



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Godina 2015.

broj: 11

Vojnić, 02. srpanj 2015.

S A D R Ź A J

I. OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o usvajanju Pravilnika.....	3
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vojnić.....	3
3. Zaključak – prijedlog za pokretanje izmjena Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.....	8
4. Zaključak – odbijanje ponude.....	8
5. Odluka - odbijanje sudske nagodbe.....	9
6. Zaključak – upućivanje zahtjeva.....	9
7. Odluka o davanju pisma podrške.....	10

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti.....	10
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja	12

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić, („Glasnik Karlovačke županije,, broj 45/13) Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vojnić.

Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenom glasniku općine Vojnić.

II.

Zapisnik o usvajanju Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vojnić stupa na snagu osmog dana od dana objave . u Službenom glasniku Općine Vojnić .

KLASA: 080-07/15-01/01

UR. BROJ.2133/17-03-4/3-15-02

Vojnić, 15. lipanj 2015. godine

Općinsko vijeće

Predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11), i članka 28. Statuta Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke Županije 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vojnić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja.

Službenike i namještenike ocjenjuju pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.
Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

1.ocjena „**odličan**“-ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka

2.ocjena „**vrlo dobar**“-ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka

3.ocjena „**doobar**“-ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika , prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka

4.ocjena „**zadovoljava**“-ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika, osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka

5.ocjena“**ne zadovoljava**“-ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika , ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Službenici i namještenici se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

- KRITERIJ 1.- stručno znanje u obavljanju poslova
- KRITERIJ 2.- učinkovitost u obavljanju poslova
- KRITERIJ 3.- kvaliteta rada u obavljanju poslova
- KRITERIJ 4.- poštivanje službene dužnosti

Članak 4.

Službenik i namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručno znanje (KRITERIJ 1.), kako slijedi:

a) odlično stručno znanje – odlično poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke , ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta , u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova

b) vrlo dobro stručno znanje- vrlo dobro poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan , nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova

c) dobro stručno znanje- dobro poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke , rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova

d) zadovoljavajuće stručno znanje- zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan ali rijetko samoinicijativan, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, povremeno ga je potrebno upućivati u rad, davati pomoć i savjete i kod manje kompleksnih problema

e) nedovoljno stručno znanje- nedovoljno poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, u obavljanju poslova rijetko je samostalan i nije samoinicijativan, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, vrlo često ga treba upućivati u rad , objašnjavati obveze, davati savjete i pomagati u radu.

Članak 5.

Službenik i namještenik je u obavljanju poslova pokazao učinkovitost (KRITERIJ 2.), kako slijedi:

- a) **Odličnu učinkovitost-** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- b) **Vrlo dobru učinkovitost** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- c) **Dobru učinkovitost-** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- d) **Zadovoljavajuću učinkovitost-** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ponekad izvan zadanih rokova spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika ili namještenika
- e) **Nedovoljnu učinkovitost-** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika ili namještenika.

Članak 6.

Službenik, odnosno namještenik, je poslove radnog mjesta obavio u sljedećoj kvaliteti (KRITERIJ 3.), kako slijedi:

- a) **Odlična kvaliteta rada-** u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora
- b) **Vrlo dobra kvaliteta rada-** u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora
- c) **Dobra kvaliteta rada-** u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno i rijetko je bilo prigovora
- d) **Zadovoljavajuća kvaliteta rada-** u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora
- e) **Nezadovoljavajuća kvaliteta rada-** u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

Članak 7.

Službenik, odnosno namještenik, je u poštivanju službene dužnosti (KRITERIJ 4.) pokazao:

- a) **Odličnu odgovornost-** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno

- b) **Vrlo dobru odgovornost-** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno
- c) **Dobru odgovornost-** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, rijetko se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan
- d) **Zadovoljavajuću odgovornost-** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, često se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se zadovoljavajuće odnosi s tim da ponekad nije korektan i ljubazan
- e) **Nezadovoljavajuću odgovornost-** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 8.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima članaka 4., 5., 6. i 7. Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće oznake za pojedini kriterij, na obrascu O- 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za sve kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom: a)- određuje se 10 bodova,
2. za sve kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom: b)- određuje se 8 bodova,
3. za sve kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom: c)- određuje se 5 bodova,
4. za sve kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom: d)- određuje se 3 boda,
5. za sve kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom: e)- određuje se 1 bod.

Članak 9.

Ocjena službenika, odnosno namještenika, dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6. i 7. Ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. ocjena „**odličan**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 40 bodova,
2. ocjena „**vrlo dobar**“- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 28 do 35 bodova,
3. **ocjena „dobar“**- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 18 do 27 bodova,
4. ocjena „**zadovoljava**“- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 9 do 17 bodova,

5. ocjena „**ne zadovoljava**“- ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 9 bodova.

Članak 10.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Vojnić odnosno općinski načelnik Općine Vojnić dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 11.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 12.

Ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela, donosi se rješenje, najkasnije **do 31. ožujka tekuće godine** za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 13.

Službenika, odnosno namještenika, koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno usavršavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku, odnosno namješteniku, koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (Glasnik Karlovačke županije 48/09).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Vojnić.

KLASA: 080-07/15-01/01
URBROJ:2133/17-03-4/4-15-01
Vojnić, 15. lipanj 2015.g.

P r e d s j e d n i k
Općinskog vijeća
Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 28. Statuta općine Vojnić („ Glasnik Karlovačke županije „ , broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prijedlog Hrvatskom Saboru – Odboru za zakonodavstvo da pokrene procedura izmjene Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „, broj 86/08 i 61/11) u dijelu koji se odnosi na OCJENJIVANJE .

Smatra se da su kriteriji za ocjenjivanje blagi i da se takvim ocjenjivanjem potiče ne rad u lokalnoj samoupravi.

II.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Hrvatskom Saboru – Odbor za zakonodavstvo na dalje postupanje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA : 080-07/15-01/01

UR.BROJ: 2133/17-03-4/3-15-03

Vojnić, 15. lipanj 2015. godine

Općinsko vijeće

Predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije „ , broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Odbija se ponuda Jelene Baždar iz Karlovca A. G. Matoša 14 B, za prodaju zemljišta i to kč. br. 819 k.o. Kolarić po cijeni od 10,00 EUR /m² .

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 406-01/15-01/01

UR.BROJ :2133/17-03-4/3-15-01

Vojnić, 15. lipanj 2015.

Općinsko vijeće

predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije „, broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Odbija se prijedlog punomoćnika tuženika („Naša zemlja,“) za sklapanje sudske nagodbe između Općine Vojnić i PZ „ Naša zemlja,„

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

III.

Ova Odluka po stupanju na snagu dostavit će se Općinskom sudu Karlovac u spis predmeta 20 P-305/09-42.

KLASA: 023-05/15-01 /156

UR.BROJ : 213317-03-4/3-15-01

Vojnić, 15. lipanj 2015. godine

Općinsko vijeće

Predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije „, broj 45/13), Općinsko Vijeće Općine Vojnić na svojoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

U p u ć u j e se zahtjev DORH-u za ispitivanje valjanosti razloga prekida ugovora između Općine Vojnić i PZ „ Naša zemlja „,

Moli se mišljenje DORH-a da li Općinsko vijeće Općine Vojnić može donijeti odluku o van sudskoj nagodbi u sporu između Općine Vojnić i PZ „ Naša zemlja „,

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić .

III.

Po stupanju na snagu ovaj Zaključak s prilogima dostavit će se DORH-u.

KLASA: 023-05/15-01/156

UR.BROJ.2133/17-03-4/3-15-02

Vojnić, 15. lipanj 2015. godine

Općinsko vijeće

Predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić („ Glasnik Karlovačke županije „, broj 45/13), Općinsko vijeće Općine Vojnić na telefonskoj sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se pismo podrške SPORAZUMU O PARTNESRSTVU ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA „ Rješavanje problema vodoopskrbe i odvodnje Općine Vojnić „, u okviru instrumenta Poziv na dostavu prijedloga projekata br EN .2.1.16 u sklopu Operativnog programa „ Zaštita okoliša „, za razdoblje 2007-2013.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA 023-05/15-01/165

UR.BROJ:2133/17-03-4/3-15-01

Vojnić, 29. lipanj 2015.

Općinsko vijeće

Predsjednik

Dragan Bjelivuk

Na temelju članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 44. Statuta Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 45/13) Načelnik općine Vojnić donosi

ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika o provedbi
postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave bagatelne vrijednosti, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (udaljnem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave bagatelne vrijednosti obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Nataša Opačić
2. Željka Stilinović-Butorac
3. Christine Ramovš

Članak 3.

Ovlašteni predstavnik naručitelja iz članka 2. stavak 1. točka 1. ove Odluke Nataša Opačić ima važeći certifikat u području javne nabave izdan od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave, KLASA:406-01/14-05/142, URBROJ:526-06-01-02-02/3-14-2 , od 29. srpnja 2014. godine.

Članak 4.

Ovlašteni predstavnici sudjeluju u pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave temeljem Odluke Općinskog vijeća KLASA: 023-05/15-01/13, URBROJ:2133/17-01-4/1-15-01, Vojnić,18. svibanj.2015 godine.

Otvorene ponude se pregledavaju i ocjenjuju prema kriteriju za odabir najniža cijena.

Članak 5.

Postupak javne nabave bagatelne vrijednosti završava odabirom ponuditelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit na službenim stranicama Općine Vojnić i u Službenom Glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 406-09-15-01/13

URBROJ:2133/17-01/4/1-15-01

Vojnić, 29.05.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEBOJŠA ANDRIĆ

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 45/13) Općinski načelnik Općine Vojnić donosi

ODLUKU

I.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup javne površine za postavljanje pokretne naprave – kiosk na k.č. 4697/1 k.o. Vojnić.

II.

Postupak provedbe javnog natječaja obaviti će imenovano Povjerenstvo za raspisivanje i provođenje postupka javnog natječaja za poslovne prostore.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vojnić.

KLASA: 363-01/15-01/06

URBROJ: 2133/17-01-4/4-01

Vojnić, 29. lipanj 2015.

Općinski načelnik

Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela,

administrativni tajnik

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: opcina-vojnica@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnic.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi