



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Godina 2015.

broj: 6

Vojnić, 08. travanj 2015.

S A D R Ž A J

I. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o sufinanciranju osiguranja usjeva i nasada roda u 2015. godini.....3
2. Odluka o sklapanju Ugovora o obračunu i naplati naknade za uplate građana.....4
3. Odluka o financijskom terećenju EKO FLOR PLUS d.o.o.....4
4. Rješenje o odobrenju postavljanja spomen ploče.....5
5. Odluka o visini pretplate, naknade i pojedinačne cijene na „Službeni glasnik“.....6
6. Program stručnog osposobljavanja na rad vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa u službi Jedinstvenog upravnog odjela.....6

Na temelju članka 44. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 45/13) i članka 3. stavak 1. Programa potpore poljoprivredi u općini Vojnić za 2015. godinu („Glasnik Karlovačke županije“, broj 54/14), Načelnik Općine Vojnić donosi

O D L U K U

o sufinanciranju osiguranja usjeva i nasada roda u 2015. godini

Članak 1.

Općina Vojnić će u suradnji s Karlovačkom županijom sufinancirati premije osiguranja usjeva i nasada roda 2015. godine na način:

- 15% premije osiguranja sufinancira Općina iz svog Proračuna
- 15% premije sufinancira Karlovačka županija iz Proračuna Karlovačke županije.

Članak 2.

Pravo na korištenje subvencije imaju nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem /prebivalištem na području općine Vojnić, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a čiji je predmet osiguranja na području općine Vojnić (u daljem tekstu. osiguranik), a imaju prebivalište na području općine Vojnić najmanje godinu dana.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Vojnić da s osiguravajućim društvom koje djeluje u Republici Hrvatskoj, a ima predstavništvo u Karlovačkoj županiji, sklopi Ugovor o detaljima sufinanciranja usjeva i nasada.

Članak 4.

Osiguranik ostvaruje pravo na sufinanciranje, nakon što sklopi policu osiguranja s ugovornim osiguravajućim društvom iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje doznačuju se osiguravajućem društvu iz članka 3. ove Odluke, na temelju ispostavljenih faktura, te priloženih primjeraka polica osiguranja, na kojima je vidljivo istaknut ukupan iznos premije osiguranja i udjela plaćanja osiguranika Općine Vojnić i Karlovačke županije.

Članak 6.

U Proračunu općine Vojnić za 2015. godinu izdvojiti će se sredstva u iznosu od 35.000,00 kuna. Sredstva za predmetno sufinanciranje u pripadajućem dijelu, osigurana su na poziciji broj 205 Proračuna općine Vojnić za 2015. godinu.

Članak 7.

Ovu Odluku provoditi će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Vojnić.

KLASA:320-01/15-01/01

Načelnik općine Vojnić

UR. BROJ:2133/17-01-4/2-15-01

Nebojša Andrić

Vojnić, 09. ožujak 2015. godine

Na temelju članka 44. Statuta općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije„ broj 45/13), načelnik općine Vojnić donosi sljedeću

O D L U K U

I.

Općini Vojnić iz Vojnića , Trg Stjepana Radića broj 1. OIB 32028576296 sklopit će Ugovora o obračunu i naplati naknade za uplate građana u korist računa korisnika – kombinirana naknada sa Financijskom agencijom, Regionalni centar Zagreb, Podružnica Karlovac, Pavla Vitezovića 1, OIB 85821130368.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu općine Vojnić.

KLASA : 023-05/15-01/60

Načelnik općine Vojnić

UR.BROJ:2133/17-01-4/2-15-01

Nebojša Andrić

Vojnić,10.ožujak 2015.godine

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine„ broj 124/14) i članka 44. Statuta općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije „, broj 45/13) načelnik općine Vojnić donosi

O D L U K A

o financijskom terećenju EKO FLOR PLUS d.o.o.

I.

T e r e t i se financijski EKO FLOR PLUS d.o.o., OIB 50730247993, Oroslavlje , Mokrice 180 C za dugotrajnu imovinu (kapitalna sredstva) i to:

| | |
|--|------------|
| - 00343 kante 240 l | 800 komada |
| - 00348 spremnik otvoreni 7 m3 | 10 komada |
| - 00349 spremnik otvoreni 5 m 3 | 5 komada |
| - 00350 spremnik otvoreni 10 m 3 | 5 komada |
| - 00351 spremnik za papir, staklo, pet 2 m 3 | 30 komada |

Nabavne vrijednosti 392.901 00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Vojnić.

KLASA: 406-09/15-01/06

Načelnik općine Vojnić

UR.BROJ:2133/17-01-4/2-15-92

Nebojša Andrić

Vojnić 13. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 45/13) Općinski načelnik Općine Vojnić donosi

R J E Š E N J E

o odobrenju postavljanja spomen ploče

I.

Odobrava se postavljanje spomen ploče Hrvatskom društvu logoraša srpskih koncentracijskih logora na zgradu Općinskog suda Karlovac, Zemljišnoknjižni odjel u Vojniću, Vojnić, Trg Stjepana Radića 2.

II.

Na vrhu spomen ploče nalazi se znak Hrvatskog društva logoraša, a ispod znaka pisat će slijedeći tekst:

U ZNAK SJEĆANJA I OPOMENE
DA SE NE ZABORAVI
NA OVOM SU MJESTU TIJEKOM
DOMOVINSKOG RATA 1991.-1995.GOD.
BILI ZATVARANI, MUČENI I UBIJANI
HRVATSKI BRANITELJI I CIVILI

VOJNIĆ, 11.04.2015. god. HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA
SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA

III.

Troškove postavljanja snosit će Hrvatskom društvu logoraša srpskih koncentracijskih logora.

IV.

Ovo će Rješenje biti objavljeno u „Službenom glasilu“ Općine Vojnić.

KLASA: 023-05/15-01/68

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-4/4-15-02

Nebojša Andrić

Vojnić, 01. travanj 2015.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 45/13) i stavka 5. članka 8. Odluke o izdavanju službenog glasila općine Vojnić (Glasnik Karlovačke županije 40/14) donosim

O D L U K U

o visini pretplate, naknade i pojedinačne cijene na „Službeni glasnik“

I.

Utvrđuje se visina godišnje pretplate na „Službeni glasnik Općine Vojnić“ u iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Utvrđuje se visina naknade za objavljivanje općih akata ustanova i drugih tijela od interesa za građane Općine u službenom glasilu Općine u iznosu od 50,00 kuna po općem/pojedinačnom aktu.

III.

Utvrđuje se pojedinačna cijena službenog glasila u iznosu od 5,00 kuna po primjerku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službeni glasnik Općine Vojnić“.

KLASA: 023-05/15-01/80

Općinski načelnik

URBROJ: 2133/17-01-4/4-01

Nebojša Andrić

Vojnić, 07. travanj 2015.

Na temelju odredbe članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 86/08 i 61/11)), Načelnik Općine Vojnić dana 8. travnja 2015. godine d o n o s i

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja za rad vježbenika

bez zasnivanja radnog odnosa u službi

Jedinstvenog upravnog odjela

OPĆINE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu, a koji će biti primljen u svojstvu vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa, na radno mjesto:

1. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO, radno mjesto III. Kategorije, potkategorija Stručni suradnik,
2. AMINISTRATIVNI TAJNIK, radno mjesto III. Kategorije, potkategorija, Referent,

pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika
- vođenje evidencije redovite prisutnosti vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA

III.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova:

Stručnog suradnika za računovodstvo i Administrativnog tajnika

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vojnić, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE VJEŽBENIKA

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati za radno mjesto **Stručni suradnik za računovodstvo** su sljedeće:

- obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju blagajničkog poslovanja
- vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama
- vodi naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju komunalne naknade fizičkih i pravnih osoba
- priprema rješenja u upravnom postupku iz oblasti komunalne naknade
- priprema i izrađuje ovrhe za nepodmirenje obveza komunalne naknade
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati za radno mjesto **Administrativnog tajnika** su sljedeće:

- vodi propisane očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja
- vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama neprofitne organizacije (DVD)
- Obavlja poslove arhive, urudžbenog zapisnika
- Prima poštu, kuvertira i adresira i zavodi u potrebite evidencije, te vodi putne radne listove za vozila i putne naloge zaposlenika
- Obavlja poslove i izrađuje izvještaje o pravu na pristup informacijama

- Obavlja protokolarne poslove za potrebe načelnika i vodi brigu o nabavci uredskog i ostalog materijala
- Uređuje prijem stranaka i prima poruke, preusmjerava pozive
- Uređuje internet stranicu općine Vojnić
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.
-

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu na drugo radno mjestu u Jedinstvenom upravnom odjelu, u kojem je vježbenik upućen na rad na određeno vrijeme u dogovoru je sa Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA

V.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena, te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Za mentora na radno mjesto Stručni suradnik za računovodstvo određuje se Dubravka Fink, sveučilišni prvostupnik ekonomije koja obavlja poslove tog radnog mjesta.

Za mentora na radno mjesto Adiministrativni tajnik određuje se Christine Ramovš, srednja stručna sprema koja radi na poslovima administrativne tajnice.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

PRAVA I OBVEZE MENTORA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguranju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V ovoga Programa,
- upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i načelnika Općine Vojnić.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera: „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Glasniku Općine Vojnić i na web stranici Općini Vojnić.

KLASA:112-09/15-01/04

Općinski načelnik

URBROJ:2133/17-01-4/1-15-01

Nebojša Andrić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VOJNIĆ

Izdavač – Općinsko vijeće Općine Vojnić

Uredništvo – Općinski načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela,

administrativni tajnik

47 220 Vojnić, Trg Stjepana Radića 1

Telefon: 047 883 020

Fax: 047 883 021

Email: opcina-vojnica@ka.t-com.hr

WEB stranica: www.vojnica.hr

Odgovorni urednik – Općinski načelnik

Izlazi prema potrebi