



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

S A D R Ź A J

I OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluke o donošenju Statuta Općine Vojnić – Statut - pročišćeni tekst 1
2. Odluke o poništenju dijela Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju
poljoprivrednog zemljišta 28

II OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Vojnić 29

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Vojnić („Službeni Glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18, 04/20, 07/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj 35. sjednici održanoj 20.08.2020. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
o usvajanju Statuta Općine Vojnić
(pročišćeni tekst)

I.

Donosi se Odluke o usvajanju Statuta Općine Vojnić (pročišćeni tekst).
Statut Općine Vojnić je sastavni dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Vojnić“.

KLASA:012-01/20-01/02
URBROJ:2133/17-03-04/1-20-01
Vojnić, 20. kolovoz 2020.

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „ Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst), 137/15. (- ispravak),123/17. i 98/19., a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a temeljem svoje nadležnosti iz članka 44. st.1. Statuta općine Vojnić, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Vojnić, na svojoj sjednici održanoj dana 17.08.2020. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta općine Vojnić ("Službeni glasnik Općine Vojnić" broj 3/18., 6/18., 4/20. i 7/20), a Općinsko vijeće općine Vojnić na sjednici održanoj 20.08.2020.godine donijelo je

STATUT OPĆINE VOJNIĆ
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vojnić, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vojnić (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brdo Utinjsko, Bukovica Utinjska, Donja Brusovača, Dunjak, Džaperovac, Gaćeša Selo, Gjekovac, Gornja Brusovača, Jagrovac, Johovo, Jurga, Kartalije, Kestenovac, Klokoč, Klupica, Ključar, Knežević Kosa, Kokirevo, Kolarić, Krivaja Vojnička, Krstinja, Kupljensko, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Lisine, Loskunja, Malešević Selo, Mandić Selo, Međeđak Utinjski, Miholjsko, Mracelj, Mračaj Krstinjski, Petrova Poljana, Podsedlo, Prisjeka, Radmanovac, Radonja, Rajić Brdo, Selakova Poljana, Svinica Krstinjska, Široka Rijeka, Štakorovica, Utinja Vrelo, Vojišnica, Vojnić, Živković Kosa.

Granice Općine idu rubnim područjima katastarskih općina Bukovca Utinjska, Vrelo Utinja, Vojnić, Kolarić, Kupljensko, Radonja, Miholjsko, Selakova Poljana, Kestenovac, Klokoč, Krstinja, Široka Rijeka i Svinica Krstinjska, a mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Vojniću, Trg Stjepana Radića br.1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Obilježja općine Vojnić su: grb, zastava i Dan općine.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je štit u zlatno/žutome, crna veprova glava okrenuta desno.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje s grbom u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 21. travanj.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin
2. Nagrada za životno djelo
3. Godišnja nagrada
4. Zahvalnica
5. Priznanja

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem

zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Karlovačku.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VOJNIĆ

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Potpredsjednici Općinskog vijeća, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika

-dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt koji je donijelo predstavničko tijelo radi nadzora nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom. Navedeno se podjednako odnosi i na donošenje izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata

-obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 4/20) stupio na snagu 15.ožujka 2020. u članku 33. dodan stavak 11.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

U općinskom vijeću pet vijećnika je obavezno iz redova Hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine, jedan vijećnik obavezno iz redova hrvatskih državljana bošnjačke nacionalne manjine i četiri vijećnika obavezno pripadnika hrvatskog naroda.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinice u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina povećat će se broj članova predstavničkog tijela do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Smatrat će se da je zastupljenost nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinica osigurana tijekom čitavog mandata predstavničkog tijela ako je osigurana u trenutku proglašenja konačnih rezultata izbora (redovnih i dopunskih).

Članak 35.

Predsjednik vijeća saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 1. ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 (osam) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1, 2 i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 36.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Vojnić, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća i Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Vojnić.

Članak 41.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za poljoprivredu,
- Odbor za infrastrukturu.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i
- obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, njegovim izmjenama i dopunama i daje svoje mišljenje o njemu,
- raspravlja i predlaže o donošenju financijskih odluka,
- prati sustav financiranja Općine.

Odbor za poljoprivredu:

- prati stanje i probleme u vezi s razvitkom poljoprivrede, sela i obiteljskih gospodarstava na području općine,
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa strategijom razvoja ovih područja,
- usklađuje interese i uvjete za ravnomjerni razvitak ovih djelatnosti na području općine,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća koji se odnose na ova područja.

Odbor za infrastrukturu:

- usklađuje interese i uvjeta za ravnomjerni razvitak i obnovu općine,
- predlaže unapređivanje gospodarstva, obnove i razvoja područja općine poduzetničkih aktivnosti te investicijskih ulaganja i programa na području općine,
- prati stanje i predlaže mjere i aktivnosti u pojedinim područjima gospodarskog života, a koje se odnose na komunalnu infrastrukturu, vodoopskrbu, promet i veze,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća koji se odnose na ova područja.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

Raspuštanjem predstavničkog tijela prestaje mandat i radnim tijelima.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna;
- upravlja приходima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika;
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz , samoupravnog djelokruga Općine;
- nadzire rad upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području“

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 4/20) stupio na snagu 15. ožujka 2020. u članku 47. izmijenjen je članak 47. stavak 4..

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama

općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Jedan zamjenik općinskog načelnika bira se iz reda pripadnika hrvatskog naroda, a u skladu s posebnim Zakonom te se broj zamjenika povećava za jednog, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, prije isteka dvije godine mandata, općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja

prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. RAVNOPRAVNA SLUŽBENA UPOTREBA JEZIKA I PISMA NACIONALNE MANJINE

Članak 55.

U Općini Vojnić je ravnopravna službena uporaba hrvatskog jezika i latiničnog pisma i pisma i jezika srpske nacionalne manjine na cijelom području općine.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog Statuta u Općini na cijelom području ispisuju se dvojezično- na hrvatskom i srpskom jeziku istom veličinom slova:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i lokaliteta.

Na području općine iz stavka 1. ovog članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati naive dvojezično na hrvatskom i srpskom jeziku.

Članak 56.

U Općini rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, srpskom jeziku i ćiriličnim pismom.

U Općini osigurava se dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećnicima, odnosno građanima Općina osigurava dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku, na njihov zahtjev:

- dostavu materijal za sjednicu Općinskog vijeća,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća i upravnog tijela, kao i materijala za sjednicu Općinskog vijeća.

Općina osigurava prava građanima da im se dvojezično, na hrvatskom i srpskom jeziku:

- izdaju javne isprave,
- tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Pripadnici srpske manjine imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelima općine ista prava kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

Članak 57.

Pripadnici bošnjačke i srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Planom prijama u službu utvrđuje se popunjenost upravnih tijela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika bošnjačke i srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kada pripadnici srpske i bošnjačke nacionalne manjine podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

U upošljavanju novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta, prednost, pod istim uvjetima, imaju pripadnici navedenih nacionalnih manjina.

Članak 57a.

Slobodna je uporaba znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske nacionalne manjine mogu isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina. Kada se izvodi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine, obvezatno se prije nje izvodi himna Republike Hrvatske.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo isticati svoje nacionalne zastave, zajedno sa zastavom RH na Dan Općine Vojnić, dane državnih blagdana, u svečanim prigodama značajnim za nacionalne manjine, te da zastava srpske i bošnjačke nacionalne manjine bude istaknuta na zgradi Općine Vojnić, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.

Na zgradi općine može biti istaknuta i zastava Europske unije, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 6/18) stupio na snagu 30.svibnja 2018. iza članka 57. dodana članka 57a.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Vojnić.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave
Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik..

Politika zapošljavanja u Jedinstvenom upravnim odjelu i drugim tijelima Općine provodit će se na način da se srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u njima.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 4/20) stupio na snagu 15.ožujka 2020. u članku 58.. dodan novi stavak 2.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 7/20) stupio na snagu 5.srpnja 2020. u članku 58.stavak 1 brisano je: "ustrojavaju se upravna tijela Općine" a dodano je : "ustrojava se Jedinstveni upravni odjel općine Vojnić".

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vojnić u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Brdo Utinjsko, obuhvaća područje naselja Brdo Utinjsko;
- Mjesni odbor Bukovica, obuhvaća područje naselja Bukovica Utinjska i Mandić Selo;
- Mjesni odbor Kestenovac, obuhvaća područje naselja Kestenovac, Klokoč, Dunjak i Petrova Poljana;
- Mjesni odbor Ključar, obuhvaća područje naselja Ključar;
- Mjesni odbor Knežević Kosa, obuhvaća područje naselja Loskunja, Knežević Kosa, Živković Kosa i dio Kokirevo po granici popisnog kruga broj II. (od kućnog broja 1-11);
- Mjesni odbor Krstinja, obuhvaća područje naselja Krstinja, Prisjeka, Kusaja, Lipovac Krstinjski, Donja Brusovača, Džaperovac, Selakova Poljana;
- Mjesni odbor Kupljensko, obuhvaća područje naselja Kupljensko i Radmanovac;
- Mjesni odbor Miholjsko, obuhvaća područje naselja Miholjsko, Johovo, Rajić Brdo, Klupica, Mračaj Krstinjski i Lisine;
- Mjesni odbor Radonja, obuhvaća područje naselja Radonja, Jurga, Krivaja Vojnička i ulica Gornji Vojnić;
- Mjesni odbor Svinica Krstinjska, obuhvaća područje naselja Svinica Krstinjska, Gejkovac i Mracelj;
- Mjesni odbor Široka Rijeka, obuhvaća područje naselja Široka Rijeka, Jagrovac i Štakorovica;
- Mjesni odbor Vojišnica, obuhvaća područje naselja Vojišnica i dio Kokireva po granici popisnog kruga I. (od kućnog broja 12-34);
- Mjesni odbor Utinja Vrelo, obuhvaća područje naselja Utinja Vrelo, Malešević Selo, Podsedlo, Kartalije, Gaćeša Selo i Međedak Utinjski;
- Mjesni odbor Vojnić, obuhvaća područje naselja Vojnić i Kolarić.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se za:

- Mjesni odbor iz čl. 64. točka 4). – tri člana
- Mjesne odbora iz čl. 64. točka 1)., 2)., 3)., 7)., 8). i 12). – pet članova
- Mjesne odbore iz čl. 64. točka 5)., 6)., 9)., 10)., 11). i 13). – sedam članova
- Mjesne odbora iz čl. 64. točka 14). – jedanaest članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravno tijelo Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Članak 79.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VOJNIĆ

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vojnić, čine imovinu Općine Vojnić.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima

- Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
 - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
 - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 89

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine.

Članak 93.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu..

Upravno tijelo Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi upravno tijelo Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.“

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić“ broj 4/20) stupio na snagu 15. ožujka 2020. izmijenjen je članka 94..

XIV. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Ovaj Statut -pročišćeni tekst, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić".

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 , 98/19), te objavljenog Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vojnić od 9. lipnja 2020.godine I Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine vojnić od 27.srpnja 2020. ("Službeni glasnik općine Vojnić" broj 7/20) Općinsko vijeće Općine Vojnić na sjednici održanoj dana 20.08.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju dijela Odluke o izboru najpovoljnije ponude poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vojnić

I.

Poništava se točka 25. Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vojnić najpovoljnijeg ponuđača IZBOR PRIRODE d.o.o., Vojnić, Kupljensko 45, OIB:98941734530, za dolje navedene katastarske čestice:

k.o. Kupljensko

R.br.	Kč.br.	Kultura	Površina u m²	Početna cijena u kunama	Postignuta cijena
1.	240	oranica	1.798	5.717,64	5.720,00 kn
	240	pašnjak	2.154	6.849,72	6.860,00 kn
	242/1	oranica	3.528	11.219,04	11.230,00 kn
	243/1	oranica	3.287	10.452,66	10.470,00 kn
	244/1	oranica	1.784	5.673,12	5.680,00 kn
	252/1	oranica	6.014	19.124,52	19.200,00 kn
4.	254/3	oranica	3.705	11.781,90	11.790,00 kn
	254/3	oranica	3.705	11.781,90	11.790,00 kn
	265/1	oranica	3.474	11.047,32	11.100,00 kn
5.	264/3	oranica	1.014	3.224,52	3.230,00 kn
6.	312/1	pašnjak	68.833	218.888,94	219.000,00 kn
	312/3	oranica	3.892	12.376,56	12.380,00 kn
		UKUPNO	103.188	328.137,84	328.450,00 kn

II.

Nakon provedenog javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vojnić, i Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vojnić, izabrani ponuđač IZBOR PRIRODE d.o.o., Kupljensko 42, je e-mailom dana 5. kolovoza 2020.g. izvijestio da odustaje od kupnje nekretnina upisanih u k.o. Kupljensko PTC 1 – kč.br. 240, 240, 242/1, 243/1, 244/1 I 252/1, PTC 4 – kč.br. 254/3, 254/3 I 265/1, PTC 5 – kč.br. 264/5 I PTC 6 – kč.br. 312/1 I 312/3

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vojnić", uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

KLASA:320-02/20-01/28
URBROJ:2133/17-03-04/1-20-01
Vojnić, 20. kolovoz 2020.

Općinsko vijeće
predsjednik
Ramo Čović

Temeljem članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Vojnić (Službeni glasnik Općine Vojnić 03/18, 06/18 i 4/20), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Вojnić, načelnik općine Vojnić donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Вojnić

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Вojnić ("Službeni glasnik općine Vojnić", broj 7/20) iza članka 13. - POPIS RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, redni broj. 1, stručno znanje:

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "certifikat iz područja javne nabave."

b) opisu poslova pročelnika jedinственог управног одјела - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost rada koja je ograničena povremenim nadzorom nadređenog (načelnika općine) pri rješavanju složenih stručnih problema i ograničena općim smjernicama vezano za opću politiku Općine
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Općine, kao i u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija - načelnik općine, čelnici upravnih i ostalih županijskih tijela, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, pravnim općinama u vlasništvu Općine Vojnić, tijelima javne vlasti i drugih institucija i pravnim osobama
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu u Općini

Članak 2.

U rednom broju: 2, stručno zvanje.

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "stručni ispit za rad u pismohrani."

b) opisu poslova višeg stručnog suradnika za pravne poslove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima. Izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno
----------------------------	---

	utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu, propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 3.

U rednom broju: 3,

a) opisu poslova viši stručni suradnik za gospodarstvo i europske fondove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje obavljanje samih složenijih poslova planiranja i provođenja projekata, rješavanje složenih pitanja, osobni doprinos koji uključuje kreativnost i stručnost radi traženja rješenja u implementaciji propisa i novih rješenja
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. Odgovornost za zakonitost rada i postupanja . odgovara za sredstva koja su mu povjerene za obavljanje poslova.

Članak 4.

U rednom broju: 4, stručno zvanje.

a) iza točke 5 dodaje se točka 6 :

- "certifikat iz područja javne nabave."

b) opisu poslova viši stručni suradnik poljoprivredni redar - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu, propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 5.

U rednom broju: 5,

a) mijenja se naziv "KOMUNALNO-PROMETNI REDAR" i glasi: **VIŠI REFERENT KOMUNALNO-PROMETNI REDAR"**

b) mijenja se stručno znanje i glasi:

"- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili druge struke s područja društvenih znanosti,

- završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen ispit iz programa stručnog osposobljavanja,
- položen vozački ispit B kategorije

b) opisu poslova viši referent komunalno-prometni redar - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika i načelnika općine te njihove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz navedenog područja
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

Članak 6.

U rednom broju: 6,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za financije i proračun - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metode rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika i načelnika općine te njihove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz navedenog područja
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada te provedbu odluka nadređenog iz područja materijalno-financijskog poslovanja

Članak 7.

U rednom broju: 7,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za proračunske korisnike - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova zahtjeva izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu uključuje stalni nadzor od strane pročelnika općine te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih tehnika

Članak 8.

U rednom broju: 8,

a) stručno znanje: u toč. 3 "državni ispit" dodaje se "položen"

b) opisu poslova viši referent za računovodstvo - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada i tehnika
--	---

Članak 9.

U rednom broju: 9,

- a) stručno znanje: u toč. 4 "državni ispit" dodaje se "položen"
- b) opisu poslova viši referent za administrativne poslove - dodaje se opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta i to:

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu redovan nadzor od strane pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJA ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metode rada i tehnika

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vojnić».

KLASA:023-05/20-01/37
URBROJ:2133/17-01-04/1-20-03
Vojnić, 20. kolovoz 2020.

Općinski načelnik
Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela,

Viši referent za administrativne poslove

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: opcina-vojnic@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi