nabave;
- provođenje komunalnog reda;
- zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja svih građana;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

c) financije, općinski proračun, gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, naplatu potraživanja i ovrhe koji se odnose na:

- izradu prijedloga konsolidiranog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te projekcije proračuna za određeno razdoblje;
- sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja konsolidiranog proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna;
- izradu propisanih financijskih izvještaja i izvršenja financijskih planova proračunskih korisnika, neprofitnih organizacija i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Općini Vojnić;
- sastavljanje statističkih i drugih izvješća za proračun, proračunske korisnike, neprofitne organizacije i trgovačka društava za koje se poslovne knjige vode u Općine Vojnić;
- provođenje postupka vezanog za zaduživanje Općine i davanje jamstava te praćenje opsega zaduživanja i jamstava;
- praćenje dnevne likvidnosti proračuna i izvršenja proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja;
- procjenu očekivanog priliva sredstava u proračun radi izrade prijedloga mjesečne dinamike proračunskih izdataka za potrebe izvještavanja pročelnika i načelnika;
- analizu dospjelih obveza i potraživanja te predlaganje dnevnih plaćanja prema dospijecu obveze i prioritetu;
- organizaciju rada na popisu imovine Općine;
- primjena općeg upravnog postupka;
- sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika jedinice lokalne samouprave;
- pripremu materijala za potrebe državne revizije i drugih državnih institucija te očitovanja na nalaze istih;
- financijsko praćenje investicija općine;
- razvoj, poticanje i praćenje gospodarstva, poljoprivrede i poduzetništva;
- evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti kroz elektronički unos podataka u Registar državnih potpora;
- koordinaciju poslova uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola te uspostavljanje, razvoj i izradu procedura i mapa poslovnih procesa općine i proračunskih korisnika;
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda proračuna;
- analitičko praćenje naplate prihoda i poduzimanje svih zakonskih postupka za njihovu naplatu;
- izvršavanje ili osiguranje odluka općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela organizira obavljanje poslova u jedin- stvenom upravnom odjelu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja druge poslove predviđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom općine i ovom Odlukom.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela imenuje načelnik općine Vojnić na temelju javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Rad Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela te daje smjernice za postupanje.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinственog upravnog odjela.

Načelnik može razriješiti pročelnika Jedinственog upravnog odjela ako ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Vojnić, ne izvršava odluke tijela Općine Vojnić ili postupa protivno njima, te da se na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom, primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u jedinственom upravnom odjelu.

Članak 9.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственom upravnom odjelu obavljati će službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu načelnika ili pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Vojnić («Glasnik Karlovačke županije» broj 07/06. i 10/10).

KLASA:021-01/20-01/31
URBROJ:2133/17-03-04-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 30. stavak 1. alineja 7. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ 03/18, 06/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
davanju Nasada pitomog kestena na upravljanje

Članak 1.

Općina Vojnić ima Nasad pitomog kestena koji se nalazi na kč.br. 3767 k.o. Krstinja kč.br. 3768 k.o. Krstinja.

Članak 2.

Općina Vojnić daje Nasad kestena iz članka 1. ove Odluke na upravljanje trgovačkom društvu TRŽNICA VOJNIĆ d.o.o., Vojnić, Andrije Hebranga 9, OIB:45067881806.

Nasad pitomog kestena daje se na upravljanje bez naknade i na vrijeme dok postoji potreba za istim, odnosno do izmjena zakonskih i drugih uvjeta, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka.

Članak 3.

Trgovačko društvo TRŽNICA VOJNIĆ d.o.o. Vojnić, obvezuje se organizirati obavljanje poslova oko Nasada u skladu s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 4.

Trgovačko društvo TRŽNICA VOJNIĆ d.o.o. Vojnić, obavezuje se jednom godišnje podnijeti Općini Vojnić izvješće o stanju Nasada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:406-01/20-01/30
URBROJ:2133/17-03-04-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ 03/18, 06/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za prodaju općinskog zemljišta
kč.br. 4754/6 k.o. Vojnić i kč.br. 4756/3 k.o. Vojnić

Članak 1.

Odobrava se raspisivanje natječaja za prodaju:

- kč.br. 4754/6 upisane u zk.ul. 6323 k.o. Vojnić u naravi: neplodno zemljište u Hebrangovoj ulici, površine 360 m² u vlasništvu Općine Vojnić i
- Stambene zgrade koja se nalazi na kč.br. 4756/3 upisane u zk.ul. 6332 k.o. Vojnić koja je u vlasništvu Općine Vojnić,

po početnoj cijeni utvrđenoj procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine, napravljenim od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Dražena Trdine od 30. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Postupak natječaja provest će Komisija za provedbu natječaja za prodaju nekretnina i osnivanje prava građenja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključi kupoprodajni ugovor.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju općinskog zemljišta kč.br.4754/6 k.o.Vojnić, Klasa: 406-01/19-01/41, Ur.broj: 2133/17-03-4/3-19-01 od 25. rujna 2019. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:406-01/20-01/31
URBROJ:2133/17-03-04-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 3/18., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU o davanju suglasnosti za zaduženje

Članak 1.

Daje se suglasnost za kreditno zaduženje VODOVODU I ODVODNJI VOJNIĆ d.o.o. putem kratkoročnog kredita u iznosu od 2.000.000,00 kuna, kod Privredne banke Zagreb d.d., za financiranje drugog dijela projekta izgradnje vodovoda Široka Rijeka odobrenog od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem Odluke o dodjeli sredstava KLASA:440-12/18-07-02-01/0059, urbroj:343-2110/01-20-010 od 7. travnja 2020. godine. Navedeni projekt provodi se kroz mjeru 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ – provedbu tipa operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 2.

Općinsko vijeće suglasno je da se Vodovod i odvodnja Vojnić kreditno zaduži za kapitalni projekt iz članka 1. ove odluke kod Privredne banke Zagreb d.d. pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita	- Kratkoročni kredit u kunama
Iznos kredita	- 2.000.000,00 kuna

Namjena	- Za obrtna sredstva – podmirenje obveza prema dobavljačima-izvođačima radova na realizaciji EU projekta „Ulaganje u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
Način i rok korištenja	- Rok korištenja kredita: 30.09.2020.g. odnosno po nalogu korisnika kredita - Način korištenja: isplatom na transakcijski račun dobavljača ili po nalogu korisnika kredita, uvjet za korištenje kredita je dostava suglasnosti za zaduživanje (ukoliko je aktima društva određeno da je takva suglasnost potrebna)
Način i rok otplate	- Rok otplate: najkasnije do 30.06.2021.g. - Način otplate: sukcesivno, po priljevu sredstava odobrene potpore za realizaciju EU projekta
Kamata	- 3,3 % godišnje, fiksna, obračunava se i naplaćuje mjesečno
Naknade	- Za obradu zahtjeva – 0,15% od iznosa kredita, min. 1.000,00 kn jednokratno - Za odobrenje i korištenje - 0,60% od iznosa kredita, min. 500,00 kn jednokratno - Za odobreni i neiskorišteni iznos kredita – korisnik kredita se oslobađa plaćanja predmetne naknade - Za prijevremenu otplatu kredita – korisnik kredita se oslobađa plaćanja predmetne naknade
Instrumenti osiguranja	- 2 bjanko mjenice korisnika kredita - 1 zadužnica korisnika kredita

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:021-01/20-01/32
URBROJ:2133/17-03-04/5-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj 3/18, 6/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić, na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Dušanki Madžar-Lončar iz Vojnića, Sisačka 4a, rođena 10.07.1957. godine, OIB: 95615447127, sa danom 10. srpnja 2020. godine prestaje mandat ravnateljice Knjižnice i čitaonice Vojnić.

II.

Dušanka Madžar-Lončar iz Vojnića, Sisačka 4a, rođena 10.07.1957. godine, OIB: 95615447127, imenuje se za ravnateljicu Knjižnice i čitaonice Vojnić u Vojniću, A. Hebranga broj 2, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu sa danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Općine Vojnić, a primjenjuje se od 11. srpnja 2020. godine.

KLASA:021-01/20-01/33
URBROJ:2133/17-03-04-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 35 stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/03 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 12/14. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Vojnić ("Službeni glasnik Općine Vojnić" broj 3/18., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici, održanoj dana 23. lipnja 2020., donijelo je

O D L U K U**o davanju na korištenje rashladnih vitrina**

Članak 1.

Daju se na korištenje Tržnici Vojnić d.o.o., Vojnić, Radnička 10:

- 10 (deset) rashladnih vitrina (duljine 1.500 mm, dubina 1.100 mm, visina 1.300 mm) s agregatom, volumen prostora za skladištenje od 260 do 280 l, 200 V, 50 Hz, radne temperature 2/8 C, kaljena stakla, hlađenje ispod izložbene tacne,

- 2 rashladne vitrine (duljina 3.000 mm, dubina 1.100 mm, visina 1.300 mm) s agregatom, volumen prostora za skladištenje od 530 do 560 l, 200 V, 50 Hz, radne temperature 2/8 C, kaljena stakla, hlađenje ispod izložbene tacne,

koje su nabavljena iz projekata EU, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj kroz Mjera 07, Podmjera 7.4., Operacija 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljenih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanom infrastrukturom“.

Članak 2.

Za korištenje navedenih rashladnih vitrina se ne plaća nikakva naknada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Vojnić „

KLASA:406-01/20-01/32
 URBROJ:2133/17-03-04/5-20-01
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 3/18., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za zaduženje

Članak 1.

Daje se suglasnost za kreditno zaduženje DJEČJEM VRTIĆU VOJNIĆ putem kratkoročnog kredita u iznosu od 1.600.000,00 kuna, kod Privredne banke Zagreb d.d., za kreditiranje realizacije Projekta „Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića u Vojniću“ kroz mjeru 7, podmjera 7.4., operacija 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 2.

Općinsko vijeće suglasno je da se Dječji vrtić Vojnić kreditno zaduži za kapitalni projekt iz članka 1. ove odluke kod Privredne banke Zagreb d.d. pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita	- Kratkoročni kredit u kunama
Iznos kredita	- 1.600.000,00 kuna
Namjena	- Za obrtna sredstva – podmirenje obveza prema dobavljačima-izvođačima radova na realizaciji EU projekta „Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Vojnić“
Način i rok korištenja	- Rok korištenja kredita: najkasnije do 31.08.2020. g. - Način korištenja: jednokratnom isplatom na transakcijski račun korisnika kredita, uvjet za korištenje kredita je dostava suglasnosti za zaduživanje (ukoliko je aktima društva određeno da je takva suglasnost potrebna)
Način i rok otplate	- Rok otplate: najkasnije do 30.06.2021.g. - Način otplate: sukcesivno, po priljevu sredstava odobrene potpore za realizaciju EU projekta
Kamata	- 3,3 % godišnje, fiksna, obračunava se i naplaćuje mjesečno
Naknade	- Za obradu zahtjeva – 0,15% od iznosa kredita, min. 1.000,00 kn jednokratno

	<ul style="list-style-type: none"> - Za odobrenje i korištenje - 0,60% od iznosa kredita, min. 500,00 kn jednokratno - Za odobreni i neiskorišteni iznos kredita – korisnik kredita se oslobađa plaćanja predmetne naknade - Za prijevremenu otplatu kredita – korisnik kredita se oslobađa plaćanja predmetne naknade
Instrumenti osiguranja	<ul style="list-style-type: none"> - 2 bjanko mjenice korisnika kredita - 1 zadužnica korisnika kredita

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:021-01/20-01/34
 URBROJ:2133/17-03-04/5-20-01
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „ Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst), 137/15. (- ispravak),123/17. i 98/19., a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće općine Vojnić na sjednici održanoj 23. lipnja 2020.godine donijelo je

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE VOJNIĆ

Članak 1.

U Statutu Općine Vojnić ("Službeni glasnik općine Vojnić", broj 3/18, 6/18 i 4/20) u članku 58.stavak 1. briše se . „ustrojavaju se upravna tijela Općine“ i dodaje:

„ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Vojnić“

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:012-01/20-01/01
 URBROJ:2133/17-03-04-20-02
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Vojnić ("Službeni glasnik Općine Vojnić" broj 3/18., 6/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Vojnić, na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020.g., donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Vojnić

Članak 1.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća određuju se u slijedećim vrijednostima:

- pročelnik jedinstvenog upravnog odjela - klasifikacijski rang 1	1,9
- viši stručni suradnik za pravne poslove – klasifikacijski rang:6	1,6
-viši stručni suradnik za gospodarstvo i EU fondove-klasifikacijski rang 6	1,5
-viši stručni suradnik za poljoprivredno redarstvo–klasifikacijski rang 6	1,5
-viši referent za komunalno i prometno redarstvo–klasifikacijski rang: 9	1,2
-viši referent za financije i proračun – klasifikacijski rang: 9	1,3
- viši referent za proračunske korisnike–klasifikacijski rang. 9	1,3
- viši referent za računovodstvo–klasifikacijski rang: 9	1,2
- viši referent za administrativne poslove – klasifikacijski rang. 9	1,2

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, djelatnika Jedinственog upravnog odjela i vlastitog komunalnog pogona Vojnić (»Glasnik Karlovačke županije broj 30/01., 7/02. i 50/04.,), Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 37/05.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj: 2/17.,10/18.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 03/20) i Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Vojnić („Službeni glasnik općine Vojnić“ broj 5/20)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Vojnić „

KLASA:120-01/20-01/04
URBROJ:2133/17-03-04-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 41., 100. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 3/18, 6/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine usvojilo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI U OPĆINI VOJNIĆ ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim Programom Općine Vojnić (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Vojnić.

Sredstva za osiguravanje prava na oblike pomoći propisanih ovim Programom i Zakonom o socijalnoj skrbi, osiguravaju se u Proračunu Općine Vojnić za 2020. godinu.

Članak 2.

Poslove vezane uz ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel)

Rješenje o pravu na pomoć sukladno ovom Programu donosi nadležni Upravni odjel u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rješenje se može donijeti i po službenoj dužnosti.

O žalbi protiv rješenja nadležnog Upravnog odjela odlučuje Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Karlovačke županije.

Žalba odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa uređuje se socijalni program sa procjenom troškova i izvorima financiranja kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
Socijalna skrb – općinski program		668.000,00	588.000,00
A100001	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	618.000,00	538.000,00
	Pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalni)	150.000,00	150.000,00
	Pomoć osobama sa invaliditetom	10.000,00	10.000,00
	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	220.000,00	140.000,00
	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	80.000,00	80.000,00
	Ostale naknade iz proračuna u naravi – dječji darovi	38.000,00	38.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		

	Ostale naknade proračuna u novcu – Pomoć za ogrjev	120.000,00	120.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Pomoći</i>		
A100002	Socijalna skrb - zakonska osnova	50.000,00	50.000,00
	Pomoć za troškove stanovanja	50.000,00	50.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
Zaželi za Općinu Vojnić – zapošljavanje žena		0,00	603.000,00
A100001	Briga o starijim i nemoćnim osobama	0,00	603.000,00
	Plaće za zaposlene	0,00	375.000,00
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	62.000,00
	Reprezentacija	0,00	12.000,00
	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	36.000,00
	Tečajevi i stručni ispiti – trošak obrazovanja	0,00	53.000,00
	Ostale intelektualne usluge	0,00	50.000,00
	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	15.000,00
Izvor	Pomoći		
	SVEUKUPNO	668.000,00	1.191.000,00

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete sa teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, te dijete strani državljanin koji se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama

- osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti
- beskućnik.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom osiguravaju se hrvatskim državljanima pod uvjetom da imaju prebivalište na području općine Vojnić.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu se ostvariti na teret općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Osoba koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovog članka može privremeno ostvariti prava socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovim Programom ukoliko to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se osoba našla.

Članak 6.

Broj korisnika odnosno prava utvrđen ovim Programom mogu se ograničiti sukladno ostvarenju sredstava proračuna Općine.

Članak 7.

Nezaposlena, odnosno radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje ili se nalazi na redovnom školovanju.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ovog Programa može ostvariti samac ili kućanstvo ako ispunjava jedan od ovih kriterija:

- a) socijalni kriterij
- b) kriterij prihoda
- c) poseban kriterij

Za pojedina prava iz ovog Programa mogu se propisati dodatni uvjeti ili mora biti ispunjeno više uvjeta istovremeno (kumulativno).

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni kriterij ako temeljem članka 26. do 40. Zakona ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 10.

Korisnik ispunjava kriterij prihoda ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti ne prelazi visinu sredstava zajamčene minimalne naknade (podaci koje vodi Centar za socijalnu skrb). U ukupna primanja kućanstva ulaze svi prihodi ostvareni u posljednja 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihode ostvarene od imovine i drugih prihoda kućanstva osim prihoda sukladno čl.30 Zakona o socijalnoj skrbi koji se ne uračunavaju.

Članak 11.

Korisnik ispunjava poseban kriterij ako ne ispunjava uvjete propisane ovim Programom, a za kojeg općinski načelnik utvrdi da se nalazi u iznimno teškim materijalnim i socijalnim uvjetima kao i obitelj čiji je član dijete s invaliditetom za vrijeme redovnog školovanja djeteta najkasnije do 29-te godine života.

IV. OBLICI POMOĆI

Članak 12.

U okviru ovog Programa utvrđeni su sljedeći oblici pomoći:

1. Porodiljine naknade i oprema za novorođenčad

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta mogu ostvariti i koristiti roditelji od kojih bar jedan roditelj ima državljanstvo Republike Hrvatske, nastanjen je na području općine Vojnić i dijete ima prebivalište na području općine Vojnić.

Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta se ostvaruje u iznosu od 2.000,00 kuna.

Isplata novčane pomoći vršit će se na tekući račun jednog od roditelja u roku od 30 dana od dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pismeni zahtjev se podnosi općinskom načelniku u roku od 1 godine od dana rođenja djeteta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći roditelj je dužan priložiti:

- presliku osobnih iskaznica
- rodni list djeteta
- uvjerenje o prijavi prebivališta na području općine Vojnić za dijete
- broj tekućeg računa

2. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika

Općina Vojnić će sufinancirati prijevoz učenika temeljem Odluke o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza od strane Vlade Republike Hrvatske, za redovite učenike srednjih škola koji putuju u srednju školu Karlovac i Topusko.

3. Naknada za dječje darove

Općina Vojnić će financirati kupnju dječjih darova za Božićne i Novogodišnje blagdane za djecu osnovne škole i djecu koja pohađaju vrtić Vojnić.

4. Pomoć za djecu sa posebnim potrebama

Pravo na ovaj vid pomoći ostvaruju djeca s posebnim potrebama, a prema popisu Centra za socijalnu skrb – ispostava Vojnić.

5. Pomoć obiteljima i kućanstvima

Pravo na ovaj vid pomoći imaju obitelji i kućanstva koji su zbog novonastalih okolnosti (smrt u užoj obitelji, troškovi liječenja i sl.) zapali u egzistencijalne teškoće.

6. Pomoć za ogrjev

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje odobri novčani iznos za podmirivanje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Jedinica lokalne samouprave radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ovog članka podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do prosinca tekuće godine.

Pravo na pomoć troškova ogrjeva ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Karlovac temeljem popisa Centra.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti pomoć u protivnom gubi pravo na dodijeljenu pomoć.

Revizija prava može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

7. Pomoć za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje općina Vojnić do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Članak 13.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti rješenje ili uvjerenje Centra za socijalnu skrb Karlovac da je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 14.

Naknada za troškove stanovanja realizirat će se na način da Općina plaća određeni iznos pomoći u jednakim mjesečnim ratama izravno ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama koje su izvršile uslugu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, osobe ostvaruju za tekući mjesec u kojem su podnijele zahtjev pa do kraja tekuće godine, odnosno do prestanka prava uslijed neispunjavanja uvjeta za korištenje pojedinog oblika pomoći.

Članak 16.

Revizija utvrđenog prava na pojedine oblike socijalne skrbi provodi se najmanje jednom godišnje po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke tijekom realizacije ovog Programa u tekućoj godini.

Članak 17.

Upravni odjel donijet će rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja ako su se prilike korisnika znatno promijenile i povoljnije su nego što bi ih korisnik mogao osigurati sredstvima zajamčene minimalne naknade.

Članak 18.

Pravo na pomoć za stanovanje korisniku prestaje:

- rješenjem Centra za socijalnu skrb kojim je utvrđen prestanak prava zajamčenu minimalnu naknadu
- ako je korisnik dao netočne podatke o svojim prihodima i imovinskom stanju, te prihodima i imovinskom stanju članova svoje obitelji
- u drugim slučajevima kada je korisniku na drugi način osigurano zadovoljavanje osnovnih životnih potreba

Ukoliko se korisnik pomoći za stanovanje privremeno nalazi u pritvoru ili na izdržavanju kazne zatvora dio troškova stanovanja Općina će podmirivati u paušalnom iznosu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za provedbu ovog Programa koristit će se podaci Centra za socijalnu skrb Karlovac, Ispostava Vojnić, te po potrebi i drugih institucija.

KLASA: 550-01/20-01/04
URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 03/18, 06/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine usvojilo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAČANJA GOSPODARSTVA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa jačanja gospodarstva na području općine Vojnić (u daljnjem tekstu Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa. Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području općine Vojnić.

Članak 2.

Ciljevi ovog Programa su poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenje poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata. Posebni ciljevi su povećanje

poslovne aktivnosti, smanjenje broja nezaposlenih osoba sa područja općine kroz realizaciju projekata te edukacija za ostvarivanje željenih poslovnih rezultata.

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Vojnić, odnosno Jedinostveni upravni odjel. Osim Općine, u provedbi pojedinih aktivnosti iz Programa sudjeluju potencijalni partneri projekta, pravne ili fizičke osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih aktivnosti.

Članak 4.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa obuhvaćene su slijedeće aktivnosti zajedno s pripadajućim iznosima planiranih sredstava:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
A000004	Naknada za štete	50.000,00	50.000,00
	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	50.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Pomoći</i>		
A100001	Financiranje rada Turističke zajednice	30.000,00	30.000,00
	Ostala tekuće donacije	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A100002	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	400.000,00	600.000,00
	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	600.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A000005	Osnivanje novog trgovačkog društva - Tržnica	200.000,00	200.000,00
	Ostale tekuće donacije	200.000,00	200.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
K000003	Zaštita i promocija kestena	40.000,00	40.000,00
	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
	SVEUKUPNO	720.000,00	920.000,00

Članak 5

Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama predviđena u proračunu u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 6.

Provedba aktivnosti **Financiranje rada turističke zajednice** planirana je u iznosu od 30.000,00 kuna za tekuće poslovanje Turističke zajednice.

Članak 7.

Za provedbu aktivnosti **Kapitalne pomoći trgovačkim društvima** iz ovog Programa odnosi se isplate financijskih sredstava trgovačkim društvima koji su u vlasništvu Općine Vojnić, a misli se na „VOJNIĆ KOMUNALAC“ d.o.o. Vojnić i „VODOVOD I ODVODNJA VOJNIĆ“ d.o.o. Vojnić. Sredstva su namjenska i moraju se koristiti za tu svrhu.

Članak 8.

Osnivanje novog trgovačkog društva – Tržnica odnosi se na osnivanje poduzeća koje će upravljati radom tržnice koja je rekonstruirana iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Jedan od rezultata projekta je i upravljanje tržnicom gdje će se uposliti jedna osoba.

Članak 9.

Za provedbu Projekta „**Zaštita i promocija kestena**“ (Protection and promotion of chestnut) iz ovog Programa odnosi se na projekt koji je prošao na natječaju za prekograničnu suradnju INTERREG IPA CBC. Nositelj ovog projekta je Općina Velika Kladuša, partneri su: Grad Karlovac, Općina Bužim, Centar za šljivu i kesten, Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona i Općina Vojnić. Kroz projekt su odobrena sredstva u iznosu od 505.639,51 eura, što predstavlja 85% vrijednosti ukupnog proračuna projekta. U Proračunu za 2020. godinu stavljen je iznos koji se odnosi na ulaganja na trajnom nasadu kestena.

Članak 10.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Vojnić”, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 300-01/20-01/01

URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02

Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće

predsjednik

Ramo Čović

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 03/18, 06/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA U OPĆINI VOJNIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa uređuje se razvoj civilnog društva sa procjenom troškova i izvorima financiranja kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
A100001	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	100.000,00	100.000,00
	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama – Crveni križ	100.000,00	100.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A100002	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	15.000,00	15.000,00
	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	15.000,00	15.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A100003	Tekuće donacije udrugama građana	70.000,00	70.000,00
	Tekuće donacije udrugama građana	60.000,00	60.000,00
	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A100004	Financiranje javnih potreba u sportu	60.000,00	60.000,00
	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	40.000,00
	Tekuće održavanje sportskih objekata	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
A100005	Manifestacije i razna događanja	105.000,00	165.000,00
	Održavanje kulturnih manifestacija	0,00	60.000,00
	Tekuće donacije kulturnim društvima	5.000,00	5.000,00
<i>Izvori</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		
	Tekuće donacije udrugama - Održavanje spomenika kulture	100.000,00	100.000,00
<i>Izvori</i>	<i>Pomoći</i>		
	SVEUKUPNO	350.000,00	410.000,00

Članak 2.

Temeljem odredaba Zakona o sportu potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu jesu:

- poticanje i promicanje sporta od značaja za općinu Vojnić i Karlovačku županiju
- trening, organiziranje i provođenje sustava županijskih takmičenja
- održavanje sportskih objekata
- ostale sportske aktivnosti od značaja za općinu

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić", a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 007-01/20-01/10
 URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 3/18, 6/18 i 4/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA PROMICANJA KULTURE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Vojnić jesu kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Vojnić i Karlovačku županiju.

Članak 2.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa promiče se kultura Općine Vojnić sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
K100003	Izgradnja poučne staze i vidikovca kod starog grada Krstinja	0,00	700.000,00
	Dodatna ulaganja u građevinskim objektima	0,00	700.000,00
<i>Izvor</i>	<i>5. Pomoći</i>		
T100001	Održavanje i obnova ostalih kulturnih spomenika	30.000,00	30.000,00
	Održavanje i obnova kulturnih dobara	30.000,00	30.000,00

<i>Izvor</i>	<i>5. Pomoći</i>		
	SVEUKUPNO	30.000,00	730.000,00

Članak 3.

1. Za projekt Izgradnja poučne staze i vidikovca kod starog grada Krstinja planirano je 700.000,00 kuna. Projekt će se kandidirati na natječaj za provedbu tipa operacije 8.5.2 „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture” otvoren 30. travnja 2020. kod Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.
2. Za održavanje i obnovu ostalih kulturnih spomenika (mlin na rijeci Radonja) 30.000,00 kuna. Projekt je kandidiran kod Karlovačke županije.

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Vojnić”, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/20-01/05
 URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 3/18, 6/18 i 4/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UPRAVLJANJA IMOVINOM ZA 2020. GODINU

Članak 1.

II. izmjene i dopune Programa upravljanja imovinom u Općini Vojnić sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
A100001	Otplata glavnice za primljene kredite	137.000,00	137.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročna	137.000,00	137.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100001	Rekonstrukcija zgrade u općinsku tržnicu u Vojniću	50.000,00	50.000,00

	Oprema	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor 1. Opći prihodi i primici</i>		
K100002	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	153.200,00	153.200,00
	Izgradnja mosta dokumentacija	150.000,00	150.000,00
	<i>Izvor 3. Vlastiti prihodi</i>		
	Kamate na primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.200,00	3.200,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100003	Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste	200.000,00	700.000,00
	Ceste	200.000,00	700.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100004	Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00
	Ceste – Izgradnja i asfaltiranja	200.000,00	200.000,00
	<i>Izvor 1. Opći prihodi i primici</i>		
K100005	Izgradnja centralnog groblja	100.000,00	100.000,00
	Uređenje groblja i mrtvačnice	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor 1. Opći prihodi i primici</i>		
K100007	Izgradnja kanalizacijskog sustava	220.000,00	220.000,00
	Odvodnja otpadnih voda	220.000,00	220.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100009	Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinjska	0,00	660.000,00
	Vodovodni priključci	0,00	660.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100011	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00
	Javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100013	Projekt kogeneracije na biomasu	0,00	200.000,00
	Dokumentacija – bio masa	0,00	200.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100014	Program sanacije deponija Kokirevo	1.950.000,00	2.000.000,00
	Deponija Kokirevo	1.950.000,00	2.000.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100016	Kapitalne pomoći za izgradnju	350.000,00	350.000,00
	Kapitalne pomoći – vodoopskrba na području Općine Vojnić	200.000,00	200.000,00
	Kapitalne pomoći za rekonstrukciju vodovoda	150.000,00	150.000,00
	<i>Izvor 1. Opći prihodi i primici</i>		

K100017	Uređenje parka	170.000,00	20.000,00
	Ugovori o djelu	20.000,00	20.000,00
	Uređenje parka	150.000,00	0,00
	<i>Izvor 1. Opći prihodi i primici</i>		
K100018	Dokumentacija za izgradnju AQUA PARKA	0,00	300.000,00
	Dokumentacija za izgradnju bazena	0,00	300.000,00
	<i>Izvor 3. Vlastiti prihodi</i>		
K100019	Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka – Svinica Krstinjska	3.500.000,00	3.500.000,00
	Ceste	3.500.000,00	3.500.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100024	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić	0,00	300.000,00
	Nadogradnja kata Doma kulture	0,00	300.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100027	Uređenje multinacionalnog kulturnog centra	500.000,00	500.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	500.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100028	Izrada projektne dokumentacije za toplovod	500.000,00	500.000,00
	Projektna dokumentacija za toplovod	500.000,00	500.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100029	Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16a i 16b	283.000,00	283.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.000,00	283.000,00
	<i>Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine</i>		
K100031	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000,00	110.000,00
	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	110.000,00	110.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100032	WIFI4EU	112.000,00	112.000,00
	Ostala komunikacijska oprema	112.000,00	112.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100033	Punionica vozila na električnu energiju	120.000,00	120.000,00
	Punionica vozila na električnu energiju	120.000,00	120.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100034	Izgradnja prihvatilišta za napuštene životinje	100.000,00	100.000,00

	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</i>		
K100035	Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	8.000.000,00	8.000.000,00
	Ceste	8.000.000,00	8.000.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
K100036	Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Međeđak Utinjski	0,00	400.000,00
	Ceste	0,00	400.000,00
	<i>Izvor 5. Pomoći</i>		
	SVEUKUPNO	16.805.200,00	19.065.200,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić", a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu i primjene ovih II. izmjena i dopuna Programa prestaju važiti I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi u Općini Vojnić za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 06/20) .

Članak 21.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 406-01/20-01/24

URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02

Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće

predsjednik

Ramo Čović

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 03/18, 06/18 i 04/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa uređuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja kako slijedi:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	II. izmjene i dopune
A100001	Održavanje javne rasvjete	570.000,00	650.000,00
	Ostali materijal i dijelovi - Blagdansko uređenje	20.000,00	20.000,00
	Električna energija – javna rasvjeta-operater distribucije	130.000,00	130.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	100.000,00	100.000,00
	Zakupnine i najamnine za opremu – javna rasvjeta	320.000,00	400.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		
	Električna energija-javna rasvjeta-opskrba	230.000,00	230.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihod za posebne namjene</i>		
A100002	Zimska služba	80.000,00	80.000,00
	Ostale komunalne usluge - Rad zimske službe	80.000,00	80.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>		
A100003	Javni radovi	707.100,00	20.000,00
	Pomoćni i sanitetski materijal	10.000,00	0,00
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00
	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00
	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		
	Plaće za zaposlene	540.000,00	0,00
	Nagrade	12.000,00	0,00
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.100,00	0,00
	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	0,00
<i>Izvor</i>	<i>Pomoći</i>		
T100001	Održavanje nerazvrstanih cesta	460.000,00	460.000,00
	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i mostova	420.000,00	420.000,00
	Mostovi i prelazi	20.000,00	20.000,00
	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihod za posebne namjene</i>		
T100002	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	407.000,00	442.000,00
	Uređivanje dječjeg igrališta	5.000,00	5.000,00
	Održavanje parka	15.000,00	15.000,00
	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	15.000,00	15.000,00
	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	70.000,00

<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primitci</i>		
	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	20.000,00	30.000,00
	Odvodnja atmosferskih voda i čišćenje kanalizacijskog sustava	5.000,00	5.000,00
	Veterinarske usluge-Higijeničarska služba	200.000,00	200.000,00
	Sanacija divljih deponija	50.000,00	50.000,00
	Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	15.000,00
	Prigodni radovi za javne svečanosti	2.000,00	2.000,00
	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	5.000,00	5.000,00
	Nagrade –komunalno redarstvo	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>		
	<i>Sveukupno</i>	2.454.100,00	1.882.000,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“, a primjenjuju se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/20-01/03
 URBROJ:2133/17-03-04/8-20-02
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19), i članka 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“, broj 03/18, 06/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini (u daljem tekstu : Program), utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini.

Članak 2.

Prihod od zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu Općine Vojnić za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00

kuna, dok se prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira u iznosu od 600.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se za financiranje troškova sukladno Članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

U 2020. godini prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake utrošiti će se na sljedeće:

Aktivnost broj	Naziv aktivnosti	Plan 2020.	I. izmjene i dopune
A100006	Program utroška sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	100.000,00
	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	50.000,00
	Naknade članova povjerenstva	0,00	50.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</i>		
	Izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na mjere iz Programa ruralnog razvoja	0,00	600.000,00
	Izrada projektne dokumentacije	0,00	600.000,00
<i>Izvor</i>	<i>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</i>		
	<i>Prihodi za posebne namjene</i>		

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 320-01/20-01/13
 URBROJ:2133/17-03-04/8-20-01
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 3/18, 6/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić, na sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA VOJNIĆ ZA 2020. I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Financijskom planu Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Vojnić 16/19) Članak 1. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu u A. Računu prihoda i rashoda i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i to kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLANIRANO 2020. GODINA	POVEĆANJE / SMANJENJE	PROMJENA (%)	I IZMJENE I DOPUNE PLANA 2020. GODINA
Prihodi poslovanja	4.446.500,00	5.588,00	0.1%	4.452.088,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	663.500,00	0,00	0,0%	663.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.783.000,00	0,00	0,0%	3.783.000,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00	5.588,00	100%	5.588,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------	------	------	------	------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	0,00	-5.588,00	100%	-5.588,00
---------------------------------------	------	-----------	------	-----------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------

Članak 2.

U članku 2. Financijskog plana prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO 2020. GODINA	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	I IZMJENE I DOPUNE 2020. GODINA
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	4.446.500,00	5.588,00	0.1%	4.452.088,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.274.000,00	0,00	0.0%	3.274.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.270.000,00	0,00	0.0%	3.270.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	109.200,00	0,00	0.0%	109.200,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	109.200,00	0,00	0.0%	109.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.063.300,00	5.588,00	0.5%	1.068.888,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.063.300,00	5.588,00	0.5%	1.068.888,00
3	Rashodi poslovanja	663.500,00	0,00	0.0%	663.500,00
31	Rashodi za zaposlene	384.000,00	0,00	0.0%	384.000,00
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	0,00	0.0%	34.500,00
313	Doprinosi na plaće	49.500,00	0,00	0.0%	49.500,00
32	Materijalni rashodi	275.600,00	0,00	0.0%	275.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00	0.0%	27.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	122.400,00	- 5.000,00	-4.1%	117.400,00
323	Rashodi za usluge	89.700,00	0,00	0.0%	89.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	5.000,00	13.7%	41.500,00
34	Financijski rashodi	3.900,00	0,00	0.0%	3.900,00
343	Ostali financijski rashodi	3.900,00	0,00	0.0%	3.900,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.783.000,00	0,00	0.0%	3.783.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.778.000,00	0,00	0.0%	3.778.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.778.000,00	0,00	0.0%	3.778.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	0,00	-5.588,00	100%	-5.588,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	-5.588,00	100%	-5.588,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-5.588,00	100%	-5.588,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO 2020. GODINA	PROMJE NA IZNOS	PROM JENA POSTO TAK	I IZMJENE I DOPUNE 2020. GODINA
	SVEUKUPNO PRIHODI	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.063.300,00	0,00	0,00	1.063.300,00
Izvor 1.6.	Opći prihodi i primici - PK	1.063.300,00	0,00	0,00	1.063.300,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Izvor 5.	Pomoći	3.274.000,00	0,00	0,00	3.274.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice -PK	3.274.000,00	0,00	0,00	3.274.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.063.300,00	0,00	0,00	1.063.300,00
Izvor 1.6.	Opći prihodi i primici - PK	1.063.300,00	0,00	0,00	1.063.300,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Izvor 5.	Pomoći	3.274.000,00	0,00	0,00	3.274.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice -PK	3.274.000,00	0,00	0,00	3.274.000,00

RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO 2020. GODINA	PROMJE NA IZNOS	PROM JENA POSTO TAK	I IZMJENE I DOPUNE 2020. GODINA
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00

RAČUN RASHODA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO 2020. GODINA	PROMJE NA IZNOS	PROM JENA POSTO TAK	I IZMJENE I DOPUNE 2020. GODINA
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Glava 00103	PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Financijskog plana mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu, kako slijedi:
"Rashodi i izdaci u Financijskom planu za 2020. godinu u iznosu od 4.446.500,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Financijskog plana, kako slijedi:"

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO 2020. GODINA	PROMJE NA IZNOS	PROM JENA POSTO TAK	I IZMJENE I DOPUNE 2020. GODINA
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Glava 00103	PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00

Program 1000	Redovna djelatnost predškolskih ustanova	4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost - Dječji vrtić Vojnić	663.500,00	0,00	0,00	663.500,00
Izvor 1.6.	Opći prihodi i primici - PK	550.300,00	0,00	0,00	550.300,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	550.300,00	0,00	0,00	550.300,00
311	Plaće za zaposlene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
312	Nagrade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Osnovni materijal i sirovine	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
322	Sitni inventar	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	40.000,00	- 5.000,00	- 12,50	35.000,00
322	Električna energija	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Ostale računalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	400,00	0,00	0,00	400,00
323	Zaštita od požara	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
323	Ugovori o djelu	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
329	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i pravnih vijeća	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
329	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
321	Ostali rashodi za službena putovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

321	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Namirnice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	300,00	0,00	0,00	300,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Opskrba vodom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Izrada i održavanje web stranice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Elektronski mediji	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
323	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Ostale nespomenute usluge- izleti	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
323	Laboratorijske usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
329	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Izvor 5.2.1	Pomoći iz proračuna - PK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Uredski materijal	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100001	Opremanje - Dječji vrtić Vojnić	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
Izvor 1.6.	Opći prihodi i primici - PK	513.000,00	0,00	0,00	513.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	513.000,00	0,00	0,00	513.000,00
422	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00

Izvor 5.2.1	Pomoći iz proračuna - PK	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima EU fondovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića u Vojniću	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
Izvor 5.2.1	Pomoći iz proračuna - PK	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00

Članak 4.

Prve izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Vojnić za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:400-01/20-01/09
 URBROJ:2133/17-03-04/10-20-01
 Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
 predsjednik
 Ramo Čović

Na temelju odredbe članka 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 3/18, 6/18 i 04/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić, na sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ ZA 2020. I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Financijskom planu Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Vojnić 16/19) Članak 1. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu u A. Računu prihoda i rashoda i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i to kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLANIRANO 2020. GODINA	POVEĆANJE / SMANJENJE	PROMJENA (%)	I IZMJENE I DOPUNE PLANA 2020. GODINA
Prihodi poslovanja	604.500,00	- 20.016,00	-3,3%	584.484,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	521.500,00	13.200,00	-2,5%	508.300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	- 7.000,00	-8,4%	76.000,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00	184,00	100%	184,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	0,00	-184,00	100%	184,00
-----------------	------	---------	------	--------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------

Članak 2.

U članku 2. Financijskog plana prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	I IZMJENE I DOPUNE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					

	SVEUKUPNO PRIHODI	526.300,00	-2.600,00	-0.5%	523.700,00
6	Prihodi poslovanja	526.300,00	-2.600,00	-0.5%	523.700,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	55.000,00	-5.000,00	-9.1%	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	55.000,00	-5.000,00	-9.1%	50.000,00
634	Pomoći od izvanproračuns kih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	2.400,00	24.0%	12.400,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.400,00	100%	2.400,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	461.300,00	0,00	0.0%	461.300,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	461.300,00	0,00	0.0%	461.300,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	483.300,00	1.178,00	0.2%	484.478,00

3	Rashodi poslovanja	483.300,00	1.178,00	0.2%	484.478,00
31	Rashodi za zaposlene	280.100,00	0,00	0.0%	280.100,00
311	Plaće (Bruto)	215.000,00	0,00	0.0%	215.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	0,00	0.0%	28.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.100,00	0,00	0.0%	37.100,00
32	Materijalni rashodi	201.200,00	1.178,00	0.6%	202.378,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	84.100,00	8.178,00	9.7%	92.278,00
323	Rashodi za usluge	107.100,00	-7.000,00	-6.5%	100.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	0.0%	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0.0%	43.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0%	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	0,00	0.0%	43.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	-184,00	100%	-184,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	-184,00	100%	-184,00

922	Višak/manjak prihoda	0,00	-184,00	100%	-184,00
-----	----------------------	------	---------	------	---------

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRAN O 2019. GODINA	PROMJENA IZNOS	PROMJE NA POSTOTAK	I IZMJENE I DOPUNE 2019. GODINA
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Glava 00102 KULTURNE USTANOVE		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		461.300,00	0,00	0,0%	461.300,00
1.6. Opći prihodi i primici - PK		461.300,00	0,00	0,0%	461.300,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	3.778,00	37,8%	13.778,00
3.2. Vlastiti prihodi - PK		10.000,00	3.778,00	37,8%	13.778,00
Izvor 5. Pomoći		55.000,00	-2.600,00	-4,7%	52.400,00
5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK		55.000,00	-5.000,00	-9,1%	50.000,00
5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK		0,00	2.400,00	100,0%	2.400,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Glava 00102 KULTURNE USTANOVE		526.300,00	1.178,00	0,2%	527.478,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		461.300,00	0,00	0,0%	461.300,00
1.6. Opći prihodi i primici - PK		461.300,00	0,00	0,0%	461.300,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	3.778,00	37,8%	13.778,00
3.2. Vlastiti prihodi - PK		10.000,00	3.778,00	37,8%	13.778,00
Izvor 5. Pomoći		55.000,00	-2600,00	-4,7%	52.400,00
5.2. Ostale pomoći i darovnice - PK		55.000,00	-5000,00	-9,1%	50.000,00
5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK		0,00	2400,00	100,0%	2.400,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Pregled I izmjena i dopuna Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji dat je u Posebnom dijelu Financijskog plana raspoređen po nositeljima, korisnicima i izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJE NA POSTOTAK	I IZMJENE I DOPUNE
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		494.510,00	0,00	0,00	494.510,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		494.510,00	0,00	0,00	494.510,00
Glava 00102 KULTURNE USTANOVE		494.510,00	0,00	0,00	494.510,00
Proračunski korisnik 27589 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		494.510,00	0,00	0,00	494.510,00
Program 1000 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		494.510,00	0,00	0,00	494.510,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost - Knjižnica i čitaonica Vojnić		451.510,00	0,00	0,00	451.510,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		421.510,00	0,00	0,00	421.510,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		421.510,00	0,00	0,00	421.510,00
3 Rashodi poslovanja		421.510,00	0,00	0,00	421.510,00
31 Rashodi za zaposlene		263.310,00	0,00	0,00	263.310,00
311	Plaće (Bruto)	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00

313	Doprinosi na plaće	36.810,00	0,00	0,00	36.810,00
32	Materijalni rashodi	156.200,00	0,00	0,00	156.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.100,00	0,00	0,00	77.100,00
323	Rashodi za usluge	71.100,00	0,00	0,00	71.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100003		43.000,00	0,00	0,00	43.000,00

Opremanje Knjižnica i čitaonica Vojnić					
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Članak 4.

Prve izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:400-01/20-01/10
URBROJ:2133/17-03-04/10-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/0/8, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 3/18 i 6/18 i 4/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić, na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donijelo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VOJNIĆ ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Vojnić za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Vojnić 16/19 i 06/20), Članak 1. mijenja e u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu u A račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	34.344.572,00	4.065.372,00	11.8%	38.409.944,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	430.000,00	53.8%	1.230.000,00
	Rashodi poslovanja	11.369.200,00	815.600,00	7.2%	12.184.800,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.166.000,00	3.674.000,00	18.2%	23.840.000,00
	RAZLIKA	3.609.372,00	5.772,00	0.2%	3.615.144,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	737.000,00	0,00	0,0%	737.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-737.000,00	0,00	0,0%	-737.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-2.872.372,00	-5.772,00	0.2%	-2.878.144,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općem dijelu Drugih izmjena i dopuna Proračuna, mijenjaju se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	34.344.572,00	4.065.372,00	11.8%	38.409.944,00
61	Prihodi od poreza	9.518.772,00	1.472,00	0.0%	9.520.244,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.917.772,00	1.472,00	0.0%	8.919.244,00
613	Porezi na imovinu	501.000,00	0,00	0.0%	501.000,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.611.100,00	4.063.900,00	18.0%	26.675.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.828.000,00	1.527.000,00	31.6%	6.355.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.213.100,00	-663.100,00	-20.6%	2.550.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	14.570.000,00	3.200.000,00	22.0%	17.770.000,00
64	Prihodi od imovine	269.500,00	0,00	0.0%	269.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	264.500,00	0,00	0.0%	264.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.693.000,00	0,00	0.0%	1.693.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	29.000,00	0,00	0.0%	29.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.030.000,00	0,00	0.0%	1.030.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	634.000,00	0,00	0.0%	634.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	252.200,00	0,00	0.0%	252.200,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	249.200,00	0,00	0.0%	249.200,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	430.000,00	53.8%	1.230.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	20.000,00	2.9%	720.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	20.000,00	2.9%	720.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	410.000,00	410.0%	510.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	260.000,00	260.0%	360.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	150.000,00	100%	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.369.200,00	815.600,00	7.2%	12.184.800,00
31	Rashodi za zaposlene	3.188.700,00	4.700,00	0.1%	3.193.400,00
311	Plaće (Bruto)	2.611.000,00	-148.500,00	-5.7%	2.462.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	147.400,00	177.500,00	120.4%	324.900,00
313	Doprinosi na plaće	430.300,00	-24.300,00	-5.6%	406.000,00
32	Materijalni rashodi	4.663.400,00	650.500,00	13.9%	5.313.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	242.600,00	35.500,00	14.6%	278.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	755.500,00	-5.000,00	-0.7%	750.500,00
323	Rashodi za usluge	2.814.800,00	772.000,00	27.4%	3.586.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	848.500,00	-152.000,00	-17.9%	696.500,00
34	Financijski rashodi	132.100,00	0,00	0.0%	132.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.200,00	0,00	0.0%	70.200,00
343	Ostali financijski rashodi	61.900,00	0,00	0.0%	61.900,00
35	Subvencije	80.000,00	0,00	0.0%	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	0.0%	80.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000,00	0,00	0.0%	230.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	230.000,00	0,00	0.0%	230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	829.000,00	-80.000,00	-9.7%	749.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	829.000,00	-80.000,00	-9.7%	749.000,00

38	Ostali rashodi	2.246.000,00	240.400,00	10.7%	2.486.400,00
381	Tekuće donacije	1.176.000,00	40.400,00	3.4%	1.216.400,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	970.000,00	200.000,00	20.6%	1.170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.166.000,00	3.674.000,00	18.2%	23.840.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.245.000,00	2.374.000,00	15.6%	17.619.000,00
421	Građevinski objekti	14.940.000,00	1.660.000,00	11.1%	16.600.000,00
422	Postrojenja i oprema	262.000,00	14.000,00	5.3%	276.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	500.000,00	100%	500.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	0,00	0.0%	43.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.721.000,00	1.300.000,00	27.5%	6.021.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.681.000,00	1.000.000,00	21.4%	5.681.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	300.000,00	750.0%	340.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	737.000,00	0,00	0.0%	737.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	737.000,00	0,00	0.0%	737.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	737.000,00	0,00	0.0%	737.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-2.872.372,00	-5.772,00	0.2%	-2.878.144,00
92	Rezultat poslovanja	-2.872.372,00	-5.772,00	0.2%	-2.878.144,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.872.372,00	-5.772,00	0.2%	-2.878.144,00

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.682.772,00	-4.300,00	-0,04	9.678.472,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.682.772,00	1.472,00	0,02	9.684.244,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		0,00	-5.772,00	100,00	-5.772,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		-2.753.172,00	0,00	0,00	-2.753.172,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		-2.872.372,00	0,00	0,00	-2.872.372,00
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		119.200,00	0,00	0,00	119.200,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.928.500,00	0,00	0,00	1.928.500,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		1.928.500,00	0,00	0,00	1.928.500,00
Izvor 5. Pomoći		22.614.100,00	4.063.900,00	17,97	26.678.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		11.300.000,00	3.200.000,00	28,32	14.500.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		8.761.100,00	863.900,00	9,86	9.625.000,00
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
Izvor 5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 6. Donacije		0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	430.000,00	53,75	1.230.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	430.000,00	53,75	1.230.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.510.700,00	646.700,00	6,15	11.157.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.943.900,00	643.900,00	7,20	9.587.800,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK	1.566.800,00	2.800,00	0,18	1.569.600,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	269.200,00	300.000,00	111,44	569.200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	150.000,00	300.000,00	200,00	450.000,00
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK	119.200,00	0,00	0,00	119.200,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.999.200,00	510.000,00	25,51	2.509.200,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.789.200,00	510.000,00	28,50	2.299.200,00
Izvor 5. Pomoći	19.210.100,00	2.932.900,00	15,27	22.143.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU	12.312.000,00	500.000,00	4,06	12.812.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo	4.825.100,00	1.682.900,00	34,88	6.508.000,00
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države	2.070.000,00	750.000,00	36,23	2.820.000,00
Izvor 5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 7. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	283.000,00	100.000,00	35,34	383.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine	283.000,00	100.000,00	35,34	383.000,00

--	--	--	--	--

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	737.000,00	0,00	0,00	737.000,00
011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		4.161.900,00	1.217.900,00	29,26	5.379.800,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		220.000,00	150.000,00	68,18	370.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite		785.000,00	21.000,00	2,68	806.000,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
043 Gorivo i energija		800.000,00	80.000,00	10,00	880.000,00
044 "Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
045 Promet		12.993.200,00	1.100.000,00	8,47	14.093.200,00
046 Komunikacije		0,00	0,00	0,00	0,00
047 Ostale industrije		2.020.000,00	50.000,00	2,48	2.070.000,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		1.114.100,00	-652.100,00	-58,53	462.000,00
051 Gospodarenje otpadom		0,00	0,00	0,00	0,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00

053 Smanjenje zagađivanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
062 Razvoj zajednice	1.119.000,00	100.000,00	8,94	1.219.000,00
063 Opskrba vodom	350.000,00	660.000,00	188,57	1.010.000,00
064 Ulična rasvjeta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
072 Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0,00
081 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
082 Službe kulture	1.239.500,00	1.039.800,00	83,89	2.279.300,00
084 Religijske i druge službe zajednice	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.581.500,00	0,00	0,00	4.581.500,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
102 Starost	0,00	603.000,00	100,00	603.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	668.000,00	-80.000,00	-11,98	588.000,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		27.221.200,00	4.509.800,00	16,57	31.731.000,00
Glava 00102 KULTURNE USTANOVE		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Proračunski korisnik 27589 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Korisnik 01 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Glava 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Proračunski korisnik 44102 DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Korisnik 02 DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci u Drugim izmjenama i dopunama Proračunu za 2020. godinu u iznosu od 36.761.800,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00

Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		32.272.200,00	4.489.600,00	13,91	36.761.800,00
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		27.221.200,00	4.509.800,00	16,57	31.731.000,00
Program 1001 Predstavnička i izvršna vlast		4.731.900,00	1.317.900,00	27,85	6.049.800,00
Aktivnost A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti		769.000,00	-220.000,00	-28,61	549.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		769.000,00	-220.000,00	-28,61	549.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		769.000,00	-220.000,00	-28,61	549.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	10.000,00	31,25	42.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	687.000,00	-230.000,00	-33,48	457.000,00
Aktivnost A100002 Financiranje rada političkih stranaka		16.000,00	40.400,00	252,50	56.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	40.400,00	252,50	56.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		16.000,00	40.400,00	252,50	56.400,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	40.400,00	252,50	56.400,00
Aktivnost A100003 Poslovanje Mjesnih odbora		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost uprave i administracije		3.641.900,00	397.500,00	10,91	4.039.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.635.900,00	397.500,00	10,93	4.033.400,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3.035.900,00	397.500,00	13,09	3.433.400,00
311	Plaće (Bruto)	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.300,00	189.500,00	273,45	258.800,00
313	Doprinosi na plaće	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	162.600,00	0,00	0,00	162.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
323	Rashodi za usluge	616.000,00	195.000,00	31,66	811.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
311	Plaće (Bruto)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100005 Kandidiranje projekata EU		200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
Aktivnost A100006 Program utroška sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme		35.000,00	700.000,00	2.000,00	735.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100002 Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1002 Financiranje rada Vijeća nacionalnih manjina		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Vijeće srpske nacionalne manjine		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A100002 Vijeće bošnjačke nacionalne manjine		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Program 1003 Pomoći gospodarskim subjektima		720.000,00	200.000,00	27,78	920.000,00
Aktivnost A000004 Naknade za štete		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Financiranje rada Turističke zajednice		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Aktivnost A100005 Osnivanje novog trgovačkog društva - Tržnica		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K000003 Zaštita i promocija kestena		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1004 Unapređenje poljoprivrede		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1005 Vatrogastvo i civilna zaštita		795.000,00	21.000,00	2,64	816.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost Dobrovoljno vatrogasno društvo		585.000,00	21.000,00	3,59	606.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		585.000,00	21.000,00	3,59	606.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		585.000,00	21.000,00	3,59	606.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Aktivnost A100003 Poboljšanje sustava za zaštitu od elementarnih nepogoda i uspostava centra krizne situacije-INTEREG					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1006 Ostale aktivnosti osnovno i srednješkolsko obrazovanje					
		201.000,00	0,00	0,00	201.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije za školstvo					
		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					
		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje					
		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine					
		66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					
		66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje					
		66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Program 1007 Socijalna skrb - općinski program					
		668.000,00	-80.000,00	-11,98	588.000,00
Aktivnost A100001 Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva					
		618.000,00	-80.000,00	-12,94	538.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					
		498.000,00	-80.000,00	-16,06	418.000,00

Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		498.000,00	-80.000,00	-16,06	418.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	498.000,00	-80.000,00	-16,06	418.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100002 Socijalna skrb - zakonska osnova		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1008 Zaželi za Općinu Vojnić- zapošljavanje žena		0,00	603.000,00	100,00	603.000,00
Aktivnost A100001 Briga o starijim i nemoćnim osobama		0,00	603.000,00	100,00	603.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		0,00	603.000,00	100,00	603.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		0,00	603.000,00	100,00	603.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	375.000,00	100,00	375.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	62.000,00	100,00	62.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	53.000,00	100,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	36.000,00	100,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00

Program 1008 Pomoći udrugama		350.000,00	60.000,00	17,14	410.000,00
Aktivnost A100001 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Tekuća donacija udrugama građana		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje javnih potreba u sportu		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100005 Manifestacije i razna događanja		105.000,00	60.000,00	57,14	165.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	60.000,00	1.200,00	65.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.000,00	60.000,00	1.200,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1009 Obnova i očuvanje kulturne baštine		30.000,00	700.000,00	2.333,33	730.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja poučne staze i vidikovca kod starog grada Krstinja		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Tekući projekt T100001 Održavanje i obnova ostalih kulturnih spomenika		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1010 Gradnja objekata		16.805.200,00	2.260.000,00	13,45	19.065.200,00
Aktivnost A100001 Otplata glavnice za primljene kredite		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija zgrade u općinsku tržnicu u Vojniću		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture		153.200,00	0,00	0,00	153.200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Kapitalni projekt K100003 Presvlačenje asfaltnim slojem nerazvrstane ceste		200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja centralnog groblja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja kanalizacijskog sustava		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu u naseljima Gejkovac i Svinica Krstinjska		0,00	660.000,00	100,00	660.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		0,00	660.000,00	100,00	660.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0,00	660.000,00	100,00	660.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	660.000,00	100,00	660.000,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja javne rasvjete		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100013 Projekat kogeneracije na bio masu		0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00

Kapitalni projekt K100014 Program sanacije deponija Kokirevo		1.950.000,00	50.000,00	2,56	2.000.000,00
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		1.950.000,00	50.000,00	2,56	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		1.950.000,00	50.000,00	2,56	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.950.000,00	50.000,00	2,56	2.000.000,00
Kapitalni projekt K100016 Kapitalne pomoći za izgradnju		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100017 Uređenje parka		170.000,00	-150.000,00	-88,24	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		170.000,00	-150.000,00	-88,24	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		170.000,00	-150.000,00	-88,24	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 Dokumentacija za izgradnju AQUA PARKA		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka - Svinica Krstinjs		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00

Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
421	Građevinski objekti	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Kapitalni projekt K100024 Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture Vojnić		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100027 Uređenje multinacionalnog kulturnog centra		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100028 Izrada projektne dokumentacije za toplovod		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100029 Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16 A i 16 B		283.000,00	0,00	0,00	283.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		283.000,00	0,00	0,00	283.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		283.000,00	0,00	0,00	283.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.000,00	0,00	0,00	283.000,00
Kapitalni projekt K100031 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.2 Ostali prihodi za posebne namjene		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt K100032 WIFI4EU		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
422	Postrojenja i oprema	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Kapitalni projekt K100033 Punionica vozila na električnu energiju		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.4. Donacije od ostalih subjekata izvan opće države		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100034 Izgradnja prihvatilišta za napuštene životinje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.2 Ostali prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Kapitalni projekt K100035 Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
421	Građevinski objekti	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Kapitalni projekt K100036 Sanacija postojeće nerazvrstane ceste u naselju Međeđak Utinjski		0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Program 1011 Održavanje komunalne infrastrukture		2.454.100,00	-572.100,00	-23,31	1.882.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		800.000,00	80.000,00	10,00	880.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		570.000,00	80.000,00	14,04	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija		570.000,00	80.000,00	14,04	650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	420.000,00	80.000,00	19,05	500.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A100002 Zimska služba		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100003 Javni radovi		707.100,00	-687.100,00	-97,17	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		657.100,00	-657.100,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		657.100,00	-657.100,00	-100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	-540.000,00	-100,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	89.100,00	-89.100,00	-100,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta		460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
323	Rashodi za usluge	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Tekući projekt T100002 Održavanje ostale komunalne infrastrukture		407.000,00	35.000,00	8,60	442.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	25.000,00	31,25	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	25.000,00	31,25	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	25.000,00	33,33	100.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		327.000,00	10.000,00	3,06	337.000,00

Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		327.000,00	10.000,00	3,06	337.000,00
323	Rashodi za usluge	327.000,00	10.000,00	3,06	337.000,00
Program 1012 Unapređenje stanovanja i zajednice		354.000,00	0,00	0,00	354.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje poslovnih i stambenih objekata		354.000,00	0,00	0,00	354.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		354.000,00	0,00	0,00	354.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		354.000,00	0,00	0,00	354.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glava 00102 KULTURNE USTANOVE		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Proračunski korisnik 27589 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Korisnik 01 KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Program 1013 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		604.500,00	-20.200,00	-3,34	584.300,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost - Knjižnica i čitaonica Vojnić		518.500,00	-13.200,00	-2,55	505.300,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		486.500,00	2.800,00	0,58	489.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		486.500,00	2.800,00	0,58	489.300,00
311	Plaće (Bruto)	235.000,00	16.500,00	7,02	251.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.600,00	0,00	0,00	31.600,00
313	Doprinosi na plaće	38.700,00	2.800,00	7,24	41.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.100,00	-6.000,00	-6,89	81.100,00

323	Rashodi za usluge	81.100,00	-7.000,00	-8,63	74.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		26.000,00	-16.000,00	-61,54	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		26.000,00	-16.000,00	-61,54	10.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	-16.000,00	-61,54	10.000,00
Aktivnost A100004 Manifestancija "Božićna bajka"		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.5. Donacije od neprofitnih organizacija - PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje Knjižnica i čitaonica Vojnić		83.000,00	-7.000,00	-8,43	76.000,00
		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		62.000,00	-7.000,00	-11,29	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		62.000,00	-7.000,00	-11,29	55.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	-7.000,00	-21,88	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glava 00103 PREDŠKOLSKI ODGOJ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Proračunski korisnik 44102 DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Korisnik 02 DJEČJI VRTIĆ VOJNIĆ		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Program 1014 Redovna djelatnost predškolskih ustanova		4.446.500,00	0,00	0,00	4.446.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost - Dječji vrtić Vojnić		663.500,00	0,00	0,00	663.500,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		550.300,00	0,00	0,00	550.300,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		550.300,00	0,00	0,00	550.300,00
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
313	Doprinosi na plaće	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.400,00	-5.000,00	-8,01	57.400,00
323	Rashodi za usluge	48.400,00	0,00	0,00	48.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	5.000,00	15,63	37.000,00
Izvor 3.2 Vlastiti prihodi - PK		109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		109.200,00	0,00	0,00	109.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
323	Rashodi za usluge	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
343	Ostali financijski rashodi	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje - Dječji vrtić Vojnić		533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici - PK		513.000,00	0,00	0,00	513.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		513.000,00	0,00	0,00	513.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Vojnić		3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - ostalo		3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Vojnić povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna, a mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2020. godinu, kako slijedi:

Druge izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić", a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:400-01/20-01/10
URBROJ:2133/17-03-04/10-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 3.točka 32. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi

**II IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE VOJNIĆ
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2020-2022. GODINE**

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	PLAN 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 1. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	A11	Program održavanja komunalne infrastrukture	2.454.100	- 572.100	1.882.000							
		A10 0001	Održavanje javne rasvjete	800.000	80.000	880.000	1.1.1	broj rasvjetnih tijela, vijek trajanja, prosječna starost	700/5g/10g	700/5g/10g	750/5g/10g	001	00101
		A10 0002	Održavanje zimske službe	80.000		80.000	1.1.2	Postotak očišćenih cesta	70%	70%	70%	001	00101
		A10 0003	Javni radovi	707.100	- 687.100	20.000	1.1.3	broj polaznika po radu	18	15	15	001	00101
		T100 001	Održavanje nerazvstanih cesta	460.000		460.000	1.1.4.	Postotak održanih dionica	70%	50%	50%	001	00101
		T100 002	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	407.000	35.000	442.000	1.1.5.	Postotak uređenih groblja na području općine	10%	10%	5%	001	00101

	A10	Upravljanje imovinom	16.805.200	2.260.000	19.065.200							
	K1000 04	Presvlačenje asfaltnim slojem nerazv. ceste	540.200	500.000	1.040.200	1.1.6.	Broj asfaltiranih dionica	9	7	6	001	00101
	K1000 05	Izgradnja centralnog groblja	100.000		100.000	1.1.7.	Postotak na uređenju i izgradnji centralnog groblja	5%	5%	5%	001	00101
	K1000 07	Izgradnja kanalizacijskog sustava	220.000		220.000	1.1.8.	Postotak pokrivenosti novim sustavom	10%	10%	5%	001	00101
	K1000 16	Sanacija i gospodarenje vodovone mreže u centru Vojnić	350.000		350.000	1.1.9.	pokrivenost općine vodoopskrbnim sustavom u postotku	80%	80%	90%	001	00101
	K1000 10	Širokopojasni Internet	0		0	1.2.0.	postotak područja općine pokrivenog besplatnim internetom	10%	10%	40%	001	00101
	K1000 02	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture-most	150.000		150.000	1.2.1.	Postotak na povezanosti stanovništva sa urbanim dijelom	50%	50%	60%	001	00101
	K1000 08	Opremanje autobusnih stajališta	0		0	1.2.2.	Postotak na uređenju i izgradnji autobusnih stajališta	90%	-	-	001	00101
	K1000 09	Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu		660.000	660.000	1.2.3.	Postotak na priključenju na vodovodnu mrežu				001	00101
	K1000 11	Izgradnja javne rasvjete	50.000		50.000	1.2.4.	Postotak pokrivenosti	20%	-	-	001	00101

						općine javnom rasvjetom						
K1000 13	Projekt kogeneracije na bio masu	0	200.000	200000	1.2.5.	Postotak stanovništva koje se grije na bio masu	10%	10%	10%	001	00101	
K1000 14	Program sanacije deponije Kokirevo	1.950.000	50.000	2.000.000	1.2.6.	Postotak rješavanja problema zatvorene deponije	20%	40%	50%	001	00101	
K1000 17	Uređenje parka	150.000	- 150000	0	1.2.7.	Postotak povećanja ljepšeg izgleda općine	30%	-	-	001	00101	
K10 0001	Rekonstrukcija zgrade u Općinsku tržnicu u Vojniću	50.000		50.000	1.2.8.	Iznos utrošen za rekonstrukciju zgrade izražen u postotku	80%	80%	90%	001	00101	
K10 0018	Dokumentacija za izgradnju Aquaparka	0	300.000	300.000	1.2.9	Postotak na povezanosti stanovništva sa urbanim dijelom	50%	50%	60%	001	00101	
K10 0019	Izgradnja nerazvrstane ceste Široka Rijeka - Svinica Krstinjska	3.500.000		3.500.000	1.2.9.	Postotak na povezanosti stanovništva sa urbanim dijelom	30%	30%	30%	001	00101	
K10 0024	Nadogradnja kata Doma kulture	0	300.000	300.000	1.3.0.	Postotak realizacije projekat	30%			001	00101	
K10 0027	Uređenje muntinacionalnog kulturnog dentra	500.000		500.000	1.3.1.	Postotak razvitka općine	10%	10%	10%	001	00101	

		K10 0028	Izrada projektne dokumentacije za toplovod	500.000		500.000	1.3.2	Postotak napravljene dokumentacije za razvoj općine	30%	30%	30%	001	00101
		K10 0029	Projektna dokumentacija za izgradnju parkirališta Krešimirova 16 A i 16 B	283.000		283.000	1.3.3	Broj uređenih parkirališta ispred zgrada	10	15	20	001	00101
		K10 0030	Energetski učinkovita javna rasvjeta na području općine Vojnić	0		0	1.3.4	Postotak napravljene dokumentacije za razvoj općine	30%	30%	30%	001	00101
		K10 0031	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	110.000		110.000	1.3.5	Postotak povećanja razvoja općine	30%	30%	30%	001	00101
		K10 0032	WIFI4EU	112.000		112.000	1.3.6.	Postotak povećanja razvoja općine	10%	10%	10%	001	00101
		K10 0033	Punionica vozila na električnu energiju	120.000		120.000	1.3.7.	Postotak povećanja razvoja općine	10%	10%	10%	001	00101
		K10 0034	Izgradnja prihvatališta za napuštene životinje	100.000		100.000	1.3.8.	Postotak razvitka općine	10%	10%	10%	001	00101
		K10 0035	Projektno tehnička dokumentacija šumske ceste katastarska općina Vojnić	8.000.000		8.000.000	1.3.9.	Postotak razvitka općine	10%	10%	10%	001	00101
		K10 0036	Sanacija postojeće nerazvrstane ceste Međeđak Utinjski	0	400.000	400.000	1.4.0.	Postotak održavanja dionice	30%			001	00101

	A12	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	354.000		354.000							
	A10 0001	Održavanje poslovnih i stambenih objekata	354.000		354.000	1.4.1.	Iznos utrošen za obnavljanje objekata	2.000/2	2.000/2	2.000/2	001	00101
	K10 0002	Prostorno planiranje i uređenje općine	0		0	1.4.2.	Iznos utrošen za izradu dokumentacije /broj obnovljenih objekata	70.000/2	70.000/2	70.000/2	001	00101
	A03	Jačanje gospodarstva	720.000	200.000	920.000							
	A10 0002	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	400.000	200.000	600.000	1.4.3.	Postotak kapitalne pomoći trgovačkim društvima	20%	20%	20%	001	00101
	K00 0003	Zaštita i promocija kestena	40.000		40.000	1.4.4.	Postotak realizacije projekta	30%	30%	30%	001	00101
	A00 0004	Naknade za štete	50.000		50.000	1.4.5.	Broj zaprimljenih zahtjeva	30	20	20	001	00101
	A10 0001	Razvoj turizma	30.000		30.000	1.4.6.	rast broja grupnih jednodnevnih turističkih dolazaka	10	15	20	001	00101
	A10 0005	Osnivanje novog trgovačkog društva - Tržnica	200.000		200.000	1.4.7.	Postotak kapitalne pomoći trgovačkim društvima	20%	20%	20%	001	00101
	A05	Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	795.000	21.000	816.000							

Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	A10 0001	Osnovna djelatnost Dobrovoljno vatrogasno društvo	585.000	21.000	606.000	1.4.8.	Broj intervencija	30	20	20	001	00101
	A10 0002	Gorska služba spašavanja	10.000		10.000	1.4.9.	Postotak intervencija	-	-	-	001	00101
	A10 0003	Poboljšanje sustava za zaštitu i uspostava centra za krizne situacije	200.000		200.000	1.5.0.	Postotak unapređenja zaštite općine	10%	10%	10%	001	00101
	A04	Potpota poljoprivredi	82.000		82.000							
	A10 0001	Subvencije poljoprivrednicima	82.000		82.000	1.5.1.	Postotak poticanja poljoprivrede	10%	10%	10%	001	00101
	A01	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	4.685.900	1.277.500	5.993.400			-	-	-		
	A10 0001	Predstavničko i izvršna tijela - redovna djelatnost	769.000	220.000	549.000	1.5.2.	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	1 u 5 g	1 u 5 g	1u 5 g	001	00101
	A10 0003	Poslovanje mjesnih odbora	30.000		30.000	1.5.3.	Postotak izlazaka birača na birališta	50%	55%	58%	001	00101
	A10 0004	Redovna djelatnost uprave i administracije	3.641.900	497.500	4.039.400	1.5.4.	Postotak predmeta u rješavanju/vrijeme rješavanja	95%-4 dana	95%-3dana	95%-3 dana	001	00101

		A10 0005	Kandidiranje projekata EU	200.000	300.000	500.000	1.5.5.	Postotak prijavljenih projekata	20%	20%	20%	001	00101
		K10 0001	Nabava opreme	35.000	700.000	735.000	1.5.6.	Postotak brzine-smanjenja vremena rada na računalu	30%	40%	40%	001	00101
		K10 0002	Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	40.000		40.000	1.5.7.	Postotak uštede na potrošnju lož ulja za grijanje zgrade općine i vrtića	30%	30%	30%	001	00101
		A02	Zaštita prava nacionalnih manjina	30.000		30.000							
		A10 0001	Vijeće srpske nacionalne manjine	15.000		15.000	1.5.8.	Postotak izlazaka biračna na birališta	50%	55%	58%	001	00101
		A10 0002	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	15.000		15.000	1.5.9.	Postotak izlazaka biračna na birališta	50%	55%	58%	001	00101
		A06	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	201.000		201.000							
		CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Općine	A10 0001	Tekuće donacije školstvu	135.000		135.000	1.6.0.	broj korisnika	240	240	240
A10 0002	Stipendije i školarine učenika iz Općine Vojnić			66.000		66.000	1.6.1.	broj korisnika	2	2	2	001	00101
A13	Financiranje rada Knjižnice i čitaonice Vojnić			604.500	20.200	584.300							
A10 0001	Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice			518.500	13.200	505.300	1.6.2.	Postotak povećanja broja korisnika	20%	20%	20%	001	00102

		K10 0003	Opremanje Knjižnice i čitaonice	83.000	- 7.000	76.000	1.6.3.	Broj naslova u knjižnici	23.298	23.318	23.338	001	00102	
		A14	Financiranje rada Dječjeg vrtića Vojnić	4.446.500		4.446.500								
		A10 0001	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	663.500		663.500	1.6.4.	Broj polaznika po odgajatelju	9 na 1	8 na 1	7 na 1	001	00103	
		K10 0001	Opremanje Dječjeg vrtića	533.000		533.000	1.6.5.	broj korisnika	21	21	21	001	00103	
		K10 0002	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića	3.250.000		3.250.000	1.6.6	Postotak povećanja kapaciteta vrtića	10%	10%	10%	001	00103	
		A07	Pomoć stanovništvu ugroženim kategorijama	668.000	523.000	1.191.000								
		A10 0001	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	668.000	- 80.000	588.000	1.6.7.	Postotak zaprimljenih zahijeva/ riješenih zahtijeva	110/100	120/110	120/110	001	00101	
		A10 0002	Zaželi za Općinu Vojnić-zapošljavanje žena		603.000	603.000	1.6.8					001	00101	
		A08	Razvoj civilnog društva	60.000		60.000								
		A10 0004	Javne potrebe u sportu	60.000		60.000	1.6.9	broj amatera uključiti u aktivnosti sportskih klubova, postignuti rezultate na natjecanjima (broj prvi, drugih i trećih mjesta)	180	200	250	001	00101	
Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika														

Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	A08	Razvoj civilnog društva	105.000	60.000	165.000								
	A10 0005	Pomoći i manifestacije u kulturi	105.000	60.000	165.000	1.7.0.	broj nastupa u toku godine	5	5	5		001	00101
	A09	Promicanje kulture	30.000	700.000	730.000								
	K10 0001	Obnova centralne partizanske bolnice	0		0	1.7.1.	rast broja grupnih jednodnevnih turističkih dolazaka	15	20	20		001	00101
	T100 001	Održavanje i obnova kulturnih dobara	30.000		30.000	1.7.2.	Postotak uštede na potrošnju lož ulja za grijanje	40%	40%	40%		001	00101
	K10 0003	Izgradnja poučne staze i vidikovca kod starog grada Krstinja	0	700.000	700.000	1.7.3.	Postotak realiziranog projekta	20%	30%	40%		001	00101
	A08	Razvoj civilnog društva	160.000		160.000								
	A10 0003	Tekuće donacije udrugama građana	60.000		60.000	1.7.4.	Postotak povećanja članova udruga građana	10%	10%	10%		001	00101
	A10 0001	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	100.000		100.000	1.7.2.	Broj korisnika / postotak pruženih usluga korisnika	650/80%	650/80%	680/80%		001	00101
	A08	Razvoj civilnog društva	25.000		25.000								
A10 0002	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	15.000		15.000	1.7.3.	Broj korisnika / postotak pruženih usluga korisnika							
Mjera 3.3.: Poboľšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom starih i nemoćnih													

		A10 0005	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000		10.000	1.7.5.	Broj vjerskih zajednica	3	3	3	001	00101
		A01	Javna uprava i administracija	16.000	40.400	56.400							
		A10 0002	Tekuće donacije političkim strankama	16.000	40.400	56.400	1.7.6.	Broj aktivnik sudionica u vijeću i donšenje općih akata	13	13	13	001	00101
	UKUPNO			32.272.200	4.489.600,0 0	36.761.800							

II izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vojnić sastavni je dio Proračuna za 2020. godinu i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Vojnić

Na temelju članka 30. Statuta općine Vojnić ("Službeni glasnik Općine Vojnić" 03/18, 06/18 i 04/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o prodaji teretnih vozila i stroja u vlasništvu Općine Vojnić

Članak 1.

Općina Vojnić prodaje sljedeća vozila/strojeve:

1. **Teretni automobil IVECO**, broj šasijske ZCFA1EM0102385116, god. proizvodnje: 2004., dat. prve reg.: 04.07.2012., vrsta motora: diesel, snaga motora: 202 kW, radni obujam: 5880 cm³, prijeđeni kilometri: 210.219 km,
 - knjigovodstvena vrijednost: 28.125,00 kuna,
 - prodajna cijena - 45.000,00 kn (bez PDV-a) prema Procjeni ovlaštenog procjenitelja koja je sastavni dio ove Odluke.

2. **Kamion za odvoz smeća MAN**, broj šasijske: WMAL71ZZ15Y140876, god. proizvodnje: 2004., dat. prve reg.: 24.12.2004., vrsta motora: diesel – EURO III, snaga motora: 162 Kw, rad. obujam motora: 6871 cm³, prijeđeni kilometri: 216.545 km,
 - knjigovodstvena vrijednost 0,00 kuna,
 - prodajna cijena - 50.000,00 kn (bez PDV-a) prema Procjeni ovlaštenog procjenitelja koja je sastavni dio ove Odluke.

3. **Rovokopač – utovarivač FIAT KOBELKO**, tip vozila FB 100.2, broj šasijske FB10024PT031041851, god. proizvodnje 2002., dat. prve reg. 28.01.2003., oblik karoserije: samohodni građevinski stroj, vrsta motora: diesel motor, snaga motora: 81 Kw, rad.obujam motora: 4987 cm³, radni sati: 8.931 h,
 - Knjigovodstvena vrijednost 0,00 kuna
 - Prodajna cijena - 58.500,00 kn (bez PDV-a) prema Procjeni ovlaštenog procjenitelja koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Procjena vozila i stroja urađena je od strane Stalnog sudskog vještaka za cestovni promet i procjenu vozila i strojeva, Marka Klarića dipl.ing. traff. iz Mihovljana.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa kupcem/ima zaključi kupoprodajne ugovore.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA:406-01/20-01/33
URBROJ:2133/17-03-04/5-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „ Narodne novine“ , broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst), 137/15. (- ispravak), 123/17. i 98/19.), članka 291. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/09., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 113/09., 143/12. i 152/14.) i članka 30. stavak 1. alineja 7. Statuta Općine Vojnić („Službenik glasnik Općine Vojnić“ br. 03/18., 06/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici, održanoj dana 23. lipnja 2020. donijelo je

ODLUKU
o davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vojnić

Članak 1.

Općina Vojnić, kao vlasnik poljoprivrednog zemljišta i to:

BROJ Z.K.Č. NEKRETNINE	BROJ ZK. ULOŠKA	NAZIV KATASTARSK E OPĆINE	POVRŠINA ZEMLIŠNOKNJ . ČESTICE U m2	KULTURA ZEMLIŠNOKNJ . ČESTICE	VRSTA VLASNIŠTVA NA NEKRETNINI
1154/2	117	BUKOVICA	446	ORANICA	isključivo vlasništvo
1164/3	117	BUKOVICA	8251	LIVADA	isključivo vlasništvo
64K	82	KLOKOČ	759	ORANICA	isključivo vlasništvo
65K	82	KLOKOČ	169	VOĆNJAK	isključivo vlasništvo
544/2	82	KLOKOČ	2518	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
555/2	82	KLOKOČ	2075	ORANICA	isključivo vlasništvo
dio 555/5	82	KLOKOČ		PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
558/1	82	KLOKOČ	899	ORANICA	isključivo vlasništvo
576	82	KLOKOČ	126	VOĆNJAK	isključivo vlasništvo
577	82	KLOKOČ	611	VOĆNJAK	isključivo vlasništvo

578/6	82	KLOKOČ	9387	ORANICA	isključivo vlasništvo
589/1	82	KLOKOČ	8128	ORANICA	isključivo vlasništvo
599/3	82	KLOKOČ	1946	NEIZGRAĐENO	isključivo vlasništvo
604/2	82	KLOKOČ	1327	LIVADA	isključivo vlasništvo
605/2	82	KLOKOČ	475	ORANICA	isključivo vlasništvo
605/3	82	KLOKOČ	478	ORANICA	isključivo vlasništvo
607/4	82	KLOKOČ	1906	LIVADA	isključivo vlasništvo
816/2	104	KOLARIĆ	2.061	LIVADA	isključivo vlasništvo
829	104	KOLARIĆ	374	LIVADA	isključivo vlasništvo
830	104	KOLARIĆ	1849	LIVADA	isključivo vlasništvo
877	104	KOLARIĆ	4312	LIVADA	isključivo vlasništvo
915	104	KOLARIĆ	126	LIVADA	isključivo vlasništvo
917	104	KOLARIĆ	1802	LIVADA	isključivo vlasništvo
831	144	KOLARIĆ	3.420	LIVADA	isključivo vlasništvo
832	144	KOLARIĆ	766	LIVADA	isključivo vlasništvo
923/1	235	KOLARIĆ	3.690,00	LUKA	isključivo vlasništvo
924	268	KOLARIĆ	4087	LIVADA	isključivo vlasništvo

929/1	104	KOLARIĆ	3158	LIVADA	isključivo vlasništvo
796/1	104	KOLARIĆ	586	LIVADA	isključivo vlasništvo
806/2		KRSTINJA	385	ORANICA	isključivo vlasništvo
3291/2		KRSTINJA	1.439	ORANICA	isključivo vlasništvo
3767		KRSTINJA	888	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
3768		KRSTINJA	10.107	ORANICA	isključivo vlasništvo
3769/2		KRSTINJA	1.726	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
853	1036	KRSTINJA	3.046	ORANICA	suvlasništvo
854	1037	KRSTINJA	3.121	ORANICA	suvlasništvo
855/1	1038	KRSTINJA	2.953	ORANICA	suvlasništvo
859	1043	KRSTINJA	327	VOĆNJAK	suvlasništvo
861	1045	KRSTINJA	284	PAŠNJAK	suvlasništvo
862	1046	KRSTINJA	1.834	ORANICA	suvlasništvo
863	1047	KRSTINJA	1.586	ORANICA	suvlasništvo
864	1048	KRSTINJA	1.838	ORANICA	suvlasništvo
865	1049	KRSTINJA	676	PAŠNJAK	suvlasništvo
866	1050	KRSTINJA	1.075	ORANICA	suvlasništvo
879	1064	KRSTINJA	1.935	ORANICA	suvlasništvo
973	1192	KRSTINJA	295	LIVADA	suvlasništvo
974	1193	KRSTINJA	234	PAŠNJAK	suvlasništvo
3175	3709	KRSTINJA	3.381	LIVADA	suvlasništvo
843/1	1020	KRSTINJA	3.874	PAŠNJAK	suvlasništvo
843/2	1021	KRSTINJA	7.748	PAŠNJAK	suvlasništvo
843/3	1022	KRSTINJA	3.874	PAŠNJAK	suvlasništvo

843/4	1023	KRSTINJA	1.939	PAŠNJAK	suvlasništvo
843/5	1024	KRSTINJA	1.942	PAŠNJAK	suvlasništvo
172	557	KUPLENSKO	1.007	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
1673/9	483	RADONJA	1.165	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
1673/19	483	RADONJA	748	ORANICA	isključivo vlasništvo
497	581	RADONJA	284	ORANICA	isključivo vlasništvo
76/1	680	RADONJA	2.298	ORANICA	isključivo vlasništvo
497/1	175	SVINICA	14.847,00	VOĆNJAK	suvlasništvo
497/2	175	SVINICA	10.934,00	ORANICA	suvlasništvo
498	175	SVINICA	597	ORANICA	suvlasništvo
499	175	SVINICA	72	LIVADA	suvlasništvo
500	175	SVINICA	669	LIVADA	suvlasništvo
810/2	175	SVINICA	1.809	PAŠNJAK	suvlasništvo
811/2	175	SVINICA	2.093	PAŠNJAK	suvlasništvo
290/6	18	ŠIROKA RIJEKA	1.762	ORANICA	suvlasništvo
345	18	ŠIROKA RIJEKA	1.885	ORANICA	suvlasništvo
350/3	18	ŠIROKA RIJEKA	1.259	ORANICA	suvlasništvo
351/1	18	ŠIROKA RIJEKA	3.632	VOĆNJAK	suvlasništvo
352/1	18	ŠIROKA RIJEKA	553	ORANICA	suvlasništvo
352/2	18	ŠIROKA RIJEKA	732	VOĆNJAK	suvlasništvo

353/1	18	ŠIROKA RIJEKA	468	PAŠNJAK	suvlasništvo
353/2	18	ŠIROKA RIJEKA	216	ORANICA	suvlasništvo
357/1	18	ŠIROKA RIJEKA	385	ORANICA	suvlasništvo
396/9	18	ŠIROKA RIJEKA	755	PAŠNJAK	suvlasništvo
398/4	18	ŠIROKA RIJEKA	6.348	LIVADA	suvlasništvo
463/1	18	ŠIROKA RIJEKA	11.940	ORANICA	suvlasništvo
15/4	65	ŠIROKA RIJEKA	1870	LIVADA	suvlasništvo
350/2	259	ŠIROKA RIJEKA	1.448	LIVADA	suvlasništvo
15/1	406	ŠIROKA RIJEKA	543	LIVADA	isključivo vlasništvo
15/2	406	ŠIROKA RIJEKA	1.500	LIVADA	isključivo vlasništvo
15/3	406	ŠIROKA RIJEKA	1.111	LIVADA	isključivo vlasništvo
2223		UTINJA VRELO	694	ORANICA	suvlasništvo
2224		UTINJA VRELO	1.406	ORANICA	suvlasništvo
2241		UTINJA VRELO	356	PAŠNJAK	suvlasništvo
2242		UTINJA VRELO	1.374	PAŠNJAK	suvlasništvo
2248		UTINJA VRELO	3.655	ORANICA	suvlasništvo
2254		UTINJA VRELO	749	VOĆNJAK	suvlasništvo

2255		UTINJA VRELO	849	VOĆNJAK	suvlasništvo
2256		UTINJA VRELO	8.056	ORANICA	suvlasništvo
2257		UTINJA VRELO	3.385	ORANICA	suvlasništvo
2267		UTINJA VRELO	1.971	JURIN BRIJEG	suvlasništvo
2335		UTINJA VRELO	2.457	LIVADA	suvlasništvo
2376		UTINJA VRELO	1.618	ORANICA	suvlasništvo
2384		UTINJA VRELO	12.408	ORANICA	suvlasništvo
2410		UTINJA VRELO	1.453	LIVADA	suvlasništvo
2420		UTINJA VRELO	3.316	LIVADA	suvlasništvo
2685		UTINJA VRELO	798	PAŠNJAK	suvlasništvo
2693		UTINJA VRELO	2.439	PAŠNJAK	suvlasništvo
3108		UTINJA VRELO	378	LIVADA	suvlasništvo
3191		UTINJA VRELO	1.439	LIVADA	suvlasništvo
3248		UTINJA VRELO	820	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
345		UTINJA VRELO	1.449	ORANICA	suvlasništvo
346		UTINJA VRELO	38.081	ORANICA	suvlasništvo
349/21		UTINJA VRELO	7.337	PAŠNJAK	suvlasništvo

3136		UTINJA VRELO	1.921	LIVADA	suvlasništvo
4/2		UTINJA VRELO	126	PAŠNJAK	isključivo vlasništvo
23/2		UTINJA VRELO	460	LIVADA	isključivo vlasništvo

daje na korištenje navedene nekretnine Tržnici Vojnić d.o.o., Vojnić, Radnička cesta 10

Članak 2.

Predmetne nekretnine daju se na korištenje trgovačkom društvu Tržnica Vojnić d.o.o. bez naknade i na vrijeme dok postoji potreba za istim ili do izmjene zakonskih i drugih uvjeta.

Članak 3.

Trgovačko društvo Tržnica Vojnić d.o.o. obvezuje se organizirati način rada i poslovanja navedenih nekretnina u skladu sa njezinim predmetom poslovanja a u skladu s odredbama važećih propisa i istima upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika, te se obvezuje jednom godišnje podnijeti izvješće o upravljanju tim nekretninama Općinskom vijeću općine Vojnić.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik općine da sa Tržnicom Vojnić d.o.o. zaključi ugovor o davanju na korištenje

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:406-01/20-01/34
URBROJ:2133/17-03-04/1-20-01
Vojnić, 23. lipanj 2020. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13 i 73/17) i članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17) i članak 47 Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić broj: 03/18 i 06/18“), Načelnik Općine Vojnić daje:

SUGLASNOST

na Cjenik javnih usluga za najam prikolice
za radne strojeve, opremu, automobile i ostalo

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga koji je predložio davatelj javnih usluga VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o., Vojnić, Andrije Hebranga 9, OIB: 34803293727 jer je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom

i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić.

Članak 2.

Cjenik javnih usluga Općine Vojnić primjenjuje se od dana stupanja na snagu ove odluke te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

Članak 3.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 022-05/20-01/28

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-4/10-20-01

Vojnić, 06. svibanj 2020. godine

Nebojša Andrić

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18, 04/2020) načelnik Općine Vojnić, 06.05.2020. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju van snage

o privremenoj organizaciji rada Jedinstvenog upravnog odjela

I.

Ovo Odlukom stavlja se van snage Odluka o privremenoj organizaciji rada Jedinstvenog upravnog odjela KLASA: 022-05/20-01/25, URBROJ:2133/17-01-4/1-20-01 od 25.03.2020. godine.

II.

Utvrđeno u članku I. ove Odluke primjenjuje se od 06. svibnja 2020.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 022-05/20-01/25

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-20-01

Vojnić, 06. svibanj 2020. godine

Nebojša Andrić

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18,04/20), a u vezi s člankom 30. Uredbe Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 30. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 3/16) Općinski načelnik donio je 15.05.2020. godine

O D L U K U
o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Vojnić po javnom natječaju
za dodjelu financijske potpore programima i projektima
udruga javnih potreba Općine Vojnić u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis odobrenih prijavitelja projekata kojim se u okviru Javnog natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga javnih potreba na području Općine Vojnić u 2020. godini dodjeljuje financijska potpora, kao i iznos odobrene financijske potpore.

Financijske potpore iz stavka 1. ovog članka financirati će se sredstvima Proračuna Općine Vojnić za 2020. godinu ovisno o prilivu sredstava u Proračun.

Članak 2.

Sastavni i neizostavni dio ove odluke je Priloga 1: Popis prihvaćenih projekata.

U popis prihvaćenih projekata utvrđeni su projekti koji su udovoljili uvjetima formalne provjere i ostvarili dovoljno bodova tijekom stručnog vrednovanja i ocjenjivanja te im je dodijeljena financijska potpora.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na web stranici Općine Vojnić (www.vojnic.hr).

Članak 4.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić. Sve eventualne izmjene ove Odluke regulirati će se njezinim dodatkom.

KLASA:007-01/20-01/02
 URBROJ:2133/17-01-4/1-20-02
 Vojnić, 15. svibanj 2020. godine

Općinski načelnik
 Nebojša Andrić

POPIS PRIHVAĆENIH PROJEKATA

<i>Red .br.</i>	<i>Naziv udruge</i>	<i>Adresa</i>	<i>OIB</i>	<i>Naziv projekta/programa</i>	<i>Ostvareni broj bodova</i>	<i>Ukupna vrijednost projekta</i>	<i>Traženi iznos od Općine u kunama</i>	<i>Odobreni iznos u kunama</i>
1.	SKD „PROSVJETA“ ZAGREB Pododbor Vojnić	Krešimirova 2, Vojnić	37936288471	Redovan rad SKD „PROSVJETAQ“ pododbor Vojnić u 2020. godini	125	10.000,00	10.000,00	2.500,00
2.	UDRUGA SLIJEPIH KARLOVAČKE ŽUPANIJE	Strossmayerov trg 2, Karlovac	58483983883	Tu sam da ti pomognem- pružanje usluga prijevoza i pratnje starijim osobama u svrhu povećanja kvalitete njihova života i prevencije institucionalizacije	90	106.300,00	5.000,00	500,00
3.	HRVATSKO RUŠKO DRUŠTVO PRIJATELJSTVA VOJNIĆ	Ključar 12	12163079184	Jačajmo zajedništvo	120	10.000,00	10.000,00	2.000,00

4.	PROJEKT GRAĐANSKIH PRAVA SISAK	Stjepana i Antuna Radića 6/5, Sisak	84168586405	Prevenција socijalne isključenosti građana Općine Vojnić	120	177.833,60	47.521,20	2.000,00
5.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ Općinsko društvo crvenog križa Vojnić	Krešimirova 18 Vojnić	08228985638	Zlatne godine	145	201.624,96	45.500,00	5.700,00
6.	NOGOMETNI KLUB VOJNIĆ 95	Kralja Zvonimira bb Vojnić	79761840135	Prvenstvo natjecanje NIK Vojnić 95 u prvoj ligi NSKŽ-2020	220	50.000,00	50.000,00	25.000,00
7.	ŽENSKA GRUPA VOJNIĆ	Radnička 4 Vojnić	90059202840	Nabava garderobnih ormarića učenicima viših razreda	200	46.750,00	14.750,00	14.750,00
8.	UDRUGA ANTIFASIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA VOJNIĆ	Kralja Tomislava 17, Vojnić	05612423484	Promicanje i popularizacija tekovina antifašista	115	15.500,00	15.500,00	1.000,00
9.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE VOJNIĆ	Andrije Hebranga 2, Vojnić	31887954838	Umirovljenici zajedno	130	14.800,00	14.800,00	3.000,00
10.	DIJABETIČKA UDRUGA VOJNIĆ	Karlovačka 7a Vojnić	11950943539	Edukacija osoba oboljelih od šećerne bolesti	130	11.020,00	11.020,00	3.000,00
11.	KREATIVNA UDRUGA RUKE	Krešimirova 3 Vojnić	61716751366	Slobodno vrijeme za 5 od 0-65	145	115.391,97	50.000,00	5.700,00
12.	SD „PETROVA GORA“	Krešimirova 16c, Vojnić	02861886396	Godišnje financiranje SD“Petrova Gora“ 2020	210	50.000,00	50.000,00	15.000,00
13.	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA Ogranak Vojnić	Hebrangova 9 Vojnić	96703924639	Osvjetljenje spomen obilježja hrvatskih b ranitelja	130	12.000,00	12.000,00	3.000,00

14.	PČELARSKA UDRUGA VOJNIĆ	Široka Rijeka 12c Vojnić	31528710238	Poticaj razvoja zdravog i ekološkog pčelarenja i promocija domaćeg meda	180	8.949,00	7.749,00	7.749,00
15.	UDRUGA ANTIFAŠISTA OPĆINE VOJNIĆ	Andrije Hebranga 9, Vojnić	24807702784	Održavanje spomeničke baštine i evociranje sjećanja na događaje iz NOB-a	115	4.500,00	3.500,00	1.000,00
16.	UDRUGA SLIJEPIH USKA	Kralja Tomislava 9 Karlovac	21755923517	Glazbom za ljepšu budućnost	90	10.000,00	5.000,00	500,00
17.	SPD PRIVREDNIK ZAGREB	Preradovićeva 18/1	76477474267	Stipendiranje talentiranog studenta slabijeg imovinskog stanja s područja Općine Vojnić	130	39.000,00	26.000,00	3.000,00
18.	PLANINARSKO DRUŠTVO „PETROVAC 512- VOJNIĆ“	Trg Stjepana Radića 1 Vojnić	71640229923	Planinarenjem do zdravijeg života i promocije prirode	120	23.000,00	23.000,00	2.000,00
19.	HKUD SVETI ANTE-HERCEG BOSNA TUŠILOVIĆ	Tušilović 59, CedrovC Vukmanički	21232166263	Srce moje kroz pjesmu i ples živi	125	61.000,00	11.200,00	2.500,00

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), i članka 47. Statuta Općine Vojnić („Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 03/18., 6/18., 4/20.), načelnik Općine Vojnić donosi

Izmjenu i dopunu

O D L U K E

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika za 2020.godinu

Članak 1.

U Odluci KLASA:022-05/20-01/01, URBROJ: 2133/17-01-4/1-20-01, od 9.siječnja 2020.g. ("Službeni glasnik općine Vojnić", broj 2/20) u točki. I. stavak I. mijenja se i glasi:
„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vojnić, Knjižnice i čitaonice Vojnić i Dječjeg vrtića Vojnić, za 2020.g. utvrđuje se:“

Članak 2.

Točka II. Odluke se briše.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika za 2020.godinu („Službeni glasnik općine Vojnić“, broj 06/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“

KLASA: 022-05/20-01/01

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-04/1-20-01

Vojnić, 15. lipanj 2020. godine

Nebojša Andrić

Temeljem članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 86/08,61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18 i 4/20), a na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vojnić, načelnik općine Vojnić donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vojnić

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela

- raspored na radna mjesta
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta
- broj izvršitelja i
- druga pitanja vezana za rad Jedinštenog upravnog odjela općine Vojnić

II UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih zamjenika.

Članak 3.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela određen je Odredbom članka 2. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Vojnić.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom roku, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, naziv radnog mjesta navodi se u roku koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

Članak 5.

Osim poslova iz članka 3. ovog Pravilnika, Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz :

- društvene djelatnosti
- gospodarstva
- financija
- komunalno stambenih djelatnosti
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- imovinsko pravnih odnosa
- upravljanje nekretninama na području općine
- drugi poslovi koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

III UPRAVLJANJE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, koji organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, a kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik općine.

Za zakonito i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku općine.

U slučaju kad je radno mjesto pročelnika upražnjeno, načelnik općine je u obvezi u što kraćem roku raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika. Za to vrijeme, a u svrhu osiguranja neometanog i kontinuiranog funkcioniranja јединственog upravnog odjela, načelnik može rješanjem ovlastiti nekog službenika јединственog upravnog odjela koji ispunjava sve stručne uvjete za radno mjesto pročelnika, da do imenovanja pročelnika obavlja poslove pročelnika јединственog upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Vojnić, pravilima struke te uputama pročelnika Јединственog upravnog odjela.

Članak 8.

Sredstva za rad Јединственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Vojnić.

Članak 9.

Radno vrijeme Јединственog upravnog odjela određuje se u vremenu od 07:00 do 15:00 sati od ponedjeljka do petka.

Dnevni odmor je od 10:00 do 10:30 sati.

Radno vrijeme Јединственog upravnog odjela ovisno o potrebi posla i vremenskih prilika može se odrediti drugačije, o čemu odlučuje pročelnik.

Poslovi i zadaci utvrđeni ovim Pravilnikom obavljaju se u punom radnom vremenu.

IV RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređeni na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveze probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 12.

Radna mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu klasificiraju se prema standardnim mjerilima .

Standardna mjerila su:

- potrebno stručno znanje,
- složenost poslova,
- samostalnost u radu,
- stupanj suradnje s drugim državnim tijelima i komunikacije sa strankama,
- stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, znanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina za učinkovito obavljanje poslova određenoga radnog mjesta.

Složenost poslova odražava razinu složenosti koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupka i metoda rada koje se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenoga radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenoga radnog mjesta te njihovu važnost za rad ovog odjela.

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva ovog odjela.

Članak 13.

Klasifikacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu osigurava izvršenje upravljačkih i izvršnih poslova kroz sljedeće kategorije:

- a) radno mjesto glavni rukovoditelj – I kategorija
- b) radno mjesto viših službenika – II kategorija

c) radno mjesto nižih službenika – III kategorija

POPIS RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke (VII stupanj) - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili iznimno sveučilišni prvostupnik, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća te upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima. Samostalan u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen općim smjernicama vezanim uz politiku jedinstvenog odjela. Odgovara za materijalnu, financijsku i zakonitost rada i postupanja, što uključuje i široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Komunicira unutar i izvan jedinstvenog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa odjela.	30%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća	10%
Organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna, priprema proračun i obavlja ostale poslova iz djelokruga rada odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilni i pravodobno obavljanje	20%
Nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava	10%

Donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima	10%
Obavlja poslove vezane za jednostavne nabave i javne nabave pridržavajući se zakonskih okvira	10%
Obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu načelnika	10%

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Potkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6.****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VII stupanj)
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Samostalan u obavljanju poslova uz redovit nadzor i upute pročelnika. Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti odjela za pročelnika, načelnika i zamjenika načelnika te Općinskog vijeća, urbanizma, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša. Odgovoran za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Komunikacija unutar jedinstvenog odjela te povremena komunikacija izvan odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija izvan državnog tijela.	30%
Poslovi prvostupanjskih upravnih postupaka i upravnih rješenja iz nadležnosti JLS	10%
Radi na poslovima pripreme materijala vezanih za imovinsko pravne poslove, poslove prostornog planiranja i urbanizma	10%
Obavlja stručne poslove vezano za zapošljavanje službenika i namještenika u JUO te ostvarivanja prava iz radnog odnosa	10%
Vodi evidenciju o arhivi	10%
Postupa po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja u skladu sa zakonskim propisima te prosljeđuje nadležnom drugostupanjskom tijelu	10%

Provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča, provodi natječaje za prodaju i kupnju imovine	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** II.**Potkategorija:** Viši stručni suradnik**Klasifikacijski rang:** 6.**Naziv:** VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I EU FONDOVE

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili društvene struke (VII stupanj)
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Radi na planiranju, pripremanju i provođenju projekata kandidiranih za sredstva RH i europskih fondova, uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Odgovara za materijalne resurse s kojima raspolaže te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar odjela te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	30%
Suraduje s državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove u vezi europskih integracija i fondova EU radi uspostavljanja i održavanja suradnje	10%
Prati realizaciju projekata i izrađuje izvješća u provođenju projekata te izrađuje programe s prijedlogom mjera razvoja poljoprivrede	10%
Prikuplja i obrađuje podatke o financijskim rezultatima i fizičkim pokazateljima gospodarskih subjekata	10%
Provodi natječaje za stipendiranje studenata i učenika te ostale natječaje vezano za prodaju, kupnju te najam imovine i objekata u vlasništvu općine	10%
Predlaže poticaje za razvoj poduzetništva	10%

Prati razvoj poduzetničkih zona i sudjeluje u izradi marketinških planova	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Potkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6.****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK POLJOPRIVREDNI - REDAR**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist agronomske struke (VII stupanj)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Samostalan uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. Odgovora za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar odjela te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara	20%
Kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti	10%
Provodi postupke javnih nabava, jednostavnih nabava te sastavlja i objavljuje planove nabave i registre ugovora	20%
Kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanje susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	10%
Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima	10%
U provođenju poslova ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje	10%

poljoprivrednih rudina i o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovno izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 9.****Naziv: KOMUNALNO - PROMETNI REDAR**

Stručno znanje:

- gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit
- položen ispit iz programa stručnog osposobljavanja,
- položen vozački ispis B kategorije
- zdravstvenu sposobnost
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Samostalnost u radu uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stručna komunikacija uključuje komunikacija unutar odjela.	20%
Vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama te poduzima odgovarajuće mjere	10%
Vodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na komunalni red i promet	10%
Vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti i određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa protupravnih ponašanja	5%

Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravlja prometom, izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poduzima ostale mjere sukladno ovlastima propisanim zakonom o sigurnosti prometa na cestama i prekršajnim zakonom	20%
Naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenog prekršaja i donosi mandatna rješenja o kažnjavanju	5%
Prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja	10%
Sastavlja i izrađuje podneske	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 9.****Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
<p>Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Samostalnost u radu uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stručna komunikacija uključuje komunikacija unutar odjela.</p> <p>Priprema i izrađuje financijska izvješća, statistička izvješća te ostala izvješća vezana za financije i proračun, te priprema izvješća proračuna</p>	10%

Vodi operativnu evidenciju, odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima za općinu	20%
Izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata	20%
Obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u općini	10%
Obavlja poslove vezan uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika općinskog vijeća, članova njihovih radnih tijela i ostalih naknada	10%
Vrši kontrolu i plaćanje ulaznih i naplatu izlaznih faktura	10%
Vrši sve ostale računovodstvene poslove odlaganja i čuvanja knjigovodstvene dokumentacije i isprave u skladu sa zakonskim propisima	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 7**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 9.**Naziv:** VIŠI REFERENT ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Samostalnost u radu uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stručna komunikacija uključuje komunikacija unutar odjela.	10%

Priprema i izrađuje financijska izvješća, statistička izvješća te ostala izvješća za proračunske korisnike	
Vodi operativnu evidenciju, odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara drugih podataka za proračunske korisnike	30%
Redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika	10%
Obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike, kao izrada bruto bilance te ostalih knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike	10%
Usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata za proračunske korisnike	10%
Priprema odluke i suglasnost vezano za trgovačka društva u vlasništvu općine te ostale akte u svojoj nadležnosti	10%
Priprema nacрте rješenja i drugih općih akta iz oblasti komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja i zaštite okoliša	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj:8**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang:9.****Naziv: VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Samostalnost u radu uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu propisanih	10%

postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stručna komunikacija uključuje komunikacija unutar odjela.	
Obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju blagajničkog poslovanja	
Vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama	20%
Vodi naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda	20%
Obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju komunalne naknade fizičkih i pravnih osoba	10%
Priprema rješenja u upravnom postupku iz oblasti komunalne naknade te izrađuje ovrhe za nepodmirenje obveze	10%
Vodi evidenciju o pristiglim e-računima te da su svi e-računi zaprimljeni i evidentirani u glavnoj knjizi	10%
Odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 9**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 9.****Naziv: VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVA**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA	Protek vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Samostalnost u radu uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Odgovornost uključuje odgovornost za	10%

materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stručna komunikacija uključuje komunikacija unutar odjela. Vodi propisane očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja, obavlja poslove arhive, urudžbenog zapisnika	
Priprema materijale za sjednice općinskog vijeća, izrađuje odluke, obavlja nadzor akata o pravovremenoj objavi donesenih odluka, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika	30%
Prima stranke, obavlja poslove prijema i otpreme pošte, putne naloge te druge evidencije kao registar imovine i ostale registre	10%
Obavlja poslove i izrađuje izvještaje o pravu na pristup informacijama, vodi evidenciju i dostavlja odgovore na vijećnička pitanja	10%
Obavlja protokolarne poslove za potrebe načelnika i vodi brigu o nabavci uredskog i ostalog materijala	10%
Uređuje Internet stranicu i objavljuje službeni glasnik općine	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 14.

U službu se prima putem javnog natječaja, ako zakonom nije drugačije propisano. Javni natječaj se obavezno objavljuje u «Narodnim Novinama».

Natječaj raspisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijemu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika, donosi se rješenje o imenovanju.

Članak 16.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obavezan probni rad.

Probni rad traje tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovolji otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Članak 17.

Rješenje o rasporedu donosi se po izvršnosti rješenja o prijemu.

Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Članak 18.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obavezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 19.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može produžiti za još šest mjeseci.

U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obavezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 20.

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu imaju pravo na plaću, godišnji odmor i druga prava iz službe.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanja.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

Članak 21.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela po prijavi službenika i namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima Općinski načelnik.

Članak 22.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, Zakona i drugih propisa i pravila struke.

Službenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristi ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika, koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zatim posebnim zakonima, koja uređuju ta prava, obveze i odgovornosti, kolektivnim ugovorom, kao i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vojnić (Službeni glasnik općine Vojnić 08/18., 1/20. i 4/20).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić».

KLASA: 022-05/20-01/37

URBROJ: 2133/17-01-04/1-20-01

Vojnić, 15. lipanj 2020. godine

Općinski načelnik

Nebojša Andrić

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 100/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), načelnik općine donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Vojnić

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vojnić imenuju se:

1. Nataša Opačić – za predsjednika
2. Christine Ramovš – za člana
3. Siniša Bukal – za člana

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vojnić KLASA:023-05/13-01/116, URBROJ:2133/17-01-13-01 od 15. srpnja 2013 godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vojnić“.

KLASA: 022-05/20-01/33
URBROJ: 2133/17-01-20-01
Vojnić, 18. lipanj 2020. godine

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Općine Vojnić** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 19. lipnja 2020. godine donijela je

S t a t u t

Turističke zajednice Općine Vojnić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Vojnić (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Vojnić.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Vojnić upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 306, KLASA: UP/I-034-02/14-02/37, URBROJ: 529-05-14-2, od 10. lipnja 2014. godine.

Članak 3.

Zajednica je pravna osoba koja ne može započeti s djelovanjem prije stjecanja pravne osobnosti, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica (u dalje u tekstu: Upisnik), a gubi brisanjem iz Upisnika.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 4.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Vojnić“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ Općine Vojnić“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Vojniću.

Članak 5.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Vojnić“ s grbom Općine Vojnić u sredini promjera 30 mm.

(2) Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

(3) O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 6.

- (1) Zajednica ima znak.

(2) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske

turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 15.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 5 – 10 % imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 10,01 – 20 % od imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 20,01 – 30 % od imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 30,01 – 40 % od imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5 % predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom unutar ove grupacije,

- članove Zajednice koji ostvaruju prihod privatnim iznajmljivanjem turističkih objekata predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom unutar ove grupacije,

- članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom unutar ove grupacije.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća

16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 26.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 25. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 28.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 32.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 33.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 34.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 35.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 36.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 37.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 38.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 39.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 40.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 41.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 40. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem

o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 42.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 43.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 44.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice

7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 46.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 30. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 47.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

(3) Do osnivanja TIC-a zadaće iz stavka 1. ovog članka obavljat će Turistički ured.

Članak 48.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 49.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 54.

(1) Turistička zajednica Općine Vojnić obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 55.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 56.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 57.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 59.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 60.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19).

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) te državnog proračuna
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 61.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 64.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 69.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 70.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine/grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine/grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 73.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 74.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću

Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vojnić.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Općine Vojnić u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Vojnić objavljen u Glasniku karlovačke županije broj 50/2013.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

UR.BROJ: 01-05/2020
Vojnić, 26. svibanj 2020.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Vojnić
Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela,

Viši referent za administrativne poslove

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: opcina-vojnica@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi